

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SZ)

Rozdział I **Wstęp**

1. Zamawiający:

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziele w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
Telefon (52) 36-55-521, 36-55-352

fax: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.umk.pl

Adres e-mail: przetargi@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

2. Nr sprawy: NZZ/3/20

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargowym na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. Dr J. Biziele w Bydgoszczy.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Najem samochodu osobowego

Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest najem jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego obejmujący dostawę samochodu dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziele w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75 oraz ubezpieczenie samochodu w zakresie AC, OC, NW, Assistance - na terytorium Europy.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 07.07.2020 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.umk.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II **Warunki dotyczące Wykonawców**

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznego skanu
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętę z parafą osoby upoważnionej

- Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
- Wszystkie załączniki do SZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
- Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić adnotacje na każdej stronie złożonej oferty „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną
- Zaleca się aby oferta była spakowana:
- Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty należy opatrzyć napisem „zamiana” na formularzu oferty i załączyć właściwe dokumenty/oświadczenia/formularze
- W przypadku wycofania oferty należy złożyć oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „Proszę o wycofanie oferty z postępowania na najem samochodu osobowego.
- Ofertę należy złożyć poprzez pocztę elektroniczną na adres przetargi@biziel.pl
- Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający będzie rozpatrywał tą która została złożona jako ostatnia dostarczona przez Wykonawcę ale przed upływem terminu składania ofert.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji zamówienia pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu. Z treści oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział III

Wykaz dokumentów, oświadczeń i formularzy, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze

- wzorem określonym w załączniku nr 4 do SZ.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
(zamawiający może korzystać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)
 3. Opis techniczny/karta katalogowa proponowanego przedmiotu najmu(pojazdu)
 4. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną
 5. Załącznik nr 1 do SZ(przedmiot zamówienia), załącznik nr 2 do SZ(formularz oferty).

Rozdział IV **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest najem jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego obejmujący dostawę samochodu dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75 oraz ubezpieczenie samochodu w zakresie AC, OC, NNW, Asistance - na terytorium Europy.
2. Warunki najmu:
 - Przedmiot najmu: samochód osobowy
 - Okres najmu – 36 miesięcy
 - Ubezpieczenie przedmiotu najmu na okres 36 miesięcy
 - Gwarancja w zakresie podanym w tabeli
 - Zwrot samochodu Wykonawcy zamówienia
3. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Przedmiot zamówienia”
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia”.

Rozdział V **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wydania samochodu maksymalnie do 21 dni od daty zawarcia umowy.
3. Miejsce dostawy przedmiotu najmu: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy, parking szpitalny.

Rozdział VI **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

Najniższa cena – waga kryterium – 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100$$

Gdzie:

C_n - oferta z najniższą ceną brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

Rozdział VII**Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności**

1. Treść istotnych postanowień umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji zamówienia, pn.: „, istotne postanowienia umowy”.
2. Zapłata rat następować będzie w terminach i wysokościach określonych w umowie głównej zgodnie z wystawionymi przez wykonawcę fakturami VAT na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział VIII**Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty oddania w najem przedmiotu najmu o wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do SZ parametrach i wymaganiach, koszty gwarancji i serwisowania, koszty dodatkowego kompletu opon, koszty ubezpieczenia przedmiotu najmu(OC, AC, NW, Asistance na terytorium Europy) oraz inne niezbędne koszty do prawidłowej realizacji umowy

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - Podatek VAT,
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
 3. Cena nie ulega zmianie przez czas obowiązywania umowy.

Rozdział IX**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X**Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć

elektroniczne za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail przetargi@biziel.pl do dnia 15.07.2020 r. do godz. 13:00.

Rozdział XI

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wyjaśnienia treści SIWZ

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie poczta elektroniczna. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje dostarczane będą w postaci elektronicznej w formie poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na e-mail podany w SZ w rozdziale I pkt. 1
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji zamówienia:
Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału.
Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści specyfikacji zamówienia, Zamawiający udzieli mu wyjaśnień. Wyjaśnień Zamawiający może nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynie do niego po dniu 10. 07. 2020 r.
4. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SZ.
5. Przed terminem składania ofert możliwe jest dokonanie zmian w specyfikacji zamówienia oraz przedłużenie terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji zamówienia jest konieczny czas, niezbędny do wprowadzenia zmian w przygotowywanych przez Wykonawców ofertach.
6. Informację o modyfikacji specyfikacji zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SZ.

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w trybie korespondencyjnym.
2. Wykonawca przedłoży projekt umowy Zamawiającemu, który będzie zawierał przynajmniej postanowienia określone w załączniku nr 3 do SZ.
3. Zamawiający po akceptacji przedłożonego projektu umowy po ostatecznym uzgodnieniu jej brzmienia prześle podpisaną umowę do Wykonawcy.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie.
5. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w SZ Rozdział XX pkt 1 ppkt 1 lub 2.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok, Nr 018 - niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu **15.07.2020 r. o godz. 13:30.**

Rozdział XV

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, uprawniony pracownik Zamawiającego:
 - 1.1. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez odebranie poczty elektronicznej(pobranie plików a następnie otworenie/rozpakowanie złożonych plików stanowiących ofertę)w kolejności wpłynięcia,
 - 1.2. poda kwotę brutto w PLN jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.3. odczyta dane dotyczące nazwy i adresów Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności,
 - 1.4. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SZ.

Rozdział XVI

Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Telefony
Dariusz Dąbrowski	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36 - 55 – 521
Marek Bryk	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36 – 55 – 352

Nr faxu – 52/ 36-55-752

Rozdział XVII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XVIII

Wezwania, wyjaśnienia w toku postępowania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 2.3.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw o których mowa w Rozdziale III lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz oferty, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 nie podlega uzupełnieniu.
5. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III.

Rozdział XIX

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom specyfikacji zamówienia,
- 2) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania przyczyny.

Rozdział XXI

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXII

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXIII

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę.

Rozdział XXV

Udostępnienie oraz cena specyfikacji zamówienia

1. SZ jest dostępna w formie elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej www.biziel.umk.pl.
2. SZ jest nieodpłatna.

Rozdział XXVII

Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja zamówienia nie podlega zwrotowi.
2. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.umk.pl.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Bizieła w Bydgoszczy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem tych, na które powołuje się Zamawiający w SZ.
5. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie/informacja, Zamawiającego o wyborze oferty.

Bydgoszcz, dnia 06. 07. 2020 r.

Marek Bryk

(osoba sporządzająca dokument)

Zatwierdził

dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska
(Kierownik Zamawiającego)