

**OGÓLNY ZAKRES CZYNNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY
w jednoosobowym osobowym patrolu pieszym
wykonującym zadania na terenie i w budynkach
SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2 IM DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**

Jednoosobowy patrol pieszy pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę, zobowiązany jest do:

1. do przestrzegania ustalonego przez Dyрекcję porządku określonego w obowiązujących zarządzeniach lub innych aktach wewnętrznych oraz niniejszego zakresu czynności,
2. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony osób i mienia,
3. stałej współpracy z prowadzącym ochronę Szpitala pracownikiem ochrony z portierni głównej wykonywania jego poleceń.
4. patrolowania całego terenu Szpitala wewnątrz budynków i na zewnątrz nich, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zamykanych po godz. 15⁰⁰ (magazyny, kasa, warsztaty, kuchnia, agregaty prądotwórcze, osadnik Inhoffa, kotłownia itd.) oraz do obsługi czytnika lokalizacji w trakcie patrolowania obiektu,
5. nadzoru, w czasie patrolowania terenu Szpitala, nad porządkiem na terenie parkingu (parkowaniem zgodne z obowiązującymi w Szpitalu zasadami),
6. ochrony mienia Szpitala i bezpieczeństwa osób znajdujących się na jego terenie,
7. sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb
8. uczestniczenia w zabezpieczaniu przed osobami nieupoważnionymi terenu Szpitala wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie jego schodzenia do lądowania, postoju oraz wznoszenia się,
9. kontrolowania stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń Szpitala i wskazywania upoważnionym przedstawicielom Szpitala miejsc niezabezpieczonych właściwie,
10. w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Lekarzowi Dyżurnemu Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej (tel. wew. 5764) i zabezpieczenia mienia Szpitala, które w wyniku ww. zdarzeń zostanie narażone na szkodę (do pomocy możliwe jest wezwanie dyżurnego tel. wew. 5592),
11. podjęcia natychmiastowych działań zabezpieczająco-ochronnych w czasie zagrożenia pożarowego lub innych zagrożeń na terenie Szpitala, lub w przypadku właczenia się któregoś z istniejących alarmów.

12. podjęcia natychmiastowej interwencji na wezwanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej lub innego Oddziału,
13. utrzymywania stałej łączności z Portiernią Główną za pośrednictwem krótkofalówki oraz wykonywania poleceń otrzymywanych od prowadzącego ochronę obiektu Szpitala,
14. wypraszania poza teren Szpitala osób naruszających porządek i ład w Szpitalu, po uprzednim wezwaniu do zaniechania tego typu zachowań lub osób, których przebywanie na terenie Szpitala jest niepożądane,
15. w czasie pełnienia obowiązków do zwrócenia szczególnej uwagi na:
 - a) osoby o podejrzanym zachowaniu,
 - b) osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia; osoby te należy ująć w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji; fakt taki należy zgłosić Kierownika Działu A-T w godz. od 7 - 15 tel. wew. 5500, a po godz. 15 lekarzowi dyżurnemu Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej tel. wew. 5764, kierownictwu firmy ochroniarskiej oraz Policji w celu niezwłocznego wydania jej zatrzymanych osób oraz należy dokonać adnotacji w księdze raportów,
 - c) osoby trzecie (inne niż personel Szpitala czy jego pacjenci) mogące znajdować się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub podobnie działających środków; osoby takie należy wyprasać poza teren Szpitala (ww. działania nie wykluczają innych jak: np.: wezwanie Policji jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba takiego wezwania),
 - d) osoby zatrudnione przez Szpital mogące pozostawać pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub podobnie działających środków albo naruszających ustalony ład i porządek; w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż osoba taka jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub podobnie działających środków lub stwierdzenia naruszenia ustalonego ładu i porządku należy ustalić jej tożsamość (w miarę możliwości na podstawie identyfikatora), zgłosić ten fakt Dyrekcji Szpitala (w godz. 7 - 15) lub lekarzowi dyżurnemu,
15. ochrony sali narad lub innych pomieszczeń na polecenie kierownika Działu Administracyjno-Technicznego lub innego upoważnionego przez niego pracownika Szpitala,
16. zamykania drzwi zewnętrznych do poszczególnych budynków zgodnie z wyszczególnieniem określonym w instrukcji awaryjnej i w schemacie ewakuacji Szpitala LUB wytycznymi dyrekcji .
17. ustalania celu pobytu i, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy i niniejszą instrukcję, ustalanie tożsamości osób przebywających na terenie Szpitala w godzinach nocnych w miejscach postronnych,
18. udzielania ochrony personelowi medycznemu w przypadkach obaw o ich bezpieczeństwo np. asystowanie przy przenoszeniu badań w godzinach nocnych z Pawilonu do budynku głównego,
19. prowadzenia raportów z dyżuru w przeznaczonych do tego księdze,

20. znajomości zakresów obowiązków ochrony w Portierniach i wykonywania zadań dodatkowych wynikających z przytoczonych zakresów a koniecznych do wykonania przez patrol.

Patrol ma prawo użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Na chwilę wydania regulaminu kwestie te regulują w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a, b i d, pkt 2 lit. a, pkt 7, 9, pkt 12 lit. a i pkt 13 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz art. 34 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....