



SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75 tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31

KONTO: Bank Zachodni WBK Bydgoszcz 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

NIP: 9532582266 REGON: 340517145

Bydgoszcz, dnia 27.03.2019 r.

NZZ/19/D/19

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Usługa polegająca na serwisie technicznym systemu informatycznego eksploatowanego w Szpitalu

Wszyscy Wykonawcy

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami) w związku z pytaniami zadanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w w/w sprawie, Zamawiający udziela odpowiedzi

Pytanie nr 1

SIWZ, Rozdział III, punkt 2

Prosimy o dopisanie punktu 2.2. o treści : „w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.”

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Powyższe uregulowane jest w ustawie prawo zamówień publicznych. SIWZ odsyła też do tego aktu prawnego.

Pytanie nr 2

SIWZ rozdział V, punkt 4, ppkt. 1, 2 i 3 oraz umowa paragraf 5:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących pomoc telefoniczną w ramach serwisu technicznego. Prosimy o informację, czy Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku sytuację, w której część konsultantów skierowanych do prac przy niniejszym zamówieniu prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą. Wykonawca posiada w swoich zasobach osobowych pracowników zatrudnionych w tej formie od wielu lat. Nakaz zatrudnienia ich w formie umowy o pracę ingeruje w swobodę działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawców.

Prosimy o ustosunkowanie się Zamawiającego do sytuacji, w której osoby, na tzw. "samozatrudnieniu" będą brały udział w realizacji umowy. Czy akceptowalne jest potwierdzenie, iż właściciel jednoosobowej działalności gospodarczej jest jedynym pracownikiem tejże działalności poprzez dostarczenie potwierdzenia z rejestru CEiDG?

Odpowiedź na zapytanie:

Trybunał Konstytucyjny nie stwierdził, niezgodności art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych z ustawą zasadniczą (w tym z zasadą swobodnej działalności gospodarczej) . W związku z powyższym na Zamawiającym ciąży obowiązek wskazania czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.).

Pytanie nr 3

Umowa par. 3 pkt. 3

Prosimy o dopuszczenie, aby prace wykonane na rzecz Zamawiającego w ramach opieki serwisowej wraz z ilością roboczogodzin były ewidencjonowane na protokole generowanym automatycznie na podstawie zgłoszeń o statusie „zamknięte” z narzędzia HelpDesk, który to nie wymaga podpisu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 4

Prosimy o zmianę „opóźnienia” na „zwłokę”, aby Wykonawca nie był obciążony odpowiedzialnością za działania, na które nie ma realnego wpływu. Obarczanie odpowiedzialnością za zdarzenia nie będące w zakresie wpływu Wykonawcy jest nieuprawnione, zwiększa ryzyko transakcji, a tym samym cenę i prowadzi do nierównomierności stron w obrocie gospodarczym.

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 5

Umowa par. 4 pkt. 8

W przypadku rozwiązania od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §1 ust. 2.

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.



SZPITAL
AKREDYTOWANY



Pytanie nr 6

Umowa par. 4

Prosimy o dodanie zapisu: „Przewidziane w niniejszym paragrafie wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkowi umownemu. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana kara umowna jest zdaniem Stron umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi umownemu. Ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego. Naliczenie kar umownych jak i miarkowanie jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.”

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 7

Umowa par. 3 pkt. 6

Prosimy o modyfikację zapisów na:

W ramach serwisu technicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2-3, w ramach opłaty za ten serwis, Wykonawca zapewni:

- Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowania w celu udzielenia pomocy i konsultacji za pomocą dedykowanego helpdesk-u Wykonawcy, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie Wykonawcy, a w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk za pomocą telefonu bądź e-maila,
- pomoc telefoniczną w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00;
- reakcję na zgłoszenie awarii w ciągu..... godzin;

usunięcie awarii w ciągugodzin od momentu zgłoszenia.

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 8

Załącznik 1A, szczegółowe wymagania dotyczące usług serwisu technicznego dla grupy 1 i 2, SIWZ kryteria wyboru ofert:

Prosimy o ujednolicenie zapisów dotyczących czasu usunięcia awarii. W załączniku 1A określono o „do 24 godzin”, natomiast jest to jednocześnie kryterium oceny ofert, w którym można podać różne wartości.

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ. Wykonawca musi zważyć, że usuwanie awarii jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określił, iż w przypadku usunięcia awarii w ciągu 24 godzin przyzna 0 pkt. Jeżeli ten czas będzie krótszy punkty będą przyznane w sposób określony w rozdziale VII SIWZ - „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”.

Pytanie nr 9

Załącznik nr 1 Grupa 1, Grupa 2

Prosimy o dodanie pkt. 10 dla Grupy1 oraz pkt. 8 dla Grupy 2o poniższej treści:

HELPDESK

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy elektronicznego narzędzie do rejestracji i ewidencji zgłoszeń serwisowych– „Help Desk” (HD). Wraz z podpisaniem Umowy Zamawiający otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające użytkownikom Zamawiającego uwierzytliwienie w narzędziu „Help Desk” zwanym dalej „HD” udostępnionym przez Wykonawcę. Wraz z danymi identyfikacyjnymi użytkownikom zostają przyznane w narzędziu HD odpowiednie uprawnienia adekwatne do pakietu usług subskrybowanych przez Zamawiającego.
- Ewidencja i uzupełnianie Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego jest realizowane w narzędziu HD. Obsługa przez Serwis Zgłoszenia Serwisowego w zależności od usługi jest realizowana w narzędziu HD lub z wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HD ewidencjonowany jest status zgłoszenia.
- Prace wykonane na rzecz Zamawiającego w ramach opieki serwisowej wraz z ilością roboczogodzin były ewidencjonowane na protokole generowanym automatycznie na podstawie zgłoszeń o statusie „zamknięte” z narzędzia HelpDesk, który to nie wymaga podpisu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy
- W zależności od zakresu uprawnień użytkownika może on zaewidencjonować w narzędziu HD następujące Zgłoszenie Serwisowe
- Ewidencja Zgłoszenia Serwisowego odbywa się poprzez naniesienie przez użytkownika do narzędzia HD wszystkich niezbędnych dla danego zgłoszenia informacji. Po zaewidencjonowaniu przez użytkownika Zgłoszenia Serwisowego narzędzie HD nadaje mu status „nowe”.
- Każde zgłoszenie serwisowe obejmować może wyłącznie jeden temat do rozwiązania. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje kilka tematów Wykonawca może odrzucić takie zgłoszenie lub rozdzielić je na kilka zgłoszeń.
- Po wstępnej weryfikacji kompletności oraz formy Zgłoszenia