

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Rozdział I Wstęp

### **1. Zamawiający:**

#### *Siedziba*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy  
ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz  
telefony: (0 – 52) 36 – 55 – 495 lub 352; fax: (0 – 52) 36 – 55 – 752  
NIP: 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku – piątku w godzinach 7:30 – 15:00

### **2. Nr sprawy: NZZ/29/D/08**

### **3. Tryb postępowania:**

przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
( t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm. )

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **DOSTAWA SPRZĘTU DO ANGIOGRAFII I INTERWENCJI WEWNĄTRZNACZYNIOWYCH ORAZ STENTGRAFTÓW AORTALNYCH**

#### Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Grupa 1 – Prowadniki, koszulki diagnostyczne, cewniki, zestawy naczyniowe i stenty  
Grupa 2 – Prowadniki, cewniki, stenty  
Grupa 3 – Systemy do stentowania tętnic szyjnych  
Grupa 4 – Stenty obwodowe  
Grupa 5 – Igły, introduktory, przedłużacze, kraniki  
Grupa 6 – Strzykawki wysokociśnieniowe z manometrem do wykonywania plastik balonowych  
Grupa 7 – Cewniki do fibrynolizy  
Grupa 8 – Wkłady do strzykawki automatycznej  
Grupa 9 – Coile obwodowe  
Grupa 10 – Stentgraft aortalny brzuszny uniwersalny ( wieloczęściowy ) z systemem mocowania nadnerkowym  
Grupa 11 – Stentgraft aortalny brzuszny z systemem mocowania podnerkowym  
Grupa 12 – Stentgraft aortalny piersiowy

CPV: 33141200-2; 33141310-6; 33141240-4; 33184500-8

Przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.  
Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 11 lipca 2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział II Warunki

### **1. Warunki dotyczące oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej*

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę
- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją
- Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały
- Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
- Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy iż wypadku wygrania przetargu zawrze umowę na warunkach proponowanych w projekcie umowy ( załącznik nr 3 )
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Oferta musi być zapakowana w dwie koperty( zewnętrzną i wewnętrzną):  
a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:

-oferta do przetargu nieograniczonym na...

-adres zamawiającego...

-numer sprawy...

-nazwa i adres Wykonawcy...

-nie otwierać do dnia otwarcia ofert....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.

b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.

- Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:  
-„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na.....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 2. Warunki dotyczące Wykonawcy:

- Wykonawca musi spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. że:
  1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania określonych uprawnień
  2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni

## Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zawartych w formularzu oferty.

### **Rozdział III**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego**

- 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:**
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);
  - f) Wykonawca załączy do oferty aktualny wpis do Rejestru WYROBÓW Medycznych lub deklarację zgodności CE potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.)

#### **Uwaga**

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **2. Wymagane oświadczenia**

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 4 do specyfikacji)
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 5 do specyfikacji)

### **Rozdział IV**

#### **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom ( jeżeli dotyczy ).
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

### **Rozdział V**

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do angiografii i interwencji wewnątrznaczyniowych oraz stentgraftów aortalnych: Grupa 1 – Prowadniki, koszulki diagnostyczne, cewniki, zestawy naczyniowe i stenty; Grupa 2 – Prowadniki, cewniki, stenty; Grupa 3 – Systemy do stentowania tętnic szyjnych;

- Grupa 4 – Stenty obwodowe; Grupa 5 – Igły, introduktory, przedłużacze, kraniki; Grupa 6 – Strzykawki wysokociśnieniowe z manometrem do wykonywania plastik balonowych; Grupa 7 – Cewniki do fibrynolizy; Grupa 8 – Wkłady do strzykawki automatycznej; Grupa 9 – Coile obwodowe; Grupa 10 – Stentgraft aortalny brzuszny uniwersalny ( wieloczęściowy ) z systemem mocowania nadnerkowym; Grupa 11 – Stentgraft aortalny brzuszny z systemem mocowania podnerkowym; Grupa 12 – Stentgraft aortalny piersiowy
2. Zaleca się dołączenie do oferty materiałów dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia ( katalogi lub części katalogu lub prospekty lub broszury lub wyciągi z instrukcji lub foldery lub zdjęcia lub inne dokumenty ). Wymienione dokumenty mogą być załączone w języku angielskim.
  3. *Wykonawca zagwarantuje termin przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia **minimum 12 miesięcy** liczony od dnia dostawy.*
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zmian ilościowych zamawianego sprzętu w obrębie grupy asortymentowej, tzn. zwiększenia lub zmniejszenia w ramach kwoty wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy w zawartej umowie.
  5. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania umowy, zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia; magazyn medyczny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach od 8:00 – 14:30.
3. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Dostawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od momentu złożenia zamówienia na piśmie lub za pomocą telefaxu.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

**Dla Grupy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

**Najniższa cena – waga kryterium - 100%**

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy**

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji pt. „Projekt Umowy”.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) SIWZ oraz załącznika nr 2a (szczegółowy formularz cenowy) do SIWZ według wzoru określonego przez Zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

*Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.*

Cena zawiera także:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia
- Podatek VAT

*Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o szczegółowy formularz cenowy (załącznik nr 2a do SIWZ). W pierwszej kolejności Wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję, Wykonawca podsumuje wartość netto i wartość brutto. Zsumowane wartości brutto i netto z poszczególnych pozycji Wykonawca wpisze dla oferowanej grupy w załączniku nr 2 do SIWZ.*

*Otrzymana suma wartości brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.*

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A
2. Oferty należy złożyć do dnia:

**21.07.2008 r.**

3. Do godziny:

**12:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/29/D/08**.

## **Rozdział XIII**

### **Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcy przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział XIV**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu związania ofertą

## **Rozdział XV**

### **Otwarcie ofert**

1. Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75
2. W dniu:

**21.07.2008 r.**

3. O godzinie:

**13:00**

## **Rozdział XVI**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania
  - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
  - Poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia

- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego
  - Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert
  - Pouczy Wykonawców o treści art.233§1 Kodeksu karnego
  - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert
  - Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji
  - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
  3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

## **Rozdział XVII**

### **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dział</b>	<b>Sposób porozumiewania się</b>
Tomasz Grzela	Klinika Chirurgii Ogólnej	Pisemnie
Przemysław Ściesiński	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: (052) 36 – 55 – 495

Telefon do Kliniki Chirurgii Ogólnej: (052) 36 – 55 – 357

Nr faxu: (052) 36 – 55 – 752

## **Rozdział XVIII**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm. ).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego ( tablica ogłoszeń ), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**DYREKTOR**  
**lek. med. Andrzej Motuk**