

UMOWA nr.....
zawarta w dniu
pomędzy:

.....
wpisanym do

NIP :, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

nr 0000316960, posiadającym

NIP 953-25-82-266

reprezentowanym przez:

Dyrektora

dr n. med. Wandę Korzycką - Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia Zamawiającego i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz osób trzecich przebywających na terenie Zamawiającego, to jest na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i przejmowanie zadań centrali telefonicznej Szpitala w wszystkie dni wolne od pracy.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada ważny dokument - (rodzaj i nr dokumentu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia).....
umożliwiający wykonywanie usługi określonej w §1.

§3

W celu właściwego wykonania usługi określonej w §1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) codziennej **24-godzinnej** 1 - osobowej obsady portierni głównej Zamawiającego (budynek murowany, wolnostojący) oraz codziennej 16-godzinnej obsady 1-osobowej portierni przy Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej (**od 15⁰⁰ do 7⁰⁰**) i wykonywania przez realizujących powyższe zadania pracowników Wykonawcy obowiązków według załączonego do umowy zakresu zadań poszczególnych portierni (**zał. nr 1 i nr 2**),
- b) wykonywania obchodu terenu Zamawiającego przez 2-osobowy patrol w dni robocze, to jest w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki w godzinach od **15⁰⁰ - 7⁰⁰** oraz w piątki i wszystkie dni ustawowo wolne od pracy w cyklu ciągłym, tj. od piątku od godziny **15⁰⁰** do poniedziałku do godziny **7⁰⁰** lub od godz. **15⁰⁰** dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. **7⁰⁰** dnia następującego po dniu ustawowo wolnym, według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3**) oraz stałej łączności za pomocą krótkofalówki patrolu

- z portiernią całodobową (portiernią główną),
- c) ochrona fizyczna obiektu przez patrol 1 osobowy w dni robocze w godzinach **7⁰⁰ – 15⁰⁰** według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3a**) oraz stałej łączności za pomocą służbowego telefonu komórkowego lub krótkofalówki do kontaktu patrolu z portiernią całodobową (portiernią główną),
 - d) obsady dwóch szatni ogólnodostępnych w okresie od 01 września do 30 czerwca roku następnego, codziennie w dni robocze w godzinach **7⁰⁰ – 20⁰⁰** oraz w dni wolne od pracy w godzinach **12⁰⁰ – 19⁰⁰**, natomiast w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia obsady szatni głównej w dni robocze w godzinach **7⁰⁰ – 15⁰⁰** zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem pracy szatni i zakresem czynności szatniarza (**zał. nr 6 i nr 7**),
 - e) przejęcia zadań centrali telefonicznej Szpitala w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. **21.00** do godz. **7.00** oraz w wszystkie dni wolne od pracy (w tym w dni świąteczne) w cyklu ciągłym tj. np. od piątku od godz. **21.00** do poniedziałku do godz. **7.00**
 - f) w godzinach nocnych doraźnego patrolowania terenu Zamawiającego przez patrol zmotoryzowany dodatkowy (wspierający), w ramach ceny określonej w §5,
 - g) 24-godzinną łączność z biurem Wykonawcy, zapewniającą, w razie potrzeby natychmiastową (w ciągu 10 minut od chwili zgłoszenia takiej potrzeby) interwencję zmotoryzowanego patrolu lub patroli,
 - h) zabezpieczenia przed osobami postronnymi, terenu Zamawiającego wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie lądowania oraz startu śmigłowca, na każde żądanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej; w tych sytuacjach pracownik portierni głównej przejmuje obowiązki kierownika zabezpieczenia śmigłowca i wykonuje czynności ochrony przy udziale minimum dwóch pracowników ochrony,
 - i) nadzorowania terenu Zamawiającego za pośrednictwem zainstalowanych w portierni głównej sygnalizacji i monitoringu,
 - j) podejmowania działań zabezpieczająco-ochronnych w przypadkach pożaru lub innych zagrożeń zgodnie z obowiązującą procedurą (**zał. nr 8**) i obowiązującymi przepisami,
 - k) wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy zgodnie z zakresami zadań będącymi załącznikami do niniejszej umowy (**zał. nr 1, 2, 3, 3a i 7**) i przestrzegania przez nich przy wykonywaniu powyższych obowiązków przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - l) bieżących szkoleń swoich pracowników kierowanych do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy obejmujących zakres zgodny z obowiązującymi przepisami, uwzględniających specyfikę przyjętych do wykonania zadań,
 - m) zapewnienie interwencji na każdorazowe wezwanie Zamawiającego przez minimum 2 osobową grupę interwencyjną, w której każda z osób wyposażona będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; członkowie grupy interwencyjnej będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i nie będą posiadać statusu osób niepełnosprawnych; czas określony na przyjazd grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią interwencji wyniesie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, minut licząc od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,

§4

1. Strony zobowiązują się do pełnego współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy oraz do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy i udostępnienia każdej informacji mającej związek z przedmiotem umowy.
2. Przez czas obowiązywania umowy i na potrzeby związane z jej wykonywaniem, Wykonawca będzie korzystał z dwóch portierni, dwóch szatni ogólnodostępnych oraz jednej szatni dla pracowników Wykonawcy wraz z istniejącym wyposażeniem. Przekazanie pomieszczeń do korzystania oraz ich zwrot po zakończeniu obowiązywania umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy do korzystania w myśl ust. 2 należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany przeznaczenia pomieszczeń przekazanych Wykonawcy lub zmiany przekazanego do użytkowania wyposażenia, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 i wyszczególnionych w §3 (za wyjątkiem §3 lit. d) Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:.....) brutto za jedną roboczogodzinę. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:).
2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia określonego w fakturze przez Wykonawcę są faktycznie przepracowane godziny na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a i w patrolach, zgodnie z zapisem §3 lit. b-c niniejszej umowy oraz stawka za jedną roboczogodzinę.
3. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone §3 lit. d Wykonawca będzie otrzymywał miesięcznie 50 % kwot uzyskanych z tytułu prowadzenia odpłatnych szatni ogólnodostępnych na terenie Zamawiającego. Opłaty za korzystanie z szatni będą pobierane przez Wykonawcę w wysokości zgodnie z regulaminem pracy szatni **stanowiącym załącznik nr 6**. Informacja o należnym wynagrodzeniu z tego tytułu będzie przekazywana Zamawiającemu wraz z kopią miesięcznego raportu fiskalnego (z obu szatni) potwierdzonym ze strony Wykonawcy przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem w ciągu 7 dni licząc od zakończenia miesiąca, którego dotyczy okres rozliczeniowy. Zamawiający wystawi dla Wykonawcy fakturę płatną w terminie 14 dni od jej otrzymania na kwotę określoną w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
4. Wynagrodzenie za usługę, o którym mowa w ust. 1 i 2 płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto w terminie dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Wynagrodzenie określone w ustępach poprzedzających obejmuje całość należności przypadających Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z postanowieniami umowy usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
7. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
9. Naruszenie zapisu ust. 8 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający dokonanie czynności, o której mowa w ust. 7, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zamawiającemu nie przysługuje prawo podwyższenia cen zawartych w formularzu oferty.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) w naruszenia postanowień §7,
 - 2) powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego wyrażonej w wymaganej formie,
 - 3) naruszenia postanowień §9 ust. 1 – 4,
 - 4) powtarzających się albo rażących naruszeń innych postanowień umowy lub przepisów prawa,
 - 5) określonym w powszechnie obowiązujących normach prawnych.
12. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia o rozwiązaniu, chyba, że poszczególne zapisy umowy przewidują karę w innej wysokości.
13. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
14. Wykonawca w trakcie trwania umowy musi posiadać aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej /OC / zgodną z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużania ważności w/w polisy do czasu zakończenia trwania umowy. Nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu aktualnej polisy pomimo wezwania uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
16. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie usług określonych w umowie. W przypadku powierzenia, za zgodą Zamawiającego, wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za swoje własne.

§6a

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy

Ochrona osób i mienia wraz z obsługą szatni ogólnodostępnych i obsługą szpitalnej centrali telefonicznej

2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie do 2000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenie tych osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek

ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.

4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 2000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 (słownie: tysiąc) zł. za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzania tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

§7

1. W przypadku nienależytego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, takiego jak: nieprzestrzeganie określonych w umowie godzin pełnienia obowiązków, niewłaściwego stosunku zarówno do personelu Zamawiającego, jak i do osób trzecich, wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spania podczas pełnienia dyżuru, nie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp, p-poż. oraz porządkowych itd., Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia za dany miesiąc, o kwotę wynikającą z iloczynu kwestionowanych godzin i obowiązującej stawki za roboczogodzinę oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego za kwestionowane godziny.
2. W przypadku niedotrzymania terminu czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w §3 lit. m) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe przekroczenie terminu wyznaczonego na przybycie i podjęcie interwencji.
3. W przypadku kradzieży mienia, powierzonego na podstawie niniejszej umowy pieczy Wykonawcy, wynikającego z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, ponosi on odpowiedzialność za powstałą szkodę w pełnej wysokości.

§8

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania pracy na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a niniejszej umowy, przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozbudowy i modernizacji, na własny koszt, istniejącego systemu telewizji dozorowej Zamawiającego, w terminach, na warunkach i w zakresie zgodnych z złożoną ofertą oraz **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy. Obraz z wszystkich kamer systemu, w sposób ciągły, będzie przekazywany do pomieszczenia portierni głównej i rejestrowany. Zapis będzie przechowywany przez okres minimum 30 dni. Kamery połączone będą z centrum dowodzenia (portiernią główną) za pomocą światłowodów i kabla, natomiast drogą radiową tylko w uzasadnionych przypadkach za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, bieżącego serwisowania systemu monitoringu i nagrywania Zamawiającego (obraz łącznie z 80 kamer cyfrowych i analogowych) umożliwiającego utrzymanie go w stałej, pełnej sprawności technicznej oraz do jego całodobowej obsługi i okresowych przeglądów.

Przynajmniej raz w kwartale Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia optyki wszystkich kamer i sporządzenia z tej czynności i przekazania Zamawiającemu karty pracy serwisu podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, do bieżącego serwisowania i utrzymania w pełnej sprawności technicznej istniejącego systemu sygnalizacji o otwarciu drzwi ewakuacyjnych, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy oraz do jego całodobowej obsługi.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia systemu, o którym mowa w ust. od 1 do 3, o urządzenia niezbędne dla prawidłowego działania systemu lub konieczności wymiany sprzętu bądź podzespołów uszkodzonych na nowe, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie. Sprzęt nowy staje się z chwilą montażu własnością Zamawiającego.
5. Po upływie czasu obowiązywania umowy, to jest po 10 miesiącach, sprzęt, zakupiony przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, (m.in. video serwer, kamery, licencje i akcesoria) przechodzą na własność Zamawiającego bez konieczności uiszczania przez niego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Wyżej wymieniony sprzęt przechodzi również na własność Zamawiającego w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności przyczyn, o których mowa w §5 ust. 11, a także rozwiązania lub odstąpienia w przypadkach określonym w § 12 ust. 1 lub § 13 ust. 3.
6. W przypadku nie wykonania obowiązków określonych w § 9 ust. 1 2, 3 i 4 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zlecić, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich wykonania, ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, oraz naliczyć karę umowną w wysokości całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający nałożenie kary lub dochodzić ich wykonania i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości ww. wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad wyznaczony termin, chyba, że skorzysta z uprawnień, o których mowa w §5 ust. 11 i następnych.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród osób u niego zatrudnionych Kierownika Ochrony Obiektu Zamawiającego, fachowo przygotowanego, zobowiązanego między innymi do bieżącego nadzoru nad pracą pracowników ochrony i pracą szatniarzy oraz do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przez osoby wykonujące niniejszą umowę obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności dotyczących ochrony osób i mienia, przepisów przeciwpożarowych oraz procedur z tymi przepisami związanych, jak również zapewni bieżące szkolenie pracowników w tym zakresie.

§11

Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznie kosztów rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez pracowników Wykonawcy z telefonów stacjonarnych na posterunkach, w oparciu o otrzymywane od Zamawiającego faktury w terminie 14 dni licząc od daty ich wystawienia.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonanie umowy stanie się niemożliwe na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za okres świadczenia usług do dnia rozwiązania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 10-u miesięcy tj.: od dnia r. do dnia r.

§13

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:
 - 1) wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy pzp, na zasadach określonych w tym przepisie,
 - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 3) ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
5. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

§14

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.


Załączniki do umowy:

- Zakres czynności pracowników ochrony obsługujących portiernię główną – całodobową - załącznik nr 1
- Zakres czynności pracownika ochrony obsługującego portiernię przy oddziale klinicznym medycyny ratunkowej - załącznik nr 2
- Ogólny zakres czynności dla pracowników ochrony w dwuosobowym patrolu pieszym wykonującym zadania na terenie i w budynkach szpitala - załącznik nr 3
- Ogólny zakres czynności dla pracownika ochrony wykonującego obchód na terenie i w budynkach szpitala - załącznik nr 3a
- Rozbudowa szpitalnego systemu cyfrowej i analogowej telewizji dozorowej cctv w ramach zintegrowanego systemu kamer przy rozbudowie równoległej sieci strukturalnej - załącznik nr 4
- Wykaz wykonawcy sprzętu do rozbudowy systemu CCTV
- Wykaz drzwi ewakuacyjnych – zewnętrznych poszczególnych budynków szpitala wyposażonych w system sygnalizacji dozorowania (dźwiękowo-światlny) w przypadkach otwarcia drzwi - załącznik nr 5
- Regulamin pracy szatni ogólnodostępnych płatnych działających w szpitalu - załącznik nr 6
- Zakres czynności szatniarza obsługującego szatnię - załącznik nr 7
- Procedura zabezpieczenia przeciwpożarowego lub innych miejscowych zagrożeń dla pracowników ochrony szpitala działających w - załącznik nr 8
- Instrukcja korzystania ze skrytek przez studentów cm umk odbywających praktyki w szpitalu oraz dla innych osób korzystających ze skrytek- załącznik nr 9
- Zasady środowiskowe i bhp dla firm zewnętrznych / wykonawców

Zamawiający :

Wykonawca

Załącznik do umowy

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p style="text-align: right;">ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004</p>
<p>PR 1.1</p>	<p style="text-align: center;">ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE</p>	<p style="text-align: right;">PR1.1_PŚ3_z2_w2</p>

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Podpis Wykonawcy