

UMOWA nr.....
zawarta w dniu
między:

.....
wpisanym do

NIP :, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR JANA BIZIELA W
BYDGOSZCZY**

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

nr 0000316960, posiadającym

NIP 953-25-82-266

reprezentowanym przez:

Dyrektora

dr n. med. Wandę Korzycką - Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

na podstawie [Zarządzenia Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Bizuela nr 15/2021 z dnia 10.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych](#)

§1

Przedmiotem umowy (przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr ... do umowy i jest jej integralną częścią) jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia Zamawiającego i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz osób trzecich przebywających na terenie Zamawiającego, to jest na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i przejmowanie zadań centrali telefonicznej Szpitala we wszystkie dni wolne od pracy.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada ważny dokument - (rodzaj i nr dokumentu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia)
umożliwiający należyte wykonywanie usługi określonej w §1.

§3

W celu właściwego wykonania usługi określonej w §1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) codziennej **24-godzinnej** 1 - osobowej obsady portierni głównej Zamawiającego (budynek murowany, wolnostojący) oraz codziennej **16-godzinnej** obsady 1-osobowej portierni przy Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej (**od 15⁰⁰ do 7⁰⁰**) i wykonywania przez realizujących powyższe zadania pracowników Wykonawcy obowiązków według załączonego do umowy zakresu zadań poszczególnych portierni (**zał. nr 1 i nr 2**),
- b) wykonywania obchodu terenu Zamawiającego przez 2-osobowy patrol w dni robocze, to jest w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki w godzinach od **15⁰⁰ - 7⁰⁰** oraz weekendy i wszystkie dni ustawowo wolne w trybie 24 h od pracy w cyklu ciągłym, tj. od piątku od godziny **15⁰⁰** do poniedziałku do godziny **7⁰⁰** lub od godz. **15⁰⁰** dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. **7⁰⁰** dnia następującego po dniu ustawowo wolnym, według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3**) oraz stałej łączności patrolu za pomocą telefonu służbowego lub krótkofalówki z portiernią całodobową (portiernią główną),
- c) ochrona fizyczna obiektu przez patrol 1 osobowy w dni robocze w godzinach **7⁰⁰ - 15⁰⁰** według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3a**) oraz stałej łączności za pomocą służbowego telefonu komórkowego lub krótkofalówki patrolu z portiernią całodobową (portiernią główną),
- d) obsady (1 osobowej) dwóch szatni ogólnodostępnych w okresie od 01 września do 30 czerwca roku następnego, codziennie w dni robocze w godzinach **7⁰⁰ - 20⁰⁰** oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach **12⁰⁰ - 19⁰⁰**, natomiast w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia obsady szatni głównej w dni robocze w godzinach **7⁰⁰ - 15⁰⁰** zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem pracy szatni i zakresem czynności szatniarza (**zał. nr 6 i nr 7**). **Zamawiający wymaga** między 7:00-14:00 dodatkowej obsady w szatni głównej szpitala W chwili gdy obsługa szatni nie wymaga dodatkowej obsługi dodatkowej, drugi pracownik może zostać skierowany (przez przedstawiciela Zamawiającego lub dowódcę zmiany) do innych prac porządkowych np. kontroli temperatury, kontroli parkingu, zabezpieczenia wjazdów lub terenu lub innych porządkowych.
- e) przejęcia zadań centrali telefonicznej Szpitala w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. **21⁰⁰** do godz. **7⁰⁰** oraz w wszystkie dni ustawowo wolne od pracy (w tym w dni świąteczne) w cyklu ciągłym tj. np. od

- piątku od godz. 21⁰⁰ do poniedziałku do godz. 7⁰⁰ lub od godz. 21⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. 7⁰⁰ dnia następującego po dniu ustawowo wolnym
- f) w godzinach nocnych doraźnego patrolowania terenu Zamawiającego przez patrol zmotoryzowany dodatkowy (wspierający),
 - g) 24-godzinną łączność z biurem Wykonawcy, zapewniającą, w razie potrzeby natychmiastową (w ciągu od chwili zgłoszenia takiej potrzeby) interwencję zmotoryzowanego patrolu lub patroli,
 - h) zabezpieczenia przed osobami postronnymi, terenu Zamawiającego wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie lądowania oraz startu śmigłowca, na każde żądanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej; w tych sytuacjach pracownik portierni głównej przejmując obowiązki kierownika zabezpieczenia lądowiska śmigłowca i wykonuje czynności ochrony przy udziale minimum dwóch pracowników ochrony,
 - i) nadzorowania terenu Zamawiającego za pośrednictwem zainstalowanych w portierni głównej sygnalizacji i monitoringu,
 - j) podejmowania działań zabezpieczająco-ochronnych w przypadkach pożaru lub innych zagrożeń zgodnie z obowiązującą procedurą (zał. nr 8) i obowiązującymi przepisami,
 - k) wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy zgodnie z zakresami zadań i regulaminami będącymi załącznikami do niniejszej umowy (zał. nr 1, 2, 3, 3a, 6 i 7) i przestrzegania przez nich przy wykonywaniu powyższych obowiązków przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - l) bieżących szkoleń swoich pracowników kierowanych do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy obejmujących zakres zgodny z obowiązującymi przepisami, uwzględniających specyfikę przyjętych do wykonania zadań,
 - m) zapewnienie interwencji na każdorazowe wezwanie Zamawiającego przez minimum 2 osobową grupę interwencyjną, w której każda z osób wyposażona będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; członkowie grupy interwencyjnej nie będą posiadać statusu osób niepełnosprawnych; czas określony na przyjazd grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią interwencji wyniesie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, minut licząc od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
 - n) realizacji zadań określonych w §9

§4

1. Strony zobowiązują się do pełnego współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy oraz do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy i udostępnienia każdej informacji mającej związek z przedmiotem umowy.
2. Przez czas obowiązywania umowy i na potrzeby związane z jej wykonywaniem, Wykonawca będzie korzystał z dwóch portierni, dwóch szatni ogólnodostępnych oraz jednej szatni dla pracowników Wykonawcy wraz z istniejącym wyposażeniem. Przekazanie pomieszczeń do korzystania oraz ich zwrot po zakończeniu obowiązywania umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy do korzystania w myśl ust. 2 należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany przeznaczenia pomieszczeń przekazanych Wykonawcy lub zmiany przekazanego do użytkowania wyposażenia, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 i wyszczególnionych w §3 Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości.....zł (słownie:.....) brutto za jedną roboczogodzinę. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:).
2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia określonego w fakturze przez Wykonawcę są faktycznie przepracowane godziny na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a i w patrolach, zgodnie z zapisem §3 lit. b-c niniejszej umowy, jak również w szatniach ogólnodostępnych zgodnie z zapisem §3 lit. d niniejszej umowy oraz stawka za jedną roboczogodzinę.
3. Opłaty za korzystanie z szatni będą pobierane przez Wykonawcę w wysokości zgodnie z regulaminem pracy szatni **stanowiącym załącznik nr 6**. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia szatni w kasy fiskalne i prowadzenia ich eksploatacji i rozliczeń zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie. Kopia miesięcznego raportu fiskalnego (z obu szatni) potwierdzonego ze strony Wykonawcy przez osobę uprawnioną zostanie dostarczona wraz miesięcznymi fakturami za realizację usług ochrony i mienia. W każdym miesiącu rozliczeniowym z należności z tytułu realizacji usługi objętej niniejszą umową będzie potrącana kwota przychodu z tytułu opłat za korzystanie z szatni uzyskanego w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie za usługę, o którym mowa w ust. 1, 5 i 2 płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto w terminie dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Do faktury Wykonawca załącza dokumenty o których mowa w par. 9 ust.1 i 5 oraz raporty o których mowa w ust. 3. **Dodatkowo do faktury Wykonawca dołączy rozliczenie zawierające tabelaryczne zestawienie zawierające następujące dane: liczbę zrealizowanych godzin z podziałem na obsługę ochrony i szatni oraz rozliczenie szatni głównej oraz szatni pawilonu**. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Wynagrodzenie określone w ustępach poprzedzających obejmuje całość należności przypadających Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do

dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

7. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z postanowieniami umowy usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
8. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. Naruszenie zapisu ust. 9 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający dokonanie czynności, o której mowa w ust. 9, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Zamawiającemu nie przysługuje prawo podwyższenia cen zawartych w formularzu oferty.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) w naruszenia postanowień §7,
 - 2) powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności; Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy innemu podmiotowi tylko zgodnie z zasadami oraz spełniającemu wymogi określone w ustawie prawo zamówień publicznych i niniejszej umowie,
 - 3) naruszenia postanowień §9 ust. 1 – 5,
 - 4) nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu aktualnej polisy OC pomimo wezwania,
 - 5) powtarzających się albo rażących naruszeń innych postanowień umowy lub przepisów prawa,
 - 6) określonym w powszechnie obowiązujących normach prawnych.
13. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień w wyznaczonym przez siebie terminie uwzględniającym czas konieczny do ich usunięcia przy założeniu niezwłocznego przystąpienia do ich usuwania. W przypadku kolejnego takiego samego naruszenia obowiązek wezwania nie ma zastosowania.
14. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia o rozwiązaniu, chyba, że poszczególne zapisy umowy przewidują karę w innej wysokości.
15. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
16. Wykonawca w trakcie trwania umowy musi posiadać aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej /OC / zgodną z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużania ważności w/w polisy do czasu zakończenia trwania umowy.
18. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik do niniejszej umowy – zał. nr 11 .oraz umowy powierzenia danych osobowych zał. 10

§6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie usług określonych w umowie. W przypadku powierzenia, za zgodą Zamawiającego, wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za swoje własne.

§7

1. W przypadku nienależytego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, takiego jak: nieprzestrzeganie określonych w umowie godzin pełnienia obowiązków, niewłaściwego stosunku zarówno do personelu Zamawiającego, jak i do osób trzecich, wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spania podczas pełnienia dyżuru, nie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów

bhp, p-poż. oraz porządkowych itd., Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia za dany miesiąc, o kwotę wynikającą z iloczynu kwestionowanych godzin i obowiązującej stawki za roboczogodzinę oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego za kwestionowane godziny.

2. W przypadku niedotrzymania terminu czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w §3 lit. m) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe przekroczenie terminu wyznaczonego na przybycie i podjęcie interwencji.
3. W przypadku kradzieży mienia, powierzonego na podstawie niniejszej umowy pieczy Wykonawcy, wynikającego z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, ponosi on odpowiedzialność za powstałą szkodę w pełnej wysokości

§8

Wykonawca zobowiązuje się, że obowiązki Kierownika Obiektu (wyznaczonego przez Wykonawcę) oraz określone w §3 lit. a i m niniejszej umowy będą realizować osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, bieżącego serwisowania systemu monitoringu (umożliwiającego utrzymanie go w stałej, pełnej sprawności technicznej oraz do jego całodobowej obsługi i okresowych przeglądów. Przynajmniej raz w kwartale Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia optyki wszystkich kamer i sporządzenia z tej czynności i przekazania Zamawiającemu karty pracy serwisu podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wraz z fakturą za dany miesiąc.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, do bieżącego serwisowania i utrzymania w pełnej sprawności technicznej istniejącego systemu sygnalizacji o otwarciu drzwi ewakuacyjnych, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy oraz do jego całodobowej obsługi.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia systemu, o którym mowa w ust. 1 i 2, o urządzenia niezbędne dla prawidłowego działania systemu lub konieczności wymiany sprzętu bądź podzespołów uszkodzonych na nowe, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie. Sprzęt nowy staje się z chwilą montażu własnością Zamawiającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia zapisów z poprawności działania monitoringu urządzeń cctv oraz systemu drzwi - monitoring o sprawności systemu telewizji dozorowej CCTV oraz o sprawności sygnalizacji o otwartości drzwi u Zamawiającego - wypełniony formularz załącznik do zakresu czynności pracownika portierni głównej dostarczany wraz z fakturą.
6. Wszelkie czynności techniczne, w tym serwisowe i instalacyjne wykonywane przez Wykonawcę muszą zostać zgłaszane mailowo do przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie na nr lub na adres mailowy: michal.sulowski@biziel.pl oraz katarzyna.zaborniak@biziel.pl

