

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz

telefony: (0-52) 36-55-296 fax: (0-52) 36-55-752

NIP 9532582266 REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku -do piątku w godzinach 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy NZZ/54/D/09

3.Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

4.Przedmiot zamówienia - nazwa nadana przez Zamawiającego

Dostawa chirurgicznych materiałów okulistycznych wraz z dzierżawą aparatu do fakoemulsyfikacji zaćmy.

CPV 33.73.11.10-7, 33.60.00.00-6, 33.14.00.00-3, PA 02-0

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa chirurgicznych materiałów okulistycznych wraz z dzierżawą aparatu do fakoemulsyfikacji zaćmy obejmująca, soczewki wewnątrzgałkowe, okulistyczny materiał wiskoelastyczny, materiały pomocnicze.

Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 31 grudnia 2009 r. w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1.Warunki dotyczące sposoby przygotowania oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę.

- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.
- Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały.
- Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzezroczyste koperty (zewnętrzną i wewnętrzną);
 - a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:
 - oferta do przetargu nieograniczonym na...
 - adres Zamawiającego...
 - numer sprawy...
 - nazwa i adres Wykonawcy...
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert....do godziny- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.
- Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
 - „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)
- Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do kancelarii Szpitala lok 46A. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się w Wykonawcy którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli oferent przedstawi dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. 1 oraz pkt 3 lit. a i b. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 z póź. zm.).

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Inne wymagane dokumenty

- a) Wykonawca jest zobowiązany do załączenia na oferowany przedmiot zamówienia (materiały okulistyczne) prospektów lub broszur lub folderów lub zdjęć lub katalogów lub części katalogów lub innych posiadanych dokumentów.

- b) Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentacji określającej parametry techniczne oferowanego aparatu do fakoemulsyfikacji.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty na oferowany przedmiot zamówienia właściwe dokumenty, które dopuszczają do stosowania go na terenie Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

3. Wymagane oświadczenia

- a) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4).
- b) Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5).
- c) Oświadczenie wykonawcy o podwykonawcach(załącznik nr 6).
- d) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ pkt. 1 ppkt. lit. a,b,c,d oraz oświadczenia wymienione w pkt. 3 lit. a i b niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z wykonawców indywidualnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego z Wykonawców lub wspólnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

- 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom (załącznik nr 6).
- 3. W przypadku braku oświadczenia o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się, że Wykonawca zrealizuje zamówienia samodzielnie.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa chirurgicznych materiałów okulistycznych wraz z dzierżawą aparatu do fakoemulsyfikacji zaćmy, obejmująca soczewki wewnątrzgałkowe, okulistyczny materiał wiskoelastyczny, materiały pomocnicze.
- 2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ i załączyć go do oferty.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6. Wykonawca zapewni gwarancję techniczną na aparaturę będącą przedmiotem dzierżawy przez cały okres trwania umowy.
- 7. Wszystkie oferowane soczewki powinny posiadać termin przydatności do użycia minimum 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.

Rozdział VI

Termin wykonania umowy, zamówienia

1. Okres wykonania całości umowy w zakresie dostaw bieżących oraz dzierżawy przedmiotu dzierżawy - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia (materiały okulistyczne) w zakresie dostaw bieżących sukcesywnych odbywać się będzie na każdorazowe zamówienie Zamawiającego: miejsce – Oddział Okulistyczny w siedzibie Zamawiającego - w terminie do 7 dni od momentu złożenia zamówienia na piśmie lub za pomocą telefaksu.
3. Dostawa przedmiotu dzierżawy (aparat do fakoemulsyfikacji) nastąpić ma w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy: miejsce – Oddział Okulistyczny. Instalacja i uruchomienie przedmiotu dzierżawy – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent,
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

| Lp | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|----|------------------|----------------|
| 1 | Cena | 70,00% |
| 2 | Ocena techniczna | 30,00% |

-Cena – waga kryterium - 70%

Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 70\%$$

Gdzie:

C n– najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C b– cena brutto badanej oferty,

Uwaga:

Kryterium oceny – cena będzie obliczane do dwóch miejsc po przecinku.

gdzie:

-Ocena techniczna aparatu do fakoemulsyfikacji – 30%

Kryterium oceny, ocena techniczna aparatu do fakoemulsyfikacji - wskaźnik A - będzie wyliczone wg wzoru:

$$A = \frac{T_p}{T_{p \max}} \times 100 \times 30\%$$

T_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

$T_{p \max}$ – ilość punktów uzyskanych przez ofertę najkorzystniejszą

Parametry punktowane podane są w załączniku nr 1a do SIWZ.

Uwaga

Wypełniony i podpisany załącznik nr 1a, musi być załączony do oferty(należy wypełnić w kolumnie pod nazwa – “parametr oferowany (podać, opisać)”.

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która otrzyma największą ilość procent, obliczonych według wzoru $N = C + A$

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pt. „Projekt umowy”.

2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury - dotyczy dostaw.

3. Wykonawca zaakceptuje, że czynsz za dzierżawę przedmiotu dzierżawy będzie płatny z dołu za okresy miesięczne do piętnastego (15) dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznika nr 2a (szczegółowy formularz cenowy) według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane ze zrealizowaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu przedmiotu dostawy, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, koszty instalacji, uruchomienia przedmiotu dzierżawy, wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego. Cena obejmuje również należności związane z dzierżawą aparatu oraz teoretyczne i praktyczne przeszkolenie personelu medycznego.

Wykonawca obliczy cenę przedmiotu zamówienia (**materiałów okulistycznych - soczewek wewnątrzgałkowych, okulistycznych materiałów wiskoelastycznych, materiałów pomocniczych**) w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten

sposób wartość brutto danej pozycji. Wykonawca podsumuje wartość netto, wartość brutto i wartość podatku VAT wszystkich wymienionych pozycji. Następnie w załączniku nr 2 do SIWZ – w rubryce – „Cena soczewek, preparatów wiskoelastycznych, materiałów pomocniczych” Wykonawca wpisze zsumowane wartości brutto, netto i wartość podatku VAT.

W zakresie dzierżawy Wykonawca wyliczy cenę poprzez pomnożenie zaoferowanej kwoty netto za 1 miesiąc razy ilość 12 miesięcy i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto za dzierżawę - podając ją w formularzu oferty (załącznik nr 2) pod pozycją „Cena dzierżawy przedmiotu zamówienia za okres 12 miesięcy”.

Następnie Wykonawca podsumuje cenę dzierżawy oraz cenę materiałów okulistycznych - soczewek, preparatów wiskoelastycznych, materiałów pomocniczych” (wartość netto, wartość brutto i wartość podatku VAT), podając ją w formularzu oferty (załącznik nr 2) pod pozycją „Cena łączna”.

Otrzymana suma wartości brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

2.Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

4.Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1.Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A – parter.

2.Oferty należy złożyć do dnia:

08.01.2010 r.

3.Do godziny:

09:30

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.

2.Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy:

NZZ/54/D/09.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

1. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu i godzinie jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 7 dni. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinna przybyć jedna osoba uprawniona do jej podpisania.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV

Otwarcie ofert

1. Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w lokalu - Sala Narad – niski parter, w siedzibie zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75.
w dniu:

08.01.2010 r.

3. O godzinie:

11:00:00

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Pouczy Wykonawców o treści art. 233§1 Kodeksu karnego.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert
- Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVII

Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

1. Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

| Imię i nazwisko | Dział | Sposób porozumiewania się |
|-----------------|--|---------------------------|
| Marzena Petrus | Oddział Okulistyczny | Pisemnie |
| Izabela Smejliś | Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia | Pisemnie |

Nr telefonu na Oddział Okulistyczny- (052) 36-55-311 lub 313.

Nr telefonu do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-296.

Nr faxu 052/36-55-752.

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
 - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zgodnie z art. 184 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu.
7. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk