

# **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

*( zwana dalej SZ)*

## **Rozdział I** **Wstęp**

### **1. Zamawiający:**

#### **Siedziba:**

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

Telefon (52) 36-55-295, 36-55-352

fax: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

Adres e-mail: [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

### **2. Nr sprawy: NZZ/2/17**

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargowym na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. Dr J. Biziela w Bydgoszczy.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

## **Leasing samochodu osobowego**

#### **Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest leasing jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego obejmujący dostawę samochodu dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75 oraz ubezpieczenie samochodu w zakresie AC, OC, NW, Assistance - na terytorium Europy.

### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **19.06.2017** roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II** **Warunki dotyczące Wykonawców**

### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty**

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętę z parafą osoby upoważnionej

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
- Wszystkie załączniki do SZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
- Wszystkie strony winny być związane ze sobą w sposób trwały.
- Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi być zapakowana w opakowaniu, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
  - oferta na Leasing samochodu osobowego – **NZZ/2/2017**
  - adres Zamawiającego .....
  - nazwa i adres Wykonawcy.....

Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „, Proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu postępowania). Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie terminu składania ofert.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Ofertę wycofaną można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Szpitala lok 46A

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub inny sposób. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2. posiadają wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji zamówienia pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu. Z treści oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział III**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

#### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SZ**.

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:**

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne z wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SZ**.

2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (zamawiający może korzystać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

#### **3. Inne wymagane dokumenty:**

3.1. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest leasing jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego obejmujący dostawę samochodu dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75 oraz ubezpieczenie samochodu w zakresie AC, OC, NW, Assistance - na terytorium Europy.

2. Warunki leasingu:

- Przedmiot leasingu: samochód osobowy
- Okres leasingu – 36 miesięcy
- Ubezpieczenie przedmiotu leasingu na okres 12 miesięcy.
- Gwarancja przedmiotu leasingu zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- Serwis samochodu przez okres 36 miesięcy

3. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Przedmiot zamówienia”

4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia”.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Termin wydania samochodu maksymalnie do 21 dni od daty zawarcia umowy.

3. Miejsce odbioru auta przez Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę jednak nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

## Rozdział VI

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

**Dotyczy wszystkich grup określonych w niniejszym zamówieniu**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

#### **Najniższa cena – waga kryterium – 100%**

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - oferta z najniższą ceną brutto

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

#### **Uwaga:**

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

## Rozdział VII

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności**

1. Treść istotnych postanowień umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji zamówienia, pn.: „istotne postanowienia umowy”.
2. Zapłata rat leasingowych następować będzie w terminach i wysokościach określonych w umowie leasingowej zgodnie z wystawionymi przez wykonawcę fakturami VAT na wskazany rachunek bankowy.
3. Płatność z tytułu ubezpieczenia przedmiotu leasingu nastąpić w dniu rejestracji pojazdu. Dowodem zawarcia ubezpieczenia jest wystawiona polisa, którą wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty przedmiotu leasingu, koszty finansowania( koszty rat leasingowych, inne koszty leasingu jeżeli wystąpią ), koszty ubezpieczenia na okres 12 miesięcy( OC, AC, NW, Asistance na terytorium Europy ).

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

2. Wartość brutto należy wyliczyć wg schematu :

Wykonawca obliczy cenę BRUTTO oferty, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie tabel zawartych w formularzu oferty ( załącznik nr 2 do SIWZ) - Tabela 1, 2, 3.

Tabela 1 i 2, musi być wyliczona oddzielnie według określonego w niej wzoru. Następnie Wykonawca przeniesie wyliczone na podstawie tabeli 1, 2, wartości: netto, brutto i podatku VAT, do tabeli 3. W dalszej kolejności Wykonawca podsumuje wartości netto i podatku VAT z tabel wyliczonych pod numerem 1 i 2.

Tak wyliczona cena jest wartością brutto oferty, którą wykonawca po wyliczeniu wpisze w tabeli 3. Końcowa wartość brutto podana w tabeli 3 będzie brana pod uwagę przy ocenie i porównaniu złożonych ofert

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

4. Cena nie ulega zmianie przez czas obowiązywania umowy.

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział X**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Bydgoszcz w Kancelarii Szpitala lok. nr 46A.

2. Oferty należy złożyć do dnia:

**26.06.2017 r.**

do godziny:

**13:00**

## **Rozdział XI**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna lub faksem lub pocztą elektroniczną. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. powinny być dostarczone w jednej z form wskazanej powyżej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks lub e-mail podany w SZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/2/17**
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji zamówienia.  
Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści specyfikacji zamówienia, Zamawiający udzieli mu wyjaśnień. Wyjaśnień Zamawiający może nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynie do niego na mniej niż 4 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SZ.
5. Przed terminem składania ofert możliwe jest dokonanie zmian w specyfikacji zamówienia oraz przedłużenie terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji zamówienia jest konieczny czas, niezbędny do wprowadzenia zmian w przygotowywanych przez Wykonawców ofertach.
6. Informację o modyfikacji specyfikacji zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia( w formie pisemnej ) z zaznaczeniem, że jest ona dla nich wiążąca. Wraz z informacją o modyfikacji specyfikacji zamówienia przesyła się Wykonawcom informację o przedłużeniu terminu składania ofert.

## **Rozdział XII**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zostanie zawarta w trybie korespondencyjnym.
2. Wykonawca przedłoży projekt umowy Zamawiającemu, który będzie zawierał przynajmniej postanowienia określone w załączniku nr 3 do SZ.
3. Zamawiający po akceptacji przedłożonego projektu umowy po ostatecznym uzgodnieniu jej brzmienie prześle podpisaną umowę do Wykonawcy.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie.
5. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w SZ Rozdział XX pkt 1 ppkt 1 lub 2.

### **Rozdział XIII**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIV**

#### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w **Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Iok, Nr 018** - niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

**26.06.2017 r.**

o godzinie:

**13:30**

### **Rozdział XV**

#### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, uprawniony pracownik Zamawiającego:
  - 1.1. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie opakowań i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia,
  - 1.2. poda kwotę brutto w PLN jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia,
  - 1.3. odczyta dane dotyczące nazwy i adresów Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności,
  - 1.4. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SZ.

### **Rozdział XVI**

#### **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Telefony
Kajetan Kliszewski	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36 - 55 – 295
Marek Bryk	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36 – 55 – 352

Nr faxu – 52/ 36-55-752

### **Rozdział XVII**

#### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

## **Rozdział XVIII**

### **Wykluczenie Wykonawcy**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wykazał, na podstawie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dokumentów, spełniania określonych w specyfikacji zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XIX**

### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom specyfikacji zamówienia,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów.

## **Rozdział XX**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania przyczyny.

## **Rozdział XXI**

### **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

## **Rozdział XXII**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

## **Rozdział XXIII**

### **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXIV**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę.



## **Rozdział XXV**

### **Udostępnienie oraz cena specyfikacji zamówienia**

1. SZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji na stronie internetowej [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).
2. Formę pisemną SZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok nr 018, w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.
3. SZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 4 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SZ wynosi 5 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

## **Rozdział XXVII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Specyfikacja zamówienia nie podlega zwrotowi.
2. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Bizieła w Bydgoszczy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem tych, na które powołuje się Zamawiający w SZ.
5. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie/informacja, Zamawiającego o wyborze oferty.
6. Zamawiający informuje, o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”

**Bydgoszcz, dnia 14.06.2017 r.**

Marek Bryk

(osoba sporządzająca dokument)

**dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska**  
**( Kierownik Zamawiającego )**