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród osób u niego zatrudnionych Kierownika Ochrony Obiektu Zamawiającego, (nr telefonu.....mail:.....) odpowiednio przygotowanego, zobowiązanego między innymi do bieżącego nadzoru nad pracą pracowników ochrony i pracą szatniarki oraz do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby wykonujące niniejszą umowę obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności dotyczących ochrony osób i mienia, przepisów przeciwpożarowych oraz procedur z tymi przepisami związanych, jak również zapewni bieżące szkolenie pracowników w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz zapewnić środki organizacyjno-techniczne mające na celu bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami RODO przetwarzanie danych osobowych
4. **Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdą osobę wykonującą niniejszą umowę u Zamawiającego z jej zadaniami przed podjęciem realizacji obowiązków w siedzibie Zamawiającego oraz skierować ją do przeszkolenia do Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego.**
5. Osoby realizujące umowę powinni pełnić swoje obowiązki w schludnym i czystym umundurowaniu służbowym oraz pozostawać we właściwej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności osoby niespełniającej choćby któregośkolwiek z powyższych warunków.
6. **Każda osoba realizująca umowę u Zamawiającego powinna posiadać indywidualne upoważnienie do monitoringu wizyjnego, jako dotyczącego przetwarzania danych osobowych i oświadczyć, że zachowa w tajemnicy wszystkie zdarzenia uwidocznione w monitoringu w czasie zatrudnienia jak również po jego ustaniu oraz zobowiąże się nie przekazywać i udostępniać do wglądu nagrań osobom postronnym, a także niezgodnie z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.**

§11

Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznie kosztów rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez pracowników Wykonawcy z telefonów stacjonarnych na posterunkach, w oparciu o otrzymywane od Zamawiającego faktury w terminie 14 dni licząc od daty ich wystawienia.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonanie

umowy stanie się niemożliwe na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za okres świadczenia usług do dnia rozwiązania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 1 miesiąca tj.: od dnia ...01.05.2022..... r. do dnia ..31.05.2022..... r.

§13

- 1.
13. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
16. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

§14


Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Przedmiot zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ
- Zakres czynności pracowników ochrony obsługujących portiernię główną – całodobową - załącznik nr1
- Załącznik do zakresu czynności dla pracowników portierni głównej - załącznik nr 1 A
- **Monitoring o sprawności systemu telewizji dozorowej CCTV oraz o sprawności sygnalizacji o otwartości drzwi w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy**
- Zakres czynności pracownika ochrony obsługującego portiernię przy oddziale klinicznym medycyny ratunkowej - załącznik nr 2
- Ogólny zakres czynności dla pracowników ochrony w dwuosobowym patrolu pieszym wykonującym zadania na terenie i w budynkach szpitala - załącznik nr 3
- Ogólny zakres czynności dla pracownika ochrony wykonującego obchód na terenie i w budynkach szpitala - załącznik nr 3A
- Zasady środowiskowe i bhp dla firm zewnętrznych / wykonawców - załącznik nr 4
- Wykaz drzwi ewakuacyjnych – zewnętrznych poszczególnych budynków szpitala wyposażonych w system sygnalizacji dozorowania (dźwiękowo-światłny) w przypadkach otwarcia drzwi - załącznik nr 5
- Regulamin pracy szatni ogólnodostępnych płatnych działających w szpitalu - załącznik nr 6
- Zakres czynności szatniarza obsługującego szatnię - załącznik nr 7
- Procedura zabezpieczenia przeciwpożarowego lub innych miejscowych zagrożeń dla pracowników ochrony szpitala działających w szpitalu- załącznik nr 8
- Instrukcja korzystania ze skrytek przez studentów cm umk odbywających praktyki w szpitalu oraz dla innych osób korzystających ze skrytek- załącznik nr 9
- Umowa powierzenia danych załącznik nr 10
- Zasady środowiskowe i bhp dla podwykonawców załącznik nr 11

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO 27001 HACCP
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PS3_Z2_W 2

- I. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno- Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska .
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.