

UMOWA nr.....
zawarta w dniu
 pomiędzy:

.....
wpisanym do

NIP :, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

nr 0000316960, posiadającym

NIP 953-25-82-266

reprezentowanym przez:

Dyrektora

dr n. med. Wandę Korzycką - Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia Zamawiającego i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz osób trzecich przebywających na terenie Zamawiającego, to jest na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i przejmowanie zadań centrali telefonicznej Szpitala w wszystkie dni wolne od pracy.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada ważny dokument - (rodzaj i nr dokumentu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia).....
umożliwiający wykonywanie usługi określonej w §1.

§3

W celu właściwego wykonania usługi określonej w §1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) codziennej **24-godzinnej** 1 - osobowej obsady portierni głównej Zamawiającego (budynek murowany, wolnostojący) oraz codziennej **16-godzinnej** obsady 1-osobowej portierni przy Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej (od 15⁰⁰ do 7⁰⁰) i wykonywania przez realizujących powyższe zadania pracowników Wykonawcy obowiązków według załączonego do umowy zakresu zadań poszczególnych portierni (**zał. nr 1 i nr 2**),
- b) wykonywania obchodu terenu Zamawiającego przez 2-osobowy patrol w dni robocze, to jest w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki w godzinach od 15⁰⁰ - 7⁰⁰ oraz w piątki i wszystkie dni ustawowo wolne od pracy w cyklu ciągłym, tj. od piątku od godziny 15⁰⁰ do poniedziałku do godziny 7⁰⁰ lub od godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. 7⁰⁰ dnia następującego po dniu ustawowo wolnym, według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3**) oraz stałej łączności za pomocą krótkofalówki patrolu

- z portiernią całodobową (portiernią główną),
- c) ochrona fizyczna obiektu przez patrol 1 osobowy w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3a**) oraz stałej łączności za pomocą służbowego telefonu komórkowego lub krótkofalówki patrolu z portiernią całodobową (portiernią główną),
 - d) obsady dwóch szatni ogólnodostępnych w okresie od 01 września do 30 czerwca roku następnego, codziennie w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 12⁰⁰ – 19⁰⁰, natomiast w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia obsady szatni głównej w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem pracy szatni i zakresem czynności szatniarza (**zał. nr 6 i nr 7**),
 - e) przejęcia zadań centrali telefonicznej Szpitala w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 21⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ oraz w wszystkie dni ustawowo wolne od pracy (w tym w dni świąteczne) w cyklu ciągłym tj. np. od piątku od godz. 21⁰⁰ do poniedziałku do godz. 7⁰⁰ lub od godz. 21⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. 7⁰⁰ dnia następującego po dniu ustawowo wolnym
 - f) w godzinach nocnych doraźnego patrolowania terenu Zamawiającego przez patrol zmotoryzowany dodatkowy (wspierający),
 - g) 24-godzinną łączność z biurem Wykonawcy, zapewniającą, w razie potrzeby natychmiastową (w ciągu 10 minut od chwili zgłoszenia takiej potrzeby) interwencję zmotoryzowanego patrolu lub patroli,
 - h) zabezpieczenia przed osobami postronnymi, terenu Zamawiającego wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie lądowania oraz startu śmigłowca, na każde żądanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej; w tych sytuacjach pracownik portierni głównej przejmuje obowiązki kierownika zabezpieczenia śmigłowca i wykonuje czynności ochrony przy udziale minimum dwóch pracowników ochrony,
 - i) nadzorowania terenu Zamawiającego za pośrednictwem zainstalowanych w portierni głównej sygnalizacji i monitoringu,
 - j) podejmowania działań zabezpieczająco-ochronnych w przypadkach pożaru lub innych zagrożeń zgodnie z obowiązującą procedurą (**zał. nr 8**) i obowiązującymi przepisami,
 - k) wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy zgodnie z zakresami zadań i regulaminami będącymi załącznikami do niniejszej umowy (**zał. nr 1, 2, 3, 3a, 6 i 7**) i przestrzegania przez nich przy wykonywaniu powyższych obowiązków przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - l) bieżących szkoleń swoich pracowników kierowanych do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy obejmujących zakres zgodny z obowiązującymi przepisami, uwzględniających specyfikę przyjętych do wykonania zadań,
 - m) zapewnienie interwencji na każdorazowe wezwanie Zamawiającego przez minimum 2 osobową grupę interwencyjną, w której każda z osób wyposażona będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; członkowie grupy interwencyjnej będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i nie będą posiadać statusu osób niepełnosprawnych; czas określony na przyjazd grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią interwencji wyniesie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, minut licząc od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,

§4

1. Strony zobowiązują się do pełnego współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy oraz do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy i udostępnienia każdej informacji mającej związek z przedmiotem umowy.
2. Przez czas obowiązywania umowy i na potrzeby związane z jej wykonywaniem, Wykonawca będzie korzystał z dwóch portierni, dwóch szatni ogólnodostępnych oraz jednej szatni dla pracowników Wykonawcy wraz z istniejącym wyposażeniem. Przekazanie pomieszczeń do korzystania oraz ich zwrot po zakończeniu obowiązywania umowy nastąpi na podstawie

protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy do korzystania w myśl ust. 2 należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany przeznaczenia pomieszczeń przekazanych Wykonawcy lub zmiany przekazanego do użytkowania wyposażenia, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 i wyszczególnionych w §3 (za wyjątkiem §3 lit. d) Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:.....) brutto za jedną roboczogodzinę. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:).
2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia określonego w fakturze przez Wykonawcę są faktycznie przepracowane godziny na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a i w patrolach, zgodnie z zapisem §3 lit. b-c niniejszej umowy oraz stawka za jedną roboczogodzinę.
3. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone §3 lit. d Wykonawca będzie otrzymywał miesięcznie 50 % kwot uzyskanych z tytułu prowadzenia odpłatnych szatni ogólnodostępnych na terenie Zamawiającego. Opłaty za korzystanie z szatni będą pobierane przez Wykonawcę w wysokości zgodnie z regulaminem pracy szatni **stanowiącym załącznik nr 6**. Informacja o należnym wynagrodzeniu z tego tytułu będzie przekazywana Zamawiającemu wraz z kopią miesięcznego raportu fiskalnego (z obu szatni) potwierdzonym ze strony Wykonawcy przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem w ciągu 7 dni licząc od zakończenia miesiąca, którego dotyczy okres rozliczeniowy. Zamawiający wystawi dla Wykonawcy fakturę płatną w terminie 14 dni od jej otrzymania na kwotę określoną w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
4. Wynagrodzenie za usługę, o którym mowa w ust. 1 i 2 płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto w terminie dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Wynagrodzenie określone w ustępach poprzedzających obejmuje całość należności przypadających Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z postanowieniami umowy usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
7. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
9. Naruszenie zapisu ust. 8 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający dokonanie czynności, o której mowa w ust. 8,

- a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zamawiającemu nie przysługuje prawo podwyższenia cen zawartych w formularzu oferty.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) w naruszenia postanowień §7,
 - 2) powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego wyrażonej w wymaganej formie,
 - 3) naruszenia postanowień §9 ust. 1 – 4,
 - 4) nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu aktualnej polisy OC pomimo wezwania,
 - 5) powtarzających się albo rażących naruszeń innych postanowień umowy lub przepisów prawa,
 - 6) określonym w powszechnie obowiązujących normach prawnych.
 12. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia o rozwiązaniu, chyba, że poszczególne zapisy umowy przewidują karę w innej wysokości.
 13. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 14. Wykonawca w trakcie trwania umowy musi posiadać aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej /OC / zgodną z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużania ważności w/w polisy do czasu zakończenia trwania umowy.
 16. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie usług określonych w umowie. W przypadku powierzenia, za zgodą Zamawiającego, wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za swoje własne.

§6a

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy *Ochrona osób i mienia wraz z obsługą szatni ogólnodostępnych i obsługą szpitalnej centrali telefonicznej*
2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie do 2000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenie tych osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek

ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.

4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 2000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 (słownie: tysiąc) zł. za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzania tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

§7

1. W przypadku nienależytego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, takiego jak: nieprzestrzeganie określonych w umowie godzin pełnienia obowiązków, niewłaściwego stosunku zarówno do personelu Zamawiającego, jak i do osób trzecich, wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spania podczas pełnienia dyżuru, nie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp, p-poż. oraz porządkowych itd., Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia za dany miesiąc, o kwotę wynikającą z iloczynu kwestionowanych godzin i obowiązującej stawki za roboczogodzinę oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego za kwestionowane godziny.
2. W przypadku niedotrzymania terminu czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, o którym mowa w §3 lit. m) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe przekroczenie terminu wyznaczonego na przybycie i podjęcie interwencji.
3. W przypadku kradzieży mienia, powierzonego na podstawie niniejszej umowy pieczy Wykonawcy, wynikającego z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, ponosi on odpowiedzialność za powstałą szkodę w pełnej wysokości.

§8

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania pracy na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a niniejszej umowy, przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, bieżącego serwisowania systemu monitoringu i nagrywania Zamawiającego (obraz łącznie z 80 kamer cyfrowych i analogowych) umożliwiającego utrzymanie go w stałej, pełnej sprawności technicznej oraz do jego całodobowej obsługi i okresowych przeglądów. Przynajmniej raz w kwartale Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia optyki wszystkich kamer i sporządzenia z tej czynności i przekazania Zamawiającemu karty pracy serwisu podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, do bieżącego serwisowania i utrzymania w pełnej sprawności technicznej istniejącego systemu sygnalizacji o otwarciu drzwi ewakuacyjnych, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy oraz do jego całodobowej obsługi.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia systemu, o którym mowa w ust. 1 i 2, o urządzenia niezbędne dla prawidłowego działania systemu lub konieczności wymiany sprzętu bądź podzespołów uszkodzonych na nowe, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w

niniejszej umowie. Sprzęt nowy staje się z chwilą montażu własnością Zamawiającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród osób u niego zatrudnionych Kierownika Ochrony Obiektu Zamawiającego, fachowo przygotowanego, zobowiązanego między innymi do bieżącego nadzoru nad pracą pracowników ochrony i pracą szatniarzy oraz do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przez osoby wykonujące niniejszą umowę obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności dotyczących ochrony osób i mienia, przepisów przeciwpożarowych oraz procedur z tymi przepisami związanych, jak również zapewni bieżące szkolenie pracowników w tym zakresie.

§11

Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznie kosztów rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez pracowników Wykonawcy z telefonów stacjonarnych na posterunkach, w oparciu o otrzymywane od Zamawiającego faktury w terminie 14 dni licząc od daty ich wystawienia.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonanie umowy stanie się niemożliwe na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za okres świadczenia usług do dnia rozwiązania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 10-u miesięcy tj.: od dnia r. do dnia r.

§13

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:
 - 1) wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy pzp, na zasadach określonych w tym przepisie,
 - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 3) ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
5. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

§14

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Zakres czynności pracowników ochrony obsługujących portiernię główną – całodobową - załącznik nr 1
- Zakres czynności pracownika ochrony obsługującego portiernię przy oddziale klinicznym medycyny ratunkowej - załącznik nr 2
- Ogólny zakres czynności dla pracowników ochrony w dwuosobowym patrolu pieszym wykonującym zadania na terenie i w budynkach szpitala - załącznik nr 3
- Ogólny zakres czynności dla pracownika ochrony wykonującego obchód na terenie i w budynkach szpitala - załącznik nr 3a
- Wykaz drzwi ewakuacyjnych – zewnętrznych poszczególnych budynków szpitala wyposażonych w system sygnalizacji dozoru (dźwiękowo-światłowy) w przypadkach otwarcia drzwi - załącznik nr 5
- Regulamin pracy szatni ogólnodostępnych płatnych działających w szpitalu - załącznik nr 6
- Zakres czynności szatniarza obsługującego szatnię - załącznik nr 7
- Procedura zabezpieczenia przeciwpożarowego lub innych miejscowych zagrożeń dla pracowników ochrony szpitala działających w - załącznik nr 8
- Instrukcja korzystania ze skrytek przez studentów cm umk odbywających praktyki w szpitalu oraz dla innych osób korzystających ze skrytek- załącznik nr 9
- Zasady środowiskowe i bhp dla firm zewnętrznych / wykonawców

Zamawiający :

Wykonawca

Załącznik do umowy

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO 27001 HACCP
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;

- podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
 3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
 4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
 5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
 6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.