

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## **Rozdział I**

### **Wstęp**

#### **1. Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz

tel. (0-52) 36-55-521, 36-55-352 fax: (0-52) 36-55-752

NIP 9532582266 REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

#### **2. Nr sprawy: NZZ/67/D/08**

#### **3. Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz.U. z 2007 r. nr 233 poz. 1655 z póź. zm. )

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia - nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

##### **USŁUGA:**

**Odbiór, transport i termiczne unieszkodliwiania odpadów medycznych.**

**CPV 90524000-6**

##### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach 180103\*, 180102\*, 180108\* pochodzących od wytwarzającego tj. SP ZOZ Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy ul. Ujejskiego 75 w ilości orientacyjnej 268 000 kg w okresie 24 miesięcy.

Przedmiot zamówienia szczegółowo określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 10.12.2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Warunki stawiane Wykonawcom**

#### **1. Warunki dotyczące oferty:**

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.

- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją
- Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały
- Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty( zewnętrzną i wewnętrzną);
  - a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:
    - oferta do przetargu nieograniczonym na...
    - adres zamawiającego...
    - numer sprawy...
    - nazwa i adres Wykonawcy...
    - nie otwierać do dnia otwarcia ofert....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.
  - b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę. Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
    - „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych tzn. że:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawcy muszą się wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizacją co najmniej 1( jednej) usługi w zakresie jakim stanowi przedmiot zamówienia o wartości minimum 400 000,00 złotych netto.
- Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 200 000,00 złotych.

## **Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

*Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- ☒ jest niezgodna z ustawą,
- ☒ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- ☒ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☒ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- ☒ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- ☒ zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- ☒ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- ☒ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział III**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego**

#### **1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:**

1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.5. aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

1.6. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

1.7. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym

przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, 1.8 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

#### Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **2. Inne wymagane dokumenty:**

- 2.1. świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami,
- 2.2. zaświadczenia ADR uprawniające kierowców do przewozu towarów niebezpiecznych,
- 2.3. licencja lub zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- 2.4. świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci dla osób zajmujących się unieszkodliwianiem odpadów,
- 2.5. aktualna decyzję(zezwoleń) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zbierania, transportu i termicznego unieszkodliwiania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 2.6. aktualna decyzja zezwalająca na użytkowanie ( eksploatację) zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów,

### **3. Wymagane oświadczenia:**

- 3.1.oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych( załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3.2.oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych( załącznik nr 5 do SIWZ),

## **Rozdział IV**

### **Informacja dotycząca podwykonawców**

- 1.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 2.Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom( jeżeli dotyczy).
- 3.W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody aby całość zamówienia była powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru , transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach 180103\*, 180102\*, 180108\* pochodzących od wytwarzającego tj. SP ZOZ Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy ul. Ujejskiego 75 w ilości orientacyjnej 268 000 kg w okresie 24 miesięcy.
2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ pt. „Przedmiot Zamówienia”.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania umowy- zamówienia**

- 1.Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.Odbiór odpadów z siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 będzie się odbywał 2 x w tygodniu w godzinach 7:00 –15:00 po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów wyboru oferty, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1.Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
- 2.Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
- 3.Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

### **- Najniższa cena – waga kryterium - 100%**

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

Cn - cena brutto najtańszej oferty

Cb - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4.Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).
- 5.Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 6.Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

- 1.Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.
- 2 Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

- 1.Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty załadunku, odbioru, transportu odpadów z siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, . W

cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki opłaty itp. oraz ewentualne rabaty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.

3.**Wykonawca obliczy cenę oferty** w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto danej pozycji i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto wyliczanej pozycji. Następnie Wykonawca podsumuje i wpisze wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT wszystkich pozycji. Zsumowane wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

Otrzymana suma wartości brutto wszystkich pozycji jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ

4.Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

1.Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.

2 Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

## **Rozdział X**

### **Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę 8 000,00 zł złotych

Oferent może wnieść wadium w :

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz.1158, z póź. zm.))

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

6.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej:

**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz**  
**Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000**

5. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
7. Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiejkolwiek formie była załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - w Kancelarii Szpitala, lok 46A – parter.
2. Oferty należy złożyć do dnia:

**18.12.2008 r.**

3. Do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczone i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/67/D/08

## **Rozdział XIII**

### **Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu i godzinie jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu 7 dni. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinna przybyć osoba uprawniona do jej podpisania.

## **Rozdział XIV**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni licząc od dnia otwarcia oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XV**

### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w sali narad – niski parter w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

**18.12.2008 r.**

o godzinie:

**11:00**

## **Rozdział XVI**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1.W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2.Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3.Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział XVII**

### **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Sposób porozumiewania się</b>
Bogdan Tracki	St. insp d/s administracyjno-technicznych	Pisemnie
Małgorzata Słotwińska	Specjalista	Pisemnie

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-521.

Telefon do Działu Administracyjno-Technicznego - (052) 36-55-594.

Numer faxu – (052) 36-55-752.

## **Rozdział XVIII**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również



organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.

4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**Dyrektor**

**lek. med. Andrzej Motuk**