

**ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA OCHRONY  
OBSŁUGUJĄCEGO PORTIERNIĘ PRZY ODDZIALE KLINICZNYM  
MEDYCYNY RATUNKOWEJ  
SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2 IM. DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**

---

1. Pracownicy portierni zobowiązani są do przestrzegania ustalonego przez Dyрекcję porządku pracy określonego w obowiązujących zarządzeniach lub innych aktach wewnętrznych, niniejszego zakresu czynności oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności są zobowiązani do:
  - 1) utrzymania ładu, porządku i bezpieczeństwa w Szpitalu na odcinku przez siebie strzeżonym tj. w okolicy Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej, przyległych korytarzy i przed wejściem do budynku,
  - 2) kulturalnego, zgodnego z zasadami współżycia społecznego, z uwzględnieniem charakteru pełnionych zadań, wykonywania powierzonych obowiązków oraz poleceń otrzymywanych z „centrum dowodzenia ochroną terenu Szpitala”,
  - 3) w ustalonych przez Dyрекcję Szpitala godzinach wieczornych i nocnych zamykania i obsługiwania drzwi korytarzowych przy Izbie Przyjęć oraz drzwi wejściowych do budynku głównego od strony Pawilonu, zapewniającego ograniczenie wejścia do budynku głównego,
  - 4) przyjmowania i przekazywania dyżuru na podstawie sporządzonego każdorazowo raportu w specjalnie do tego księdze.
2. W czasie pełnienia obowiązków należy zwrócić szczególną uwagę na:
  - a) osoby o podejrzanym zachowaniu,
  - b) osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia; osoby te należy ująć w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji; fakt taki należy zgłosić Kierownika Działu A-T w godz. od 7 - 15 tel. wew. 5500, a po godz. 15 lekarzowi dyżurnemu Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej tel. wew. 5764, kierownictwu firmy ochroniarskiej oraz Policji w celu niezwłocznego wydania jej zatrzymanych osób oraz należy dokonać adnotacji w księdze raportów,
  - c) osoby trzecie (inne niż personel Szpitala czy jego pacjenci) mogące znajdować się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub podobnie działających środków, zakłócające spokój i porządek; osoby takie należy wypraszać poza teren Szpitala, przy czym osoby zakłócające spokój i porządek należy uprzednio wezwać do zaniechania tych działań (ww. działania nie wykluczają innych jak: np.: wezwanie Policji jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba takiego wezwania),
  - d) osoby zatrudnione przez Szpital mogące pozostawać pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub podobnie działających środków albo naruszających ustalony ład i porządek; w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż osoba taka jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub podobnie działających środków lub stwierdzenia naruszenia ustalonego ładu i porządku należy ustalić jej tożsamość (w miarę możliwości na podstawie identyfikatora), zgłosić ten fakt Dyrekcji Szpitala (w godz. 7 - 15) lub lekarzowi dyżurnemu Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej (po godz. 15), a następnie dokonać adnotacji w księdze raportów.
3. Pracownik portierni ma prawo użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Na chwilę wydania regulaminu kwestie te regulują w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a, b i d, pkt 2 lit. a, pkt 7, 9, pkt 12 lit. a i pkt 13 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz art. 34 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

4. Pracownik portierni czynnie uczestniczy w utrzymaniu porządku przy Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej przy współpracy z obsadą oddziału, utrzymuje porządek na podjeździe dla karetek oraz dokonuje doraźnego obchodu okolicznego chronionego terenu (korytarz, klatka schodowa).
5. Pracownik portierni zobowiązany jest do znajomości lokalizacji poszczególnych klinik, oddziałów, poradni oraz zobowiązany jest do stałej współpracy z załogą Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej, pracownikiem portierni głównej, patrolem i kierownikiem ochrony.

**Wszystkich przybyłych w celu udzielenia pomocy medycznej należy kierować do Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej.**

W przypadku przybycia w godzinach innych niż zalecane zgodnie z Regulaminem dla Odwiedzających, zainteresowanych w celu odwiedzin, pracownik ochrony zobowiązany jest uzyskać na wizytę zgodę z danej jednostki.

### **UWAGA OGÓLNA!**

*W wątpliwych lub innych sytuacjach nieobjętych niniejszym zakresem czynności należy kontaktować się z Dyrekcją Szpitala w godz. od 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> tel. wew. 5353 lub 5356, a po godz. 15<sup>00</sup> z lekarzem dyżurnym Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej tel. wew. 5764*

Zamawiający :

Wykonawca:

.....

.....