

Umowa nr - projekt umowy 3B - dotyczy zadania 2,3,4,5,56,7
zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266
reprezentowanym przez:
Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a;

.....
wpisanym do.....

NIP:, **REGON**

reprezentowanym przez:

.....
(imię, nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - **na usługę**
strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1.) użyczenie pojemników/kontenerów w zakresie zadania o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach ceny określonej w pkt 2 niniejszego ustępu,
 - 2.) odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów - oznaczonych kodem zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w zakresie zadania, za cenę netto + podatek VAT za 1 kg odpadów, określoną w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Maksymalną wartość umowy strony określają na kwotę złotych brutto.
3. Formularz oferty i Przedmiot zamówienia stanowią integralną część umowy. (załączniki 1 i 2 do SIWZ)
4. Wartość księgową przedmiotu użyczenia (pojemników) Wykonawca określa na kwotę złotych brutto.)

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia do dnia

§ 3.

Termin i warunki płatności

1. Należność za wykonane usługi o której mowa w § 1 Zamawiający uiszczać będzie z dołu, przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie do dni od prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury. Do faktury Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w §4 ust. 10 zdanie drugie oraz w ust. 13-14. Fakturę wraz z dokumentami Wykonawca doręcza Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub/i dokumentów powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 strony ustalają według formularza oferty. Cena zawiera podatek VAT.
3. Za dzień zapłaty należności przez Zamawiającego będzie uważany dzień obciążenia jego rachunku.
4. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień §7.

§ 4.

Warunki wykonywania usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, a także zgody, zezwolenia, decyzje itp. udzielone przez odpowiednie organy, podmioty czy urzędy oraz spełnia wszelkie warunki konieczne do należytej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zgodności ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązany jest naprawić wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niezgodnością z prawdą tego oświadczenia.
3. Przybliżoną, szacunkową, miesięczną ilość odpadów do wywozu i unieszkodliwienia strony ustalają na 1/12 wielkości

- odpadów wykazanych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia miesięcznej ilości odpadów przekazywanych do wywozu i unieszkodliwiania bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy z tytułu przekazania w danym miesiącu większej lub mniejszej ilości odpadów przez Zamawiającego nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe należności od Zamawiającego, poza zapłatą za faktyczną ilość odpadów przekazanych do wywozu i unieszkodliwiania. Niezależnie od ilości przekazanych odpadów stosuje się cenę, o której mowa w § 1. Zmiana ilości odpadów przekazanych w danym miesiącu nie wpływa na całkowitą wartość umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty o której mowa w § 1 ust. 2. Maksymalne zmniejszenie wartości zamówienia nie może przekroczyć 20 % kwoty, określonej w § 1 ust. 2.
 5. Odbiór odpadów następował będzie z siedziby Zamawiającego tj. z miejsca wyznaczonego do czasowego magazynowania odpadów.
 6. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez wymianę pełnych pojemników typu na puste.
 7. Odbiór odpadów w zakresie zadania odbywać się będzie w czasie do godzin od zgłoszenia Zamawiającego. Żądanie Zamawiającego będzie zgłoszone telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w formularzu oferty.
 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy, w ramach ceny określonej w §1, niezbędną ilość szczelnych pojemników z pokrywami/kontenerów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 6 niniejszego paragrafu, potrzebną do gromadzenia i czasowego magazynowania odpadów do momentu ich odbioru przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać Zamawiającego w dniu zawarcia umowy w pojemniki, o których mowa w ustępach poprzedzających, w ilości zgodnej z przedmiotem zamówienia.
 10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wymiany pojemników na czyste i wydezynfekowane. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia raz w miesiącu dokumentu potwierdzającego dezynfekcję dostarczanych pojemników.
 11. Zamawiający zobowiązany jest po upływie okresu obowiązywania umowy do zwrotu udostępnionych pojemników. Pojemniki Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt. Zwrot pojemników następuje w stanie nie pogorszonym uwzględniającym zużycie wynikające z normalnego używania.
 12. Każdorazowe przekazywanie odpadów odbywać się będzie po uprzednim ich zważeniu przy udziale Wykonawcy i w siedzibie Zamawiającego, na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę karty przekazania odpadów.
 13. Wykonawca na podstawie każdorazowego wywozu wystawi **miesięczną** (w wersji papierowej), **zbioreczną** kartę przekazania odpadów dla każdego ich rodzaju (według kryterium kodów). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania ww. dokumentu.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do otrzymania potwierdzenia wywozu kontenerów od pracownika portierni lub pracownika działu AT.
 15. Wykonawca do faktury załącza dokumenty wymienione w ust. 10 zdanie drugie oraz w ust. 13-14 - pod rygorem odmowy zapłaty do chwili dostarczenia dokumentów zgodnych z umową
 16. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy odbioru odpadów przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3 do 30 dni.
 17. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną za przestrzeganie wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz innych związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.
 18. Niedopuszczalny jest odbiór i transport pojemników przepełnionych, tj. klapy pojemników z odpadami medycznymi muszą być zamknięte na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
 19. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o cofnięciu, utracie uprawnień koniecznych do należytego wykonania umowy, w szczególności o utracie pozwolenia na transport, zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów. W przypadku niewykonania tego obowiązku Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Utrata uprawnień skutkuje prawem do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie usługi w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1 za każdy rozpoczęty dzień (dobę) zwłoki,
 - b) za nieprzestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym za dostarczanie brudnych, w nieodpowiedniej ilości i barwie pojemników w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1 za każde stwierdzone naruszenie,
 - c) za nieprzestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę przepisów prawa związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1 za każde stwierdzone naruszenie,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1,
2. Kary określone w ust. 1 podlegają sumowaniu.
3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od przypadków przewidzianych przez przepisy prawa Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (wypowiedzenia) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodności z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 1, powtarzającej się zwłoki w odbiorze odpadów, powtarzającego się naruszenia zasad odbioru odpadów, powtarzającego się niedostarczania odpowiednich pojemników, a także w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę innych postanowień umowy lub przepisów sanitarno-epidemiologicznych albo innych przepisów związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy,. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie 6

miesiący od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy. Postanowień ust. 1 lit. d w takim przypadku nie stosuje się.

§ 6.

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek za opóźnienie z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% brutto maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 1, a także do rozwiązania (wypowiedzenia) umowy ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie 6 miesięcy od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik nr 3 do umowy.

§6a

Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.):
 - 1) odbiór, transport odpadów z miejsca tymczasowego magazynowania odpadów znajdującego się w siedzibie Zamawiającego
2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie do 2000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenie tych osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.
4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 2000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 (słownie: tysiąc) zł. za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzania tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

§ 7

Postanowienia końcowe


1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy pzp na zasadach określonych w tym przepisie,
 - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 3) stałej zmiany częstotliwości i terminów odbioru odpadów,
 - 4) przedłużenia czasu trwania umowy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie; łączny okres obowiązywania umowy, której czas trwania został przedłużony, nie może być dłuższy niż 4 lata.
2. W przypadku przedłużenia czasu trwania umowy zgodnie z treścią ust. 1 ppkt 4 strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 2 pkt. c.
7. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
9. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
10. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu.
11. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku określonym w ust. 12 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
14. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
13. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
15. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

załącznik nr 3 do umowy

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.