

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## **Rozdział I Wstęp**

### **1. Zamawiający :**

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy  
ul. Ujejskiego 75

85-168 Bydgoszcz

telefon: (0-52) 36 – 55 – 521,

(0-52) 36 – 55 – 352,

fax: (0-52) 36 – 55 – 752.

NIP: 9532582266

REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl),

e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

### **2.Nr sprawy: NZZ/49/D/09**

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

### **4.Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

**Dostawa artykułów spożywczych oraz ziemniaków jadalnych**

**CPV - 15800000-6**

### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem artykułów spożywczych:

#### **Grupa 1 : Artykuły sypkie :**

1.Cukier ( od 1 kg do 30 kg ) - 3 500 kg,

2.Mąka pszenna typ 550 ( od 1 kg do 30 kg ) - 3 000 kg

3.Płatki owsiane górskie ( od 1 kg do 3 kg ) - 400 kg,

4.Ryż ( od 1 kg do 30 kg ) - 2 600 kg,

5.Kasza jęczmienna ( od 1 kg do 30 kg ) - 600 kg,

6.Mąka ziemniaczana ( od 0,5 kg do 1 kg ) - 200 kg,

7.Sól ( od 1 kg do 30 kg ) - 2 000 kg,

8.Kasza manna ( od 1 kg do 30 kg ) - 600 kg.

CPV – 15800000-6, 15831000-2, 15612100-2, 15613380-5, 15612300-4, 15872400-5, 03211300-6

#### **Grupa 2 : Makarony :**

1.Makaron jajeczny kolanka / świderki ( od 1 kg do 10 kg ) - 2 000 kg,

2.Makaron jajeczny / gruba nitka ( od 1 kg do 10 kg ) - 500 kg.

CPV - 15851100-9

#### **Grupa 3 : Desery :**

1.Kisiel - różne smaki ( paczkowany lub 1 kg ) - 200 kg,

2.Budyń - różne smaki ( paczkowany lub 1 kg ) - 120 kg,

3.Galaretka owocowa - różne smaki ( paczkowana lub 1 kg ) - 150 kg,

4.Żelatyna ( paczkowana lub 1 kg ) - 30 kg.

CPV - 15800000-6

**Grupa 4 : Kawa, herbata i podobne produkty :**

1. Herbata czarna granulowana ( paczkowana lub 1 kg ) - 360 kg,
2. Herbata owocowa ekspresowa ( paczkowana ) - 20 kg,
3. Herbata miętowa ekspresowa ( paczkowana ) - 20 kg,
4. Kawa zbożowa ( paczkowana lub 1 kg ) - 900 kg,
5. Kakao ( 200 g ) - 90 kg.

CPV – 15860000-4, 15840000-8

**Grupa 5 : Zupy instant :**

1. Zupa żurek - instant ( od 1 kg do 3 kg ) - 120 kg,
2. Zupa pieczarkowa - instant ( od 1 kg do 3 kg ) - 120 kg,
3. Zupa szparagowa - instant ( od 1 kg do 3 kg ) - 120 kg,
4. Sos sałatkowy - instant ( od 1 kg do 3 kg ) - 50 kg.

CPV – 15891400-4, 15871260-4

**Grupa 6 : Przetwory owocowe :**

1. Miód pszczeł naturalny ( od 200 g do 400 g ) - 100 kg,
2. Miód pszczeł naturalny porcjowany ( 25 g do 30 g ) - 280 kg,
3. Dżem truskawkowy ( od 280 g do 350 g ) - 150 kg,
4. Dżem wiśniowy ( od 280 g do 350 g ) - 150 kg,
5. Dżem porcjowany ( od 25 g do 30 g ) - 280 kg,
6. Powidła śliwkowe ( od 280 g do 400 g ) - 150 kg.

CPV - 15800000-6, 03142100-9, 15332290-3

**Grupa 7 : Przetwory owocowe :**

1. Mus jabłkowy ( od 700 g do 1 000 g ) - 880 kg.

CPV - 15332140 -7

**Grupa 8 : Przetwory warzywne :**

1. Koncentrat pomidorowy 30 % ( od 900 g do 1 000 g ) - 200 kg,
2. Koncentrat pomidorowy 30 % ( od 1 000 g do 3 000 g ) - 200 kg,
3. Sok pomidorowy łagodny bez cukru ( 1 litr ) - 2 000 litrów,
4. Sok pomidorowy bez cukru, ze słomką ( 200 ml ) - 400 litrów.

