



ISO 9001
ISO 14001
PN-N 18001
ISO 27001

Bydgoszcz, 2018-12-27

Numer sprawy: 19/AT/PP/2018

Przedmiot zamówienia

**Postępowanie do 30 000 euro prowadzone w trybie postępowania przetargowego
Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty.
grupa nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest:

**ŚWIADCZENIE POWSZECHNYCH USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM, W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK
POCZTOWYCH, ORAZ ICH EWENTUALNYCH ZWROTÓW, W ROZUMIENIU USTAWY PRAWO
POCZTOWE Z DNIA 23 LISTOPADA 2012 ROKU (DZ. U. Z DNIA 29 GRUDNIA 2012 R. POZ. 1529
Z PÓŹN. ZM).**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do godziny 9-ej wszystkie dni robocze do siedziby Zamawiającego i odbierania przesyłek w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Ujejskiego 75, w godzinach 14.00-15.00.**
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie



SZPITAL
AKREDYTOWANY



ISO 9001
ISO 14001
PN-N 18001
ISO 27001

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75 tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31

KONTO: Bank Zachodni WBK Bydgoszcz 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

NIP: 9532582266 REGON: 340517145

przemieszczania.

8. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie nada przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

9. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dla korespondencji sądowej, sądowno-administracyjnej, podatkowej i administracyjnej:

1. zapewnić doręczenie przesyłki adresatowi w dniu nadania,
lub

2. zapewnić aby nadanie pisma w placówce Wykonawcy było jednoznaczne ze złożeniem go u adresata (skutek złożenia korespondencji w placówce operatora wyznaczonego).

Dyrektor Szpitala
dr n. med. Wanda Korzycka- Wilińska



SZPITAL
AKREDYTOWANY