

**UMOWA DOSTAWY Nr NZZ.....
zawarta dnia**

pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960,

posiadającym NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a,

.....

.....

wpisanym do

NIP: , **REGON:**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie Zarządzenia nr 19/2012 Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie: objętego grupą za cenę brutto: (słownie) w zakresie i o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia/szczegółowym formularzu cenowym oraz formularzu oferty.
2. Przedmiot zamówienia/szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 1 oraz formularz oferty – załącznik nr 2 stanowią integralną część umowy.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie należności przypadające Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy w tym koszty transportu, rozładunku i inne. Cena zawiera podatek VAT.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia roku do dnia roku z zastrzeżeniami praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym uprawnień z rękojmi i udzielonych gwarancji.

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze po każdorazowej dostawie, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura powinna być doręczona w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania do Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na adres: kancelaria@biziel.pl.
3. Zamawiający wymaga powołania się na fakturze na numer zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy dostaw przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 1 do 30 dni.
5. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany do wystawienia każdorazowo jednej faktury obejmującej całość przedmiotu umowy objętego każdorazowym (jednym) zamówieniem, o którym mowa w §4 ust. 2. pod rygorem karę umownej, o której mowa w §4 ust. 12a.

§ 4

Warunki dostawy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia na piśmie, za pomocą poczty elektronicznej na numer/adres wskazany w formularzu oferty. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 14 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
3. Miejsce dostawy: Magazyn Środków Dezynfekcyjnych w miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostaw zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wskazanym w zamówieniu.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad, pełnowartościowy i spełnia wszelkie normy, parametry określone przez prawo polskie i obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawo Unii Europejskiej oraz, że został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Reklamacje z tytułu jakości, ilości i asortymentu przedmiotu umowy będą zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2 w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy w przypadku reklamacji ilościowej lub asortymentowej albo w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady w przypadku reklamacji jakościowej.
7. Reklamacje będą załatwiane przez Wykonawcę,
 - a.) w przypadku reklamacji ilościowej i asortymentowej poprzez uzupełnienie ilości, odbiór nadwyżki lub wymianę na przedmiot umowy zgodny z zamówieniem nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji,
 - b.) w przypadku reklamacji jakościowej poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
8. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca powinien w powyższych terminach zawiadomić o tym Zamawiającego. Brak zawiadomienia w tych terminach jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną w całości. Dostarczenie i odbiór przedmiotu umowy w wyniku zasadnej reklamacji nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający jest obowiązany wobec Wykonawcy do potwierdzenia w dniu dostawy odbioru przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia dostawy niezgodnej z niniejszą umową, w tym ze złożonym zamówieniem Zamawiający jest uprawniony do odmowy potwierdzenia. Odmowa winna być sporządzona w formie pisemnej. W takim przypadku stosuje się przepisy dotyczące reklamacji.

Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nie wyłącza prawo do złożenia reklamacji zgodnie z ust. 7 i następnymi.

10. W przypadku zwłoki w należyтым wykonaniu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto nie dostarczonego w terminie lub reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
11. W przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym ze złożonym zamówieniem, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego, a nie odebranego w terminie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 12a. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień §3 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, którego dotyczy naruszenie.
12. Poza innymi przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub niniejsza umowę Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wezwania Wykonawcy do jej należytego wykonania w przypadku przekraczającej 7 dni lub powtarzającej się zwłoki w wykonaniu umowy lub załatwieniu reklamacji albo w przypadku powtarzających się reklamacji dotyczących przedmiotu umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 6 miesięcy od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
13. W przypadku rozwiązania umowy, w tym odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, chyba że niniejsza umowa przewiduje karę w innej wysokości.
14. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w przepisach poprzedzających nie pokrywa w całości szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku likwidacji Wykonawcy, Nie stosuje się wówczas zapisu ust. 16.
16. Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot zamówienia minimalny okres przydatności/gwarancji do użycia minimum 12 miesięcy. Do wykonywania uprawnień z gwarancji mają zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.

§ 5

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku opóźnienia w płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Naruszenie zapisu ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 6 miesięcy od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i BHP stanowiących załącznik

nr 3 do umowy.


§ 6

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie.
2. Strony dopuszczają zwiększenie wartości przedmiotu umowy. Zwiększona wartość przedmiotu umowy nie może w żadnym wypadku przekraczać równowartości wyrażonej w walucie polskiej kwoty 30.000 euro.
3. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen jednostkowych w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie ceny produktu będącego przedmiotem dostawy.
4. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
8. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy o sprzedaży ustawy kodeks cywilny i innych odpowiednich przepisów prawa.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001,a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/ /pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.