CPV - 15331134 -5

**Grupa 9 : Przetwory warzywne :**

1. Szczaw konserwowy ( od 300 g do 400 g ) - 400 kg,
2. Koncentrat barszczu czerwonego ( do 1 litra ) - 50 litrów,
3. Przecier ogórkowy ( od 300 g do 400 g ) - 200 kg,
4. Kukurydza konserwowa ( od 300 g do 400 g ) - 100 kg,
5. Musztarda stołowa ( od 1 000 g do 3 000 g ) - 50 kg.

CPV - 15800000-6, 15331400-1, 15871250-1

**Grupa 10 : Przyprawy :**

1. Przyprawa w płynie do zup, sosów, typu magi ( 1 000 ml ) - 320 litrów,
2. Pieprz czarny, naturalny mielony ( do 1 000 g ) - 30 kg,
3. Pieprz ziołowy ( do 1 000 g ) - 30 kg,
4. Papryka czerwona, słodka, mielona ( do 1 000 g ) - 30 kg,
5. Majeranek otarty ( do 100 g ) - 5 kg,
6. Ziele angielskie ( do 100 g ) - 4 kg,
7. Liść laurowy ( do 100 g ) - 4 kg,
8. Przyprawa do potraw typu Wegeta ( od 1 kg do 5 kg ) - 110 kg,
9. Ocet spirytusowy 10 % ( 0,5 litra ) - 200 litrów.

CPV - 15870000-7, 15872100-2, 15871000-4,

**Grupa 11 : Soki :**

1. Sok jabłkowy 100 %, bez cukru ( od 1 litra do 2 litrów ) - 600 litrów,
2. Sok pomarańczowy 100 %, bez cukru ( od 1 litra do 2 litrów ) - 600 litrów,
3. Sok czarna porzeczka 100%, bez cukru ( od 1 litra do 2 litrów ) - 600 litrów,
4. Sok 100%, różne smaki, bez cukru ( 200 ml ze słomką ) - 1 000 litrów
5. Syrop owocowy malina, wiśnia ( od 2 litrów do 7 litrów ) - 700 litrów.

CPV – 15321700-1, 15321000-4, 15831500-7

**Grupa 12: Ciastka :**

1. Herbatniki bez czekolady ( od 50 g do 100 g ) - 50 kg,
2. Wafle bez czekolady ( od 30 g do 50 g ) - 50 kg,
3. Chrupki kukurydziane naturalne ( paczkowane ) - 150 kg,
4. Krakersy naturalne (paczkowane) - 110 kg,
5. Suchary bez cukru ( paczkowane ) - 600 kg.

CPV - 15 80 00 00-6

**Grupa 13 : Ciastka**

1. Listki wafelowe bez cukru ( 32 g ) - 50 kg.

CPV - 15800000-6

**Grupa 14 : Tłuszcze roślinne :**

1. Masło roślinne bezmleczne do smarowania, zawartość tłuszczu roślinnego 80 % ,  
( od 250 g do 500 g ) - 1 200 kg,
2. Margaryna zwykła kostka ( od 250 g do 500 g ) - 1 600 kg,
3. Olej rzepakowy uniwersalny ( 1 litrowy ) - 1 000 litrów,
4. Olej rzepakowy uniwersalny ( od 3 litrów do 5 litrów ) - 1 500 litrów.

CPV - 15431100-9, 15411100-3

**Grupa 15 : Mleko :**

1. Mleko w proszku, pełne ( 500 g ) - 50 kg.

CPV - 15511700-0

**Grupa 16 : Jaja :**

1. Jaja kurze klasa M ( od 53 g do 63 g, średnie ) – 3 500 kg.

CPV - 03142500 - 3

**Grupa 17 : Masło :**

1. Masło extra, zawartość tłuszczu 82 % ( 200 g ) - 2 000 kg.

CPV - 15530000-2

**Grupa 18 : Masło roślinne :**

1. Masło z dodatkiem oleju roślinnego, kostka, zawartość tłuszczu od 62 % do 80 %, zawartość tłuszczu mlecznego nie mniej niż 50 % ( 200 g ) - 1 000 kg.

CPV - 15500000-3, 15530000-2

**Grupa 19: Ziemniaki :**

1. Ziemniaki jadalne ( od 30 kg do 50 kg ) - 50 000 kg

CPV - 03212100-1

Przedmiot zamówienia składa się z 19 części.

Przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 10 grudnia 2009 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział II****Warunki dotyczące Wykonawców****1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.
- Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały.
- Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty( zewnętrzną i wewnętrzną);

A). **Zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:

- Oferta do przetargu nieograniczonym na...
- Adres zamawiającego...
- Numer sprawy...
- Nazwa i adres Wykonawcy...
- Nie otwierać do dnia otwarcia ofert.... do godziny.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

B). **Wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie, iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

• Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:

-,„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....”  
( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

- Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych tzn., że:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły *spełnia / nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt. 1 oraz pkt. 6 ppkt. 1 i 2.

## **Rozdział III**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego**

#### **1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:**

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**lub**

W przypadku gospodarstw rolnych - zaświadczenie lub inny dokument właściwego urzędu gminy o prowadzeniu lub posiadaniu gospodarstwa rolnego wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

**Uwaga:**

*Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

**2. Inne wymagane dokumenty dla grup 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 :**

1. Oświadczenie, że wykonawca jest pod nadzorem regionalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej - załączyć do oferty.
2. Oświadczenie o wdrażaniu lub stosowaniu zasad systemu HACCP – załączyć do oferty.
3. Aktualny dokument( np. decyzja, zezwolenie, itp.) regionalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej dopuszczający pojazdy do transportu przedmiotu zamówienia – załączyć do oferty.

**3. Inne wymagane dokumenty dla grup 14, 15, 17, 18 :**

1. W przypadku hurtowni i dystrybutorów - oświadczenie, że wykonawca jest pod nadzorem regionalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej - załączyć do oferty.
2. W przypadku mleczarni, zakładów produkcyjnych – oświadczenie, że wykonawca jest pod nadzorem weterynaryjnym – załączyć do oferty.
3. Oświadczenie o wdrażaniu lub stosowaniu zasad systemu HACCP – załączyć do oferty.
4. Aktualny dokument( np. decyzja, zezwolenie, itp. ) regionalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej dopuszczający pojazdy do transportu przedmiotu zamówienia – załączyć do oferty.

**4. Inne wymagane dokumenty dla grupy 16 :**

1. W przypadku fermy – oświadczenie o nadzorze weterynaryjnym wraz z podaniem weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego fermy - załączyć do oferty.
2. W przypadku fermy – aktualny dokument potwierdzający pozytywny wynik badań zdrowotności stada - załączyć do oferty.
3. W przypadku hurtowni – oświadczenie o nadzorze odpowiedniej stacji sanitarnej nad hurtownią - załączyć do oferty.
4. Aktualny dokument( np. decyzja, zezwolenie, itp. ) regionalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej dopuszczający pojazdy do transportu przedmiotu zamówienia – załączyć do oferty.

**5. Inne wymagane dokumenty dla grupy 19 :**

1. Aktualny dokument zawierający numer rejestracji producenta ziemniaków wystawiony przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin – załączyć do oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 7.

**6. Wymagane oświadczenia dla grup 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 :**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 4).
2. Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 5).
3. Oświadczenie o podwykonawcach ( załącznik nr 6).
4. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

**7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział IV**

### **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie, z którego wynika, jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom lub, że wykona zamówienie sam (załącznik nr 6).
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem artykułów spożywczych w zakresie:

Grupa 1. Artykuły sypkie  
Grupa 2. Makarony  
Grupa 3. Desery  
Grupa 4. Kawa, herbata i podobne produkty  
Grupa 5. Zupy instant  
Grupa 6. Przetwory owocowe  
Grupa 7. Przetwory owocowe  
Grupa 8. Przetwory warzywne  
Grupa 9. Przetwory warzywne  
Grupa 10. Przyprawy  
Grupa 11. Soki  
Grupa 12. Ciastka  
Grupa 13. Ciastka  
Grupa 14. Tłuszcze roślinne  
Grupa 15. Mleko  
Grupa 16. Jaja kurze  
Grupa 17. Masło  
Grupa 18. Masło roślinne  
Grupa 19. Ziemniaki

2. Przedmiot zamówienia powinien posiadać w widocznym miejscu termin przydatności do spożycia liczony od dnia dostawy;

- dla grupy 1 poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 2 poz. 1, 2 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 3 poz. 1, 2, 3, 4 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 4 poz. 1, 2, 3, 4, 5 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 5 poz. 1, 2, 3, 4 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 6 poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 7 poz. 1 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 8 poz. 1, 2, 3, 4 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 9 poz. 1, 2, 3, 4, 5 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 10 poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 11 poz. 1, 2, 3, 4, 5 - minimum 3 miesiące
- dla grupy 12 poz. 1, 2, 3, 4, 5 - minimum 2 miesiące
- dla grupy 13 poz. 1 - minimum 2 miesiące
- dla grupy 14 poz. 1, 2 – minimum 20 dni
- dla grupy 14 poz. 3, 4 – minimum 60 dni
- dla grupy 15 poz. 1 – minimum 30 dni
- dla grupy 16 poz. 1 – minimum 14 dni
- dla grupy 17 poz. 1 – minimum 14 dni
- dla grupy 18 poz. 1 – minimum 14 dni
- dla grupy 19 poz. 1 - minimum 14 dni

3. Zamawiający określa, że przedmiot zamówienia grupy 16 musi być dostarczany w opakowaniach zbiorczych (kosz, karton), zaplombowanych banderolą zawierającą:

- Nazwę firmy – firmy,
- Numer zakładu pakującego,
- Ilość zapakowanych jaj,
- Datę dostawy,
- Na każdej sztuce wymienionego asortymentu musi być umieszczony kod producenta.

*Uwaga!*

W przypadku upływu terminu ważności dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik badań zdrowotności stada w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bez wezwania przez Zamawiającego aktualny dokument w terminie do 3 dni licząc od dnia wystawienia

nowego dokumentu. Aktualny dokument musi potwierdzać pozytywny wynik badań zdrowotności stada (dotyczy grupy 16).

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy aby dostarczał ziemniaki młode nie później niż od 1 lipca 2010 roku( dotyczy grupy 19 ).

5. Wykonawca powinien przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia z grupy: 14, 15, 17, 18 okazywać Handlowy Dokument Identyfikacyjny.

6. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ "Przedmiot zamówienia".

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 – Dział Żywnienia – magazyn żywniowy w godzinach – 6:00 – 14:00 w dni robocze.

3. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia w grupach **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19** odbywać się będą w dni robocze( tj poniedziałek – piątek), według zapotrzebowania Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie zamówienia złożonego na piśmie lub za pomocą telefaxu w terminie do 48 godzin od daty wysłania zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.

2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.

3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: dla grupy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

Najniższa cena – waga kryterium - 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

Cn - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny – najniższa cena będzie obliczane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).

5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn.: „projekt umowy".

2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

2. Wartość brutto należy wyliczyć wg schematu :

**Wykonawca obliczy cenę oferty / grupy** w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji.

Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca wyliczy każdą z pozycji oddzielnie, następnie podsumuje i wpisze wartości netto, wartości brutto oraz wartości podatku VAT wszystkich pozycji.

Zsumowane wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A-parter.

Oferty należy złożyć do dnia:

**18.12.2009 r.**

do godziny:

**09:30:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczone i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.

2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/49/D/09.

## **Rozdział XIII**

### **Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu i godzinie jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta w danej grupie Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem



terminu 7 dni. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinna przybyć osoba uprawniona do jej podpisania.

#### **Rozdział XIV**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XV**

##### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - pokój nr 39 – parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

**18.12.2009 r.**

o godzinie:

**10:30:00**

#### **Rozdział XVI**

##### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Rozdział XVII**

##### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Sposób porozumiewania się</b>
Maria Szuda	Kuchnia Ogólna	Pisemnie
Agata Juśkowiak	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie
Izabela Smejliś	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Telefon do Kuchni Ogólnej - ( 052 ) 36 – 55 – 482

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - ( 052 ) 36 – 55 – 521, ( 052 ) 36 – 55 – 296

Nr Faxu do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - ( 052 ) 36 – 55 – 752

#### **Rozdział XVIII**

##### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

#### **Rozdział XIX**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym

cym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.

4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.

8. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**DYREKTOR**

**lek. med. Andrzej Motuk**