

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Rozdział I

### Wstęp

#### **1. Zamawiający:**

##### **Siedziba:**

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

telefony: (0 52) 36 – 55 – 495, 36 – 55 – 352

fax: (0 52) 36 – 55 – 752

NIP 9532582266 REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku – piątku w godzinach 7:30 – 15:00

#### **2. Nr sprawy: NZZ/41/D/09**

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

#### **4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

**Wykonanie remontu i modernizacji trzech rozdzielni niskiego napięcia w**

**Szpitalu Uniwersyteckim nr 2**

CPV: 45 00 00 00-7, 45 30 00 00-0, 45 31 10 00-0, 45 31 00 00-3, 45 31 57 00-5, 45 31 73 00-5, 45 44 21 00-8

##### Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i modernizacji trzech rozdzielni niskiego napięcia w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr. J. Biziela w Bydgoszczy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75:

- 1.1. Rozdzielnia nr 1 – Budynek Główny
- 1.2. Rozdzielnia nr 3 – Budynek Diagnostyczno Usługowy
- 1.3. Rozdzielnia nr 12 – Pawilon 200 łóżkowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m in. następujące prace:

1. Układanie przewodów
2. Montaż izolatorów
3. Przykręcanie tabliczek opisowych
4. Montaż łączników warstwowych
5. Demontaż gniazd bezpiecznikowych
6. Demontaż przełączników
7. Demontaż przekaźników
8. Odłączanie przewodów
9. Sprawdzenie i regulacja działania styczników
10. Wymiana końcówek kablowych zaciskanych na przewodach
11. Mechaniczne wiercenie otworów w metalu
12. Montaż na gotowym podłożu styczników
13. Lakierowanie emalią
14. Malowanie farbą kazeinową.

Przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **26.10.2009** roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją*
- *Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę*
- *Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie koperty( zewnętrzną i wewnętrzną):*
  - a) ***zewnętrzną***, na której muszą znaleźć się następujące dane:
    - oferta do przetargu nieograniczonym na...
    - adres zamawiającego...
    - numer sprawy...
    - nazwa i adres Wykonawcy...
    - nie otwierać do dnia otwarcia ofert....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.
  - b) ***wewnętrzną***, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.
- *Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dostanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „**proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na ....**” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).*

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

#### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych tzn. że:
  - a) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
  - b) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
  - c) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
  - d) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
  - e) *Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 100 000,00 PLN*

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie, ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie przez zamawiającego.*

- f) *Wykonawcy muszą się wykazać w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem przynajmniej jednej roboty budowlanej w zakresie jakim stanowi przedmiot zamówienia o wartości brutto minimum: 100 000,00 PLN*

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie, ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie przez zamawiającego.*

#### **Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

### **Rozdział III**

#### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i inne dokumenty**

##### **1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:**

- 1.1. *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 1.2. *aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 1.3. *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 1.4. *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 1.5. *jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.);*
- 1.6. *polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z postawionym warunkiem*
- 1.7. *wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 7 do specyfikacji)*

#### **Uwaga**

*Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

## **2. Wymagane oświadczenia:**

- 2.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 4)
- 2.2. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 5)
- 2.3. oświadczenie o podwykonawcach, (załącznik nr 6)
- 2.4. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną

## **3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ pkt. 1 ppkt. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, oraz oświadczenia wymienione w pkt. 2 ppkt. 2.1, 2.2. niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z Wykonawców. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego z Wykonawców lub wspólnie.

## **Rozdział IV**

### **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika:
  - że wykona zamówienie samodzielnie **lub**
  - jakie części zamówienia zostaną powierzone Podwykonawcom

W tym celu należy załączyć do oferty poprawnie wypełniony załącznik nr 6.

3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i modernizacji trzech rozdzielni niskiego napięcia w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr. J. Biziela w Bydgoszczy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75:

- 1.4. Rozdzielnia nr 1 – Budynek Główny
- 1.5. Rozdzielnia nr 3 – Budynek Diagnostyczno Usługowy
- 1.6. Rozdzielnia nr 12 – Pawilon 200 łóżkowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m in. następujące prace: układanie przewodów, montaż izolatorów, przykręcanie tabliczek opisowych, montaż łączników warstwowych, demontaż gniazd bezpiecznikowych, demontaż przełączników, demontaż przekładników, odłączanie przewodów, sprawdzenie i regulacja działania styczników, wymiana końcówek kablowych zaciskanych na przewodach, mechaniczne wiercenie otworów w metalu, montaż na gotowym podłożu styczników, lakierowanie emalią, malowanie farbą kazeinową.

2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
3. Oferta musi zawierać wyceniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy) – w wersji papierowej oraz elektronicznej w jednym z następujących formatów: Ath, kst, xls lub txt.
4. Wykonawca na zrealizowany przedmiot zamówienia zapewni gwarancję przez minimum okres **24 miesięcy**.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie do **80 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75:
  - 2.1. Rozdzielnia nr 1 – Budynek Główny
  - 2.2. Rozdzielnia nr 3 – Budynek Diagnostyczno Usługowy
  - 2.3. Rozdzielnia nr 12 – Pawilon 200 łóżkowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do wykonywania prac budowlanych w terminie do **5 dni** roboczych licząc od daty zawarcia umowy.

### **Wizja lokalna**

*Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania jej przedmiotu. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Wizji lokalnej można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00 po uprzednim, telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym przynajmniej na dzień przed planowanym terminem.*

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

### **Najniższa cena – waga kryterium – 100%**

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę punktów).
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Informacja o planowanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział IX**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn. „Projekt Umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum **30 dni** od daty wystawienia faktury, której podstawę wystawienia stanowi oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez Strony.

## **Rozdział X**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) SIWZ w, którym poda cenę ostateczną.
2. Oferta musi zawierać także wyceniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy) – w wersji papierowej oraz elektronicznej w jednym z następujących formatów: Ath, kst, xls lub txt.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie niezbędne nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, oraz ewentualne rabaty. Wykonawca opracuje własny kosztorys ofertowy w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót, wymogi SIWZ. W kosztorysie ofertowym należy wyszczególnić i wycenić wszystkie składniki cenotwórcze, na podstawie których kosztorys ofertowy został opracowany

3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XI**

### **Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę: **2 700,00 PLN.**
2. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - Pieniądzu
  - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - Gwarancjach bankowych
  - Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej:

**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz**

**Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000**

**z adnotacją: „Wadium nr sprawy: NZZ/41/D/09**

6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
2. Oferty należy złożyć do dnia:

**16.11.2009 roku**

do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XIII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczone i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/41/D/09**.

## **Rozdział XIV**

### **Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XV**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XVI**

### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w: Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – pokój nr 41, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

**16.11.2009 roku**

o godzinie:

**11:00**

## **Rozdział XVII**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
  - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
  - Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
  - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
  - Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
  - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
  - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dział</b>	<b>Sposób porozumiewania się</b>
Cezary Kobziakowski	Dział Administracyjno – Techniczny	Pisemnie
Przemysław Ściesiński	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Telefon do Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: (0 52) 36 – 55 – 495

Nr faxu: (0 52) 36 – 55 – 752

Telefon do Działu Administracyjno – Technicznego: (0 52) 36 – 55 – 500

## **Rozdział XIX**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

## **Rozdział XX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**



1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.
8. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXI**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**Dyrektor**  
**lek. med. Andrzej Motuk**