

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz

telefony:

(0-52) 36 - 55 - 495, (0-52) 36 - 55 - 352

fax: (0-52) 36-55-752

NIP 9532582266

REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl,

e-mail – przetargi@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy: NZZ/48/P/09

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa, montaż, uruchomienie zestawu do obrazowania multimodalnego (USG oraz MRI)

CPV 33100000-1, 33112200-0, 33113000-5, 33111610-0

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie fabrycznie nowego zestawu do obrazowania multimodalnego składającego się z rezonansu magnetycznego i aparatu ultrasonograficznego oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego.

- Przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji
- Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostało wszczęte w dniu 18 listopada 2009 roku w związku z przekazaniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.*
- *Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejryste koperty(zewnętrzną i wewnętrzną);*

a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:

-oferta do przetargu nieograniczonym na...

-adres zamawiającego...

-numer sprawy...

-nazwa i adres Wykonawcy...

-nie otwierać do dnia otwarcia ofert.... do godziny.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b)wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- *Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*

-,„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2.Warunki udziału w postępowaniu:

- *Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych tzn. że:*
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- *Wykonawcy muszą się wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizacją co najmniej 1(jednej) dostawy w zakresie aparatury wykorzystywanej w diagnostyce obrazowej o wartości minimum 800 000,00 złotych brutto.*

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla warunku o którym mowa, zamawiający dokonana łącznie.

- *Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 800 000,00 złotych.*

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla warunku o którym mowa, zamawiający dokonana łącznie.

Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pkt. 1 ppkt. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, oraz pkt. 2 ppkt. 2.1, 2.2.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:

- 1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 1.2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- 1.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 1.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 1.5. aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.*
- 1.6. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,*

odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – załącznik nr 8.

- 1.7. Wykonawca na oferowany przedmiot zamówienia, załączy aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.)- tzn: wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub certyfikat zgodności CE.*
- 1.8. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia materiałów potwierdzających zaoferowane parametry i konfiguracje przedmiotu zamówienia (np. prospekty lub broszury lub instrukcja lub wyciągi z instrukcji użytkowania lub instrukcja serwisowa lub foldery lub zdjęcia lub oświadczenia dotyczące oferowanych parametrów lub inne posiadane dokumenty).*

Wymienione dokumenty mogą być załączone w języku angielskim.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.1., 1.2., 1.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- d)składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a, b, c, d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wymagane oświadczenia:

- 2.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 4).*
- 2.2. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 5).*
- 2.3. oświadczenie o warunkach płatności(załącznik nr 6).*
- 2.4. oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 7).*
- 2.5. pełnomocnictwo –w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.*

3. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólną ofertę:

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.*
- 3.2. W przypadku o którym mowa w pkt. 3.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
- 3.3. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.*
- 3.4. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:*
 - a) dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale III. pkt.1. ppkt.1.1.,1.2.,1.3.,1.4., wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
 - b) wspólny formularz ofertowy oraz dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale III. pkt.1. ppkt.1.5.,1.6.,1.7.,1.8., podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.*
- 3.5. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.*

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

- 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy Podwykonawcom.*
- 2. Wykonawca złoży oświadczenie, z którego wynika, jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom lub że wykona je samodzielnie (załącznik nr 7).*
- 3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.*

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie fabrycznie nowego zestawu do obrazowania multimodalnego składającego się z rezonansu magnetycznego i aparatu ultrasonograficznego oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego.
2. Rok produkcji oferowanego przedmiotu zamówienia - nie wcześniej niż 2008 rok.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji obsługi/użytkowania w języku polskim na oferowany przedmiot zamówienia, najpóźniej w dniu dostawy.
- 4 Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot zamówienia minimalny okres gwarancji zgodnie z wymogiem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ**
5. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia”.
7. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie do 60 dni od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 – Oddział Kliniczny Reumatologii i Układowych Chorób Tkanki Łącznej.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

- Najniższa cena – waga kryterium - 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Podane powyżej kryterium oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje formę płatności w częściach.

Zaoferowana cena całkowita brutto określona w ofercie płatna będzie przelewem w następujących częściach:

1 część w wysokości 20% ceny, płatna będzie w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

2 część w wysokości 20% ceny, płatna będzie w terminie do 15.12.2010 r.

3 część w wysokości 30% ceny, płatna będzie w terminie do 15.12.2011 r.

4 część w wysokości 30% ceny, płatna będzie w terminie do 15.12.2012 r.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia do chwili oddania i dopuszczenia do użytkowania, koszty rozładunku montażu, wartość podatków, opłat celnych i innych niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, koszty przeszkolenia, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca podaje cenę oferowanego przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (formularz oferty).

3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę - 18 000,00 PLN.
Słownie:(osiemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz
Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000
z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/48/P/09
6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wniesienia wadium w jakiegokolwiek formie była załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

29.12.2009 roku

do godziny:

12:00

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczane i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/48/P/09.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu i godzinie jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu 10 dni. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinna przybyć osoba uprawniona do jej podpisania.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr J. Biziała w Bydgoszczy.
w dniu:

29.12.2009 roku

o godzinie:

12:30

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1.W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2.Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3.Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Sławomir Jeka	Oddział Kliniczny Reumatologii i Układowych Chorób Tkanki Łącznej	(052) 36-55-531
Cezary Kobziakowski	Dział Administracyjno - Techniczny	(052) 36-55-500
Izabela Smejliś	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	(052) 36-55-296

Nr faxu - 052/35-55-752

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 184 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej strono oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego

właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu.

8.Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3.O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk