

Projekt umowy

**UMOWA USŁUGI Nr
zawarta dnia**

w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

między:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a;

.....
wpisanym do ... pod nr

NIP:, REGON

reprezentowanym przez –

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie realizacji zadań związanych z pełnieniem obowiązków Pełnomocnika Dyrektora ds. Badań Klinicznych.
2. Do głównych zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. badań klinicznych należy:
 - 1) koordynacja działań związanych z zawarciem umów na badania kliniczne, w tym przede wszystkim.:
 - a) opiniowanie umów oraz negocjowanie ich warunków,
 - b) ustalanie kosztów przeprowadzania danego badania klinicznego na podstawie danych zawartych w przygotowanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego Cennikach na usługi komercyjne, a następnie analiza opłacalności realizacji badania dla Zleceniodawcy biorąc pod uwagę stawki ustalone w umowie,
 - c) przedkładanie wynegocjowanej i zaopiniowanej umowy wraz z analizą finansową Dyrektorowi Zamawiającego,
 - d) przekazywanie podpisanych umów do Sponsora lub/ CRO
 - 2) sporządzanie i przekazywanie do wskazanych komórek organizacyjnych Zamawiającego harmonogramów płatności wraz z zakresem usług dla danego badania klinicznego,
 - 3) bieżące prowadzenie rejestru badań klinicznych we wskazanej przez Zamawiającego formie oraz

miejscu,

- 4) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji danego badania klinicznego zgodnie z procedurą badań klinicznych określoną w Zarządzeniu Dyrektora Zamawiającego oraz archiwizacja zakończonych badań zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego,
- 5) przygotowanie wniosków o wystawienie faktur z tytułu należnych Zamawiającemu płatności zgodnych z warunkami zawartych umów na badania kliniczne,
- 6) sporządzanie co kwartał kalendarzowy sprawozdań z badań klinicznych zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą badań klinicznych określoną w Zarządzeniu Dyrektora Zamawiającego,
- 7) przygotowywania dokumentacji dotyczącej badań klinicznych na żądanie podmiotów kontrolujących,
- 8) doradztwo prawne w zakresie związanym z badaniami klinicznymi,
- 9) informacja i aktualizacja katalogu aktów prawnych dotyczących badań klinicznych raz na sześć miesięcy obowiązywania umowy,
- 10) okresowe uzgadnianie stanu rozliczeń oraz egzekucja wszelkich należności Zamawiającego związanych z realizacją badań klinicznych,
- 11) reprezentacja Zamawiającego przed sądami lub innymi organami i podmiotami w sprawach dotyczących prowadzonych badań klinicznych.

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz środki umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje umowy osobiście zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu w formie pisemnej osobę, która będzie realizować umowę w jego imieniu oraz zakres udzielonych jej przez Wykonawcę ww. osobie uprawnień do realizacji umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak swoje za własne.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie umowy, poprzez umożliwienie wstępu na teren Zamawiającego, dostępu do odpowiedniej dokumentacji i udzielanie wyjaśnień koniecznych do wykonania zadań.
4. Zamawiający umożliwi osobie umocowanej przez Wykonawcę realizację uprawnień wskazanych w ust. 4 w zakresie udzielonego przez Wykonawcę umocowania.

§ 3

1. Wartość umowy strony określają na kwotę (słownie:.....) zł brutto. Wartość umowy stanowi suma miesięcznych wynagrodzeń ryczałtowych. Ryczałt miesięczny stanowi kwotę w wysokości złotych brutto..
2. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego w kwotach ryczałtu miesięcznego, za okres miesiąca kalendarzowego, z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w fakturze VAT, w terminie

... dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie 3 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia..

3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Strony ustalają, iż oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa prawnego wykonywanego przez Wykonawcę na podstawie umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 5 będzie każdorazowo odpowiadała wysokości kosztów zastępstwa prawnego zasądzonych na rzecz Wykonawcy na podstawie orzeczenia Sądu lub przyznanych na podstawie decyzji innego właściwego organu i przekazanych Zamawiającemu.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rzecz Wykonawcy po przekazaniu wynagrodzenia przez organ sądowy, egzekucyjny lub dłużnika na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek wskazany w fakturze w terminie 14 dni po jej wystawieniu
- .

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, bez zbędnej zwłoki i z uwzględnieniem przepisów prawa odnoszących się do świadczenia usług tego rodzaju.
2. Czas załatwienia sprawy (od chwili otrzymania przez Zleceniodawcę wniosku o przeprowadzenie badań klinicznych do chwili przedłożenia umowy Dyrektorowi Zleceniodawcy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1 lit. c) strony ustalają na 45 dni roboczych. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca informuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej podając przyczyny niedotrzymania terminu.
4. Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zarządzeń Dyrektora w szczególności wydanych w przedmiocie prowadzenia badań klinicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w zakresie wynikającym z realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, w tym audytom.
6. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy
7. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli innych podmiotów w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z treścią umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

§5

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem treści ust. 2 i kolejnych, pokrywa koszty:

- 1) wyjazdów (delegacji) w ramach wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami o podróżach służbowych (tj. zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw pracy określającego wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju) stosowanym w zakresie kosztów przejazdów i noclegów; przepisów niniejszych nie stosuje się jeżeli transport i nocleg Zleceniobiorcy zapewni Zleceniodawca,
 - 2) koszty związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy opłat sądowych, skarbowych czy innych opłat związanych z ochroną praw Zamawiającego lub dochodzeniem przysługujących Zamawiającemu roszczeń, z zastrzeżeniem wyjątków w umowie przewidzianych.
2. Koszty dojazdu do i z miejsca świadczenia usługi u Zamawiającego obejmuje kwota określona w § 3 ust. 1.
 3. Wykonawca zapewni na własny koszt w ramach otrzymywanego wynagrodzenia materiały biurowe oraz inne materiały i urządzenia (sprzęt komputerowy, oprogramowanie itp.) niezbędne do wykonywania usług objętych umową.
 4. W przypadku konieczności przesłania do siedziby Zamawiającego dokumentów z Kancelarii Wykonawcy, wysyłka, w tym kurierem, nastąpi na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia 4 godzinnego dyżuru w siedzibie Zamawiającego, 1 (jeden) raz w tygodniu w dni robocze. Termin dyżuru będzie ustalany z Zamawiającym, zgodnie z jego potrzebami w tym zakresie.
 6. W szczególnych wypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego wymiar dyżuru, o którym mowa w ust. 5 może zostać zwiększony, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
 7. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie umożliwiające wykonywanie czynności objętych umową w czasie dyżuru o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6.

§6

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy przez Zamawiającego strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną (najpierw na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu, w przypadku naliczenia odsetek przez Wykonawcę, na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją

niniejszej umowy.

3. Naruszenie zapisu ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości trzy miesięcznego ryczału, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy, także do rozwiązania (wypowiedzenia) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2019 r. do dnia 2022 r.
2. Przed zakończeniem obowiązywania umowy Wykonawca przygotowuje zestawienie poszczególnych badań klinicznych wraz z informacjami o etapie na którym się znajdują, dokonanych oraz oczekujących płatnościach i innymi informacjami, których z uzasadnionych przyczyn zażąda Zamawiający.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (wypowiedzenia) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym powtarzającej zwłoki w ich realizacji, niedopełniania obowiązku pełnienia dyżurów siedzibie Zamawiającego, jeżeli pomimo wezwania, Wykonawca nie przystąpi do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z treścią umowy. W przypadku ponownego naruszenia tych samych obowiązków wezwanie do ich należytego wykonania przed rozwiązaniem (wypowiedzeniem) umowy nie jest konieczne.
2. Zamawiający może rozwiązać (wypowiedzieć) niniejszą umowę także w innych przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W razie rozwiązania (wypowiedzenia) umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości dwumiesięcznego ryczału, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
4. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Formularz oferty będący załącznikiem do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§ 10

Wykonawca został poinformowany o zagrożeniach oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zadań na terenie Zamawiającego.

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
 6. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
 7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
 8. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 9. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu.
 10. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych na zasadach w niej określonych.

11. Strony przewidują możliwość zmiany osób wykonujących umowę na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych i niniejszą umową.
12. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny.

§ 12

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
5. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Data i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy