

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(S/WZ)

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz

telefony:

(0-52) 36 - 55 - 495, (0-52) 36 - 55 - 352

fax: (0-52) 36-55-752

NIP 9532582266

REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl,

e-mail – przetargi@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75 działając w imieniu własnym oraz w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 9 zaprasza do udziału w prowadzonym wspólnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę telekomunikacyjną świadczoną za pośrednictwem telefonów komórkowych.

2. Nr sprawy: NZZ/15/D/09

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Usługa telekomunikacyjna świadczona za pośrednictwem telefonów komórkowych dla Szpitala Uniwersyteckiego im. dr Antoniego Jurasza w Bydgoszczy i Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.

CPV - 64212000-5, CPV - 32250000-0

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej w zakresie telefonii komórkowej, wraz z dostawą i aktywacją telefonów komórkowych dla Szpitala Uniwersyteckiego im. dr Antoniego Jurasza w Bydgoszczy i Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.

- Przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

- Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 17 kwietnia 2009 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.*
- *Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejryste koperty(zewnętrzną i wewnętrzną);*

a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:

-oferta do przetargu nieograniczonym na...

-adres zamawiającego...

-numer sprawy...

-nazwa i adres Wykonawcy...

-nie otwierać do dnia otwarcia ofert.... do godziny.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b)wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- *Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem*

„zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:

-, „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:.

- *O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:*
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych w ofertach.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:

- 1.1. *aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wymagane oświadczenia:

- 2.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 4)
- 2.2. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 5)
- 2.3 oświadczenie o podwykonawcach(załącznik nr 6)
- 2.4. oświadczenie zapewniające o 100% zasięgu.

3.Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólną ofertę:

3.1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

3.2.W przypadku o którym mowa w pkt. 3.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3.Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

3.4.W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1. ppkt.1.1. wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) wspólny formularz ofertowy i szczegółowy formularz oferty.
- c) pozostałe dokumenty i oświadczenia traktowane będą jako złożone wspólne dla Wykonawców składających wspólna ofertę.

3.5. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

4.Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. regulamin/ny świadczenia usług telekomunikacyjnych dla wszystkich grup stanowiących przedmiot zamówieni,.
- 4.2.wykaz oferowanych telefonów,
- 4.3.cennik świadczonych usług telefonii komórkowej dla klientów biznesowych.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

- 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy Podwykonawcom.*
- 2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom(należy wypełnić załącznik nr 6)*

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej w zakresie telefonii komórkowej, wraz z dostawą i aktywacją telefonów komórkowych dla Szpitala Uniwersyteckiego im. dr Antoniego Jurasza w Bydgoszczy i Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy.
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Termin wykonania całości zamówienia/umowy

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie do 24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia(zawarcia umowy).

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał i przyzna punkty według następujących kryteriów:

Wskaźnik	Kryteria oceny ofert	Waga
C1	Cena abonamentu: [Cena łączna w PLN brutto(wartość) abonamentów wraz z abonamentami za modemy do połączeń internetowych w okresie 24 miesięcy oraz koszty zakupu aparatów i koszty aktywacji kart SIM i koszty przeniesienia numerów.] – Łączna wartość brutto dla 2-ch Szpitali Uniwersyteckich w Bydgoszczy	50%
C2	Cena brutto w PLN jednej(1) minuty połączenia w ramach sieci operatora	20%
C3	Cena brutto w PLN jednej(1) minuty połączenia na telefony stacjonarne	5%
C4	Cena brutto w PLN jednej(1) minuty połączenia do innych operatorów sieci komórkowych	25%

Liczba punktów w kryteriach wskazanych powyżej będzie obliczana w następujący sposób:

I - Wskaźnik C1:

gdzie:

X – najniższa zaoferowana cena łączna w PLN brutto (wartość) abonamentów wraz z abonamentami za modemy do połączeń internetowych w okresie 24 miesięcy oraz koszty zakupu aparatów i koszty aktywacji kart SIM i koszty przeniesienia numerów.

Y – cena łączna w PLN brutto (wartość) badanej oferty abonamentów wraz z abonamentami za modemy do połączeń internetowych w okresie 24 miesięcy oraz koszty zakupu aparatów i koszty aktywacji kart SIM i koszty przeniesienia numerów.

$$C1 = \frac{X}{Y} \times 50\% \times 100$$

II – Wskaźnik C2:

gdzie:

X – najniższa zaoferowana cena brutto w PLN za jedną (1) minutę połączenia w ramach sieci operatora.

Y – cena brutto w PLN badanej oferty za jedną (1) minutę połączenia w ramach sieci operatora.

$$C2 = \frac{X}{Y} \times 20\% \times 100$$

III – Wskaźnik C3:

gdzie:

X – najniższa zaoferowana cena brutto w PLN za jedną (1) minutę połączenia na telefony stacjonarne.

Y – cena brutto w PLN badanej oferty za jedną (1) minutę połączenia na telefony stacjonarne.

$$C3 = \frac{X}{Y} \times 5\% \times 100$$

IV – Wskaźnik C4:

Gdzie:

X – najniższa zaoferowana cena brutto w PLN za jedną (1) minutę połączenia do innych operatorów sieci komórkowych.

Y – cena brutto w PLN badanej oferty za jedną (1) minutę połączenia do innych operatorów sieci komórkowych.

$$C4 = \frac{X}{Y} \times 25\% \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie wzoru: $C = C1 + C2 + C3 + C4$

Gdzie

C = najkorzystniejsza oferta

Uwaga:

Podane powyżej kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół.
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę punktów).

5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego(załącznik nr 2 należy załączyć do oferty)

Cena podana w ofercie to cena brutto, która powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie podczas realizacji usługi, wartość podatku VAT, ewentualne rabaty, upusty. Łączna cena brutto jest ceną zaoferowaną dla 2-ch Szpitali Uniwersyteckich w Bydgoszczy.

Wartość brutto należy wyliczyć wg schematu:

Wykonawca obliczy cenę oferty, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z wykonaniem wspólnego zamówienia łącznie dla dwóch Szpitali Uniwersyteckich w Bydgoszczy na podstawie tabel zawartych w szczegółowym formularzu oferty (załącznik nr 2a do SIWZ).

Tabelę I, II, III musi być wyliczona indywidualnie dla Szpitala Uniwersyteckiego im. dr Antoniego Jurasza w Bydgoszczy – część A i Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy – część B. Sposób wyliczania tabeli I,II,III dla dwóch Szpitali Wykonawca dokona identyczne według opisu określonego w tabelach. Wykonawca następnie po wyliczeniu tabeli III dla każdego ze Szpitali zsumuje wartości, które wpisał pod pozycją 7, 8, 9 i tak zsumowane wartości uwzględni w tabeli IV – *Całkowita wartość oferty dla 2-ch Szpitali Uniwersyteckich w Bydgoszczy* odpowiednio pod pozycją 1, 2, 3 niniejszej tabeli.

Szczegółowy formularz ofert wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną należy załączyć do oferty.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół

- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę
2. Wykonawca także poda łączną cenę oferowanego przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (formularz oferty) – pkt. III – Cena łączna dla 2- ch Szpitali.
3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

29.04.2009 roku

do godziny:

11:00

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/15/D/09.

Rozdział XIII

Zawarcie umow

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu i godzinie jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w danym zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu 7 dni. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinna przybyć osoba uprawniona do jej podpisania.

Rozdział XIV

Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w sali narad – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy.

w dniu:

29.04.2009 roku

o godzinie:

12:00

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.

- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Aleksander Kliszewski	Sekcja Łączności - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy	(052) 36-55-600
Marek Bryk	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy	(052) 36-55-352
Jerzy Lange	Dział Energetyczny - Szpital Uniwersytecki im. dr Antoniego Jurasza w Bydgoszczy	(052) 58 -54 -140
Jerzy Szychowski	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Szpital Uniwersytecki im. dr Antoniego Jurasza w Bydgoszczy	(052) 58-54-304

Nr faxu - 052/35-55-752

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.

4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w

przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk