

## Projekt umowy – dotyczy grupy 1, 2

UMOWA Nr .....  
zawarta dnia ..... r.

w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39-46 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
między:/.

wpisanym do .....

NIP: ..... , REGON: .....  
reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

**a**

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM DR JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY**

*z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz*

*wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*

*pod nr, 0000316960 posiadającym*

*NIP 9532582266, REGON 340517145*

*reprezentowanym przez:*

*dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską*

zwanym dalej **Zamawiającym**

### § 1

#### **Przedmiot i wartość umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY, przez okres 12 miesięcy wraz z zapewnieniem serwisu technicznego oprogramowania na warunkach określonych w umowie za łączną cenę ..... złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej,
- 2) wykonywanie usług zdalnego serwisu technicznego SIMPLE ERP / PLANOWANIE PRACY na warunkach określonych w umowie w wymiarze minimum .... roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę ..... złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej.
- 3) wykonywanie usług serwisu technicznego SIMPLE ERP w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w umowie w wymiarze minimum ..... roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę ..... złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej.

2. Łączną wartość przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem oferty cenowej, strony określają na kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).

3. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

## § 2

### **Okres trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia .....do dnia .....roku.

## § 3

### **Termin i warunki płatności**

1. Należność za usługi wymienione w § 1 ust. 1 będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w sposób określony w ust. 2 i 3.
2. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt. 1 (dostęp do uaktualnień SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY wraz z serwisem technicznym oprogramowania) będzie płatna miesięcznie, z góry, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w kwocie ..... złotych brutto miesięcznie, w terminie ..... dni od daty wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiana na początku okresu rozliczeniowego (miesiąca), za okres rozliczeniowy, którego dotyczy.
3. Należność za usługi określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 strony ustalają zgodnie z formularzem oferty cenowej;
  - 1) za usługę określoną § 1 ust.1 pkt 2 na kwotę ..... złotych brutto miesięcznie - SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY,
  - 2) za usługę określoną § 1 ust.1 pkt 3 na kwotę ..... złotych brutto miesięcznie - SIMPLE ERP.Należność będzie płatna z dołu za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w terminie ..... dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego. Kopia zestawienia będzie dołączana do faktury.
4. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące, iż konieczne będzie wykonywanie czynności serwisu technicznego ponad limit ( ... lub .... godzin ) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, Wykonawca doliczy do faktury należność za te czynności według stawki:
  - 1) ..... zł brutto za roboczogodzinę (serwis zdalny SIMPLE ERP / PLANOWANIE PRACY),
  - 2) .....zł brutto za roboczogodzinę (serwis SIMPLE ERP w siedzibie Zamawiającego),zgodnie z formularzem oferty cenowej. Roboczogodziny wypracowane ponad limit objęte będą zestawieniem, o którym mowa ustępie poprzedzającym.
5. Nie przepracowane w danym miesiącu roboczogodziny z ... lub .... godzinnego miesięcznego limitu Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w kolejnych miesiącach, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – 2.
6. Faktury, o których mowa w ust. 2 oraz faktury z zestawieniami, o których mowa w ust. 3 będą doręczane Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub prawidłowego zestawienia termin płatności należności ulega wydłużeniu o czas opóźnienia.

## § 4

### **Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca gwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową będą stanowić najnowszą (bieżącą) wersję systemu i uwzględniać wszystkie wprowadzone ulepszenia dotyczące projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. W razie zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych czy praw własności przemysłowej związanych z należytych wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń i pokryje Zamawiającemu wszelkie ewentualnie zapłacone z tego tytułu przez niego odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne

wydatki, w tym poniesione koszty sądowe, w tym koszty zastępstwa procesowego Zamawiającego.

3. Wykonawca dołoży należytych starań aby produkty objęte niniejszą umową nie będą posiadały wad wynikających z projektu lub wykonania, jak i wad powstałych w wyniku jakiegokolwiek innego działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy, które to wady mogłyby stać się widoczne w trakcie normalnej eksploatacji dostarczonych produktów.
4. W przypadku ujawnienia się takich wad Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną na nr/adres wskazany przez Wykonawcę, który ma obowiązek, bezpłatnego usunięcia wady w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1/10 opłaty, o której mowa w §1 ust 1 pkt 1 za każdy dzień powyżej terminu określonego w niniejszym ustępie. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
5. W ramach serwisu technicznego, o którym mowa w §1 ust 1 pkt 1 Wykonawca zapewni :
  - 1) pomoc w administracji systemami, w szczególności serwerem bazodanowym, w tym usuwanie błędnych zapisów powstałych z winy użytkowników, monitorowanie pracy serwera w zakresie wydajności i ogólnej poprawności działania,
  - 2) pomoc w instalacji nowych wersji systemów, konsultacje w celu wyjaśnienia niejasności i problemów wynikających z bieżącej eksploatacji systemów,
  - 3) dokonywanie napraw stwierdzonych błędów programowych, a także innych błędów będących skutkiem awarii sprzętowych,
  - 4) wsparcie w instalacji nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany ustawowe i rozwojowe,
  - 5) dokonywanie bieżącej modyfikacji oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
6. W ramach serwisu technicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2-3, w ramach opłaty za ten serwis, Wykonawca zapewni:
  - a) pomoc telefoniczną w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00;
  - b) reakcję na zgłoszenie awarii w ciągu..... godzin;
  - c) usunięcie awarii w ciągu .....godzin od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 6 lit. b i c Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.
8. W przypadku rozwiązania od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §1 ust. 2.
9. Miejsce wykonania: Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.

## §5

### **Warunki dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm. ):

pomoc telefoniczna w ramach serwisu technicznego SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY,
2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie do 2000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu

zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenie tych osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.

4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 2000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł. - za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzania tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

## § 6

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## §7

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowała w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

***Postanowienia końcowe***

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych na zasadach w niej określonych,
2. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie cen przedmiotu umowy.
3. Jakiegolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy
6. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
7. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w 2

## Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....  
Data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy