

UMOWA Nr
zawarta dnia r.

w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
między:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75,
85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960,
posiadającym NIP: 9532582266
reprezentowanym przez:
Dyrektora – dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a,

.....
wpisanym do pod numerem

NIP : REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa rejestratorów do elektronicznego systemu testowania, zwanego dalej „przedmiotem dostawy” o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia / szczegółowym formularzu cenowym do SIWZ (załącznik nr 1) za cenę brutto (słownie:) określoną w formularzu oferty (załącznik nr 2)
2. Łączną wartość przedmiotu umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia/ szczegółowym formularzem cenowym strony określają na kwotę złotych brutto (słownie:.....).
3. Formularz oferty (załącznik nr 2), oraz przedmiot zamówienia / szczegółowy formularz cenowy do SIWZ (załącznik nr 1) stanowią integralną część umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia, z zastrzeżeniem uprawnień i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym rękojmi i udzielonych gwarancji.

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za dostarczony przedmiot dostawy będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy po, potwierdzonej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dostawie przedmiotu dostawy w terminie do dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury powoduje wydłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
2. Koszty dostawy przedmiotu dostawy strony ustalają według przedmiotu zamówienia/szczegółowego formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT i obejmuje wszelkie należności przypadające Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, w tym koszty wydania przedmiotu umowy, jak koszty dostawy, rozładunku itp. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany ceny zaproponowanej w ofercie. Wyjątek stanowią zapisy §8.
3. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest powołać numer umowy i numer złożonego przez Zamawiającego zamówienia.

5. Wykonawca wystawia każdorazowo jedną fakturę obejmującą całość przedmiotu dostawy objętego każdorazowym (jednym) zamówieniem, o którym mowa w §4 ust. 2 pod rygorem karę umownej, o której mowa w §4 ust. 14a.

§ 4

Warunki i termin dostawy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem dostawy.
2. Dostawa przedmiotu dostawy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego w terminie do ... dni roboczych od momentu złożenia zamówienia na piśmie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na nr/adres wskazany w formularzu oferty.
3. Miejsce dostawy: Magazyn Medyczny w miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest nowy, wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy, parametry określone przez prawo polskie i obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawo Unii Europejskiej, a nadto, że został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy dostaw przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 1, do 30 dni.
6. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej w § 1 ust. 1. Zmniejszenie wartości przedmiotu dostawy w toku realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości określonej w § 1 ust. 1.
7. Reklamacje Zamawiającego z tytułu jakości, ilości i asortymentu przedmiotu dostawy będą zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2 w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy w przypadku reklamacji ilościowej lub asortymentowej albo w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady w przypadku reklamacji jakościowej.
8. Reklamacje będą załatwiane przez Wykonawcę:
 - a.) w przypadku reklamacji ilościowej i asortymentowej poprzez uzupełnienie ilości, odbiór nadwyżki lub wymianę przedmiotu dostawy na zgodny z zamówieniem nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji,
 - b.) w przypadku reklamacji jakościowej poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad w ciągu dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Wykonawca powinien w powyższych terminach zawiadomić o tym Zamawiającego. Brak zawiadomienia w tych terminach jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną w całości.
10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot dostawy w przypadku znajdowania się w opakowaniu towaru niewłaściwego, to jest nie odpowiadającemu jego opisowi zamieszczonemu na opakowaniu, co zostanie stwierdzone po przygotowaniu przedmiotu umowy do użycia skutkującym niemożliwością jego późniejszego wykorzystania (rozsterylizowaniu). Stosuje się wówczas zapisy niniejszej umowy dotyczące reklamacji asortymentowej. W takim przypadku Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody wynikającej z konieczności odroczenia udzielenia świadczenia zdrowotnego.
11. Dostarczenie i odbiór przedmiotu dostawy w przypadku zasadnej reklamacji nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku zwłoki w dostawie przekraczającej o 4 dni robocze termin określony w ust. 2 lub w przypadku zwłoki w załatwieniu reklamacji przekraczającej o 4 dni robocze termin określony w ust. 8, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego, bez wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, w miejsce niedostarczonego lub wadliwego przedmiotu dostawy, zakupu u osoby trzeciej, a w przypadku wyższej ceny zakupu niż cena wynikająca z niniejszej umowy na obciążenie go różnicą, którą Wykonawca ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, jak również Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego lub reklamowanego przedmiotu dostawy. Zapisu powyższego nie stosuje się, jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 14.
13. Zamawiający jest obowiązany wobec Wykonawcy do potwierdzenia w dniu dostawy odbioru przedmiotu dostawy. W przypadku stwierdzenia w chwili dostawy niezgodności dostawy z umową, w tym ze złożonym zamówieniem, Zamawiający jest uprawniony do odmowy potwierdzenia. Odmowa winna być sporządzona w formie pisemnej. W takim przypadku stosuje się zapisy niniejszej umowy dotyczące reklamacji. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nie wyłącza prawa do złożenia reklamacji zgodnie z ust. 7 i następnymi.
14. W przypadku zwłoki w należyтым wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wartości brutto nie dostarczonego w terminie lub reklamowanego przedmiotu dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 14a. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień §3 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, którego dotyczy naruszenie.
15. W przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu dostawy dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego, a nie odebranego w terminie przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki.
16. Poza innymi przypadkami przewidzianymi umową lub przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wezwania Wykonawcy do należytego jej wykonania, w przypadku

- przekraczającej 7 dni roboczych lub powtarzającej się zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub załatwieniu reklamacji albo w przypadku powtarzających się reklamacji.
17. W przypadku rozwiązania, w tym odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 15 % minimalnej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, do której realizacji zobowiązał się Zamawiający zgodnie z treścią § 4 ust. 6
 18. Łączna wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy nie może przekroczyć wartości kary umownej określonej w ust. 17. Ograniczenie to nie obejmuje kar umownych nakładanych na podstawie ust. 14a niniejszego paragrafu (do łącznej wartości kar umownych nie wlicza się kar nałożonych na podstawie ust. 14a). Kary umowne nakładane na podstawie niniejszej umowy podlegają sumowaniu.
 19. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy. Zapisów ust. 17 w takim przypadku nie stosuje się.
 20. W sytuacji gdy kara umowna przewidziana w przepisach poprzedzających nie pokrywa w całości szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 5

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot dostawy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Do wykonywania uprawnień z gwarancji stosuje się zapisy §4 ust. 8 i następnych tego paragrafu.
3. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczania odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności przez Zamawiającego, strony ustalają, że zaliczenie wpłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu, w przypadku naliczenia odsetek przez Wykonawcę na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15 % całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik nr 3 do umowy

§ 7

Postanowienia końcowe


1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 -6 ustawy pzp, na zasadach określonych w tym przepisie,
 - 2) w zakresie zastąpienia produktów/wyrobów będących przedmiotem dostawy, produktami/wyrobami zamiennymi przy zachowaniu parametrów i zakresu zastosowania co najmniej równorzędnych z produktami/wyrobami będącymi przedmiotem niniejszej umowy i ceny nie wyższej niż określona w niniejszej umowie w przypadku czasowej lub trwałej niedostępności produktów/wyrobów określonych w umowie,
 - 3) w zakresie zastąpienia produktów/wyrobów będących przedmiotem dostawy, produktami/wyrobami zamiennymi przy zachowaniu parametrów i zakresu zastosowania co najmniej równorzędnych z produktami/wyrobami będącymi przedmiotem niniejszej umowy i ceny nie wyższej niż określona w niniejszej umowie w przypadku wprowadzenia nowego produktu/wyrobu stanowiącego odpowiednik produktu/wyrobu będącego przedmiotem dostawy.
 - 4) przedłużenia czasu trwania umowy przypadku nie zrealizowania zakupu całości przedmiotu dostawy w okresie określonym w umowie; łączny okres obowiązywania umowy, której czas trwania został przedłużony, nie może być dłuższy niż 4 lata.
2. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen jednostkowych w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie ceny produktu/wyrobu będącego przedmiotem dostawy.

3. W przypadku pojawienia się w ofercie handlowej Wykonawcy odpowiednika, któregośkolwiek, kilku lub wszystkich produktów/wyrobów będących przedmiotem dostawy o parametrach nie gorszych niż określone w przedmiocie zamówienia, o cenie niższej niż cena produktów/wyrobów będących przedmiotem dostawy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastąpienia produktu/wyrobu będącego przedmiotem dostawy na produkt/wyrób o cenie niższej.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany :
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. c.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. d.
10. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
12. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
13. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT, która wchodzi w życie z chwilą zmiany tej stawki.
14. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku określonym w ust. 15 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
17. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
18. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
20. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

	<p style="text-align: center;"><i>ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</i></p>	<p><i>ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO 27001 HACCP</i></p>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczególności ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.