

OGÓLNY ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU PIESZEGO DZIAŁAJĄCEGO NA TERENIE I W BUDYNKACH SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2 IM DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

Patrol zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zarządzeń porządkowych obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Biziele w Bydgoszczy.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie osób i mienia.
3. Patrolowania całego terenu Szpitala wewnątrz i zewnątrz, ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca zamykane po godz. 15⁰⁰ (np. magazyny, kasa, warsztaty, kuchnia, agregaty prądotwórcze, osadnik Inhoffa, kotłownia itd.).
4. Ochrony majątku Szpitala i **bezpieczeństwa osób** znajdujących się w Szpitalu.
5. Uczestniczenia w zabezpieczaniu przed osobami postronnymi, terenu Szpitala wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie schodzenia do lądowania i wznoszenia się śmigłowca.
6. Kontrolowania stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń Szpitala i wskazywania miejsc niezabezpieczonych właściwie, w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku stwierdzenia włamania należy niezwłocznie zgłosić lekarzowi ogólnemu Szpitala i zabezpieczyć majątek (do pomocy dyspozytor techniczny tel. wew. 5395 lub 5592).
8. Natychmiastowego reagowania na włączenie któregoś z istniejących alarmów.
9. Podjęcia natychmiastowej interwencji na wezwanie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub innego oddziału.
10. Utrzymywania stałej łączności z Portiernią Główną za pośrednictwem krótkofalówki.
11. Wyrwkowego kontrolowania tożsamości osób przebywających na terenie Szpitala i wypraszania poza teren Szpitala osób nieuprawnionych.
12. W przypadku osób postronnych należy zwracać szczególną uwagę na osoby o podejrzanym wyglądzie.
13. W przypadku stwierdzenia zaboru mienia szpitalnego należy zatrzymać sprawcę, wylegitymować i zawiadomić Kierownictwo Szpitala lub lekarza ogólnego Szpitala.
14. Osoby pod wpływem alkoholu, naruszające ustalony ład i porządek należy wyprasać poza teren Szpitala.
15. W przypadku stwierdzenia, iż któryś z przebywających na terenie Szpitala pracowników nie przestrzega ładu i porządku lub znajduje się pod wpływem alkoholu należy:
 - wylegitymować daną osobę,

- zgłosić Kierownictwu Szpitala lub lekarzowi ogólnemu Szpitala (doprowadzając daną osobę),
 - odnotować fakt w książce raportów.
16. Na polecenie kierownika Działu Administracyjno-Technicznego lub innego upoważnionego przez niego pracownika ciągła ochrona sali narad lub innych ważnych pomieszczeń.
 17. Zamykania drzwi zewnętrznych do poszczególnych budynków po godz. 15-ej zgodnie z wyszczególnieniem określonym w instrukcji awaryjnej i w schemacie ewakuacji Szpitala.
 18. Legitymowania osób przebywających na terenie Szpitala w godzinach nocnych w miejscach postronnych.
 19. Udzielania pomocy personelowi medycznemu w przypadkach obaw o ich bezpieczeństwo np. asystowanie przy przenoszeniu badań w godzinach nocnych z Pawilonu do Gmachu Głównego.
 20. Systematycznego z każdego dyżuru prowadzenia raportów w specjalnie do tego przeznaczonej książce.
 21. W myśl art. 18 Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, patrol wezwany przez lekarza dyżurnego, zobowiązany jest do udzielenia pomocy lekarzowi w zastosowaniu przymusu bezpośredniego wobec pacjenta z zaburzeniami psychicznymi dopuszczającego się zamachu przeciwko życiu lub zdrowiu własnemu, życiu lub zdrowiu innej osoby, bezpieczeństwu powszechnemu bądź gdy pacjent w sposób gwałtowny niszczy lub uszkadza przedmioty znajdujące się w otoczeniu.
O zastosowaniu przymusu bezpośredniego decyduje lekarz, który określa rodzaj zastosowanego środka przymusu oraz osobiście nadzoruje jego wykonanie.
Każda interwencja patrolu z zastosowaniem środka przymusu bezpośredniego (tylko i wyłącznie na zlecenie lekarza) musi być szczegółowo odnotowana w książce raportów określając datę i godzinę zdarzenia, nazwisko i imię lekarza zlecającego interwencję, nazwisko i imię pacjenta, wobec którego zastosowano środek przymusu bezpośredniego oraz wszystkie okoliczności zdarzenia wraz z podaniem świadków zdarzenia.
 22. Patrol zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem obowiązków pracy w Portierniach.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....