

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdział I Wstęp

1.Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz
telefony:
tel. (0-52) 36-55-521, 36-55-352 fax: (0-52) 36-55-752
NIP 9532582266 REGON: 340517145
Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00**

2.Nr sprawy: NZZ/70/P/08

3.Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

4.Opis przedmiotu zamówienia- nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa produktu farmaceutycznego – Etanercept
CPV – 33600000-6**

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz rozładunek produktu farmaceutycznego – Etanercept 50 mg x 4 amp-strzyk. – 850 op.

**Przedmiot zamówienia szczegółowo określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 05 grudnia 2008 roku w związku z przekazaniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki

1. Warunki dotyczące oferty:

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją*
- *Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę*
- *Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie koperty (zewnętrzną i wewnętrzną):*

*a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:*

- oferta do przetargu nieograniczonym na...

- adres zamawiającego...

- numer sprawy...

- nazwa i adres Wykonawcy...

- nie otwierać do dnia otwarcia ofert.... - wstawić odpowiednio do treści SIWZ.

*b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.*

- *Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*

-, „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

2. Warunki dotyczące Wykonawcy:

- *Wykonawca musi spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia*
- *Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych tzn. że:*
 - a) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
 - b) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
 - c) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
 - d) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- *Wykonawcy muszą się wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizacją co najmniej 1 (jednej) dostawy w zakresie jakim stanowi przedmiot zamówienia o wartości minimum 1 500 000,00 złotych netto.*

- Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 500 000 złotych.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:

- 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2. koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym
- 1.3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 87 poz. 605);
- 1.7. wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców(załącznik nr 6 do specyfikacji),

- 1.8.aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 1.9.aktualny dokument na oferowany przedmiot zamówienia, tzn: wpis do Urzędowego Wykazu Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wymagane oświadczenia

- 2.1.oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do specyfikacji),
- 2.2.oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do specyfikacji).

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

- 1.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 2.Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom(jeżeli dotyczy).
- 3.W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
- 4.Zamawiający nie wyraża zgody aby całość zamówienia była powierzona podwykonawcom.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz rozładunek produktu farmaceutycznego – Etanercept 50 mg x 4 amp-strzyk.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na oferowany przedmiot zamówienia, termin przydatności nie krótszy niż 2/3 okresu ważności licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca może zaoferować tylko ten produkt, który jest wpisany do Urzędowego Wykazu Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub posiada pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z obowiązującym aktualnym stanem prawnym.
Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia załącznika nr 2a do niniejszej specyfikacji. W kolumnie nr 3 (załącznika 2a) należy wpisać odpowiedni numer wpisu/pozwolenia.
4. W przypadku zmian zachodzących na rynku leków w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie, że będzie miał prawo wymagać od dostawcy, z którym zawarł umowę dostawy, leku który pojawi się w jego ofercie handlowej i będzie tańszy od tego nazwanego w przedmiocie zamówienia pod warunkiem, że posiada tę samą właściwość działania.
5. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział VI

Termin wykonania umowy, zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Apteka Szpitalna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach od 8:00 – 14:00.

3. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie do 72 godzin od momentu złożenia zamówienia na piśmie lub za pomocą telefaksu.
4. W sytuacjach pilnych Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w ciągu 48 godzin od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia na piśmie lub za pomocą telefaksu.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

- Najniższa cena – waga kryterium - 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT po dostawie przedmiotu umowy.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) SIWZ oraz załącznika nr 2a (szczegółowy formularz cenowy) według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, cło oraz ewentualne rabaty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Cena zawiera między innymi:

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

Wartość brutto należy wyliczyć wg schematu:

Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto

Otrzymana wartości brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ

2. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową
3. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę: **34.000,00 PLN**. Słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100.

1. Wykonawca może wnieść wadium w :

- Pieniądzu
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

2. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

z adnotacją: „Wadium nr sprawy: „NZZ/70/P/08”

5. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.

7. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiejkolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
8. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A
2. Oferty należy złożyć do dnia:

15.01.2009 r.

3. Do godziny:

10:00

Rozdział XII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/70/P/08**.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu i godzinie jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu 10 dni. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinna przybyć osoba uprawniona do jej podpisania.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Rozdział XV

Otwarcie ofert

1. Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75
2. W dniu:

15.01.2009 r.

3. O godzinie:

10:30

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania
 - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
 - Poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia
 - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego
 - Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert
 - Pouczy Wykonawców o treści art.233§1 Kodeksu karnego
 - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert
 - Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji
 - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

Rozdział XVII

Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Dział	Sposób porozumiewania się
Adam Spychalski	Apteka Szpitalna	Pisemnie
Małgorzata Słotwińska	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36 – 55 – 521

Telefon do Apteki Szpitalnej - (052) 36 – 55 – 446

Nr faxu (052) 36 – 55 – 752

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom

zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.

4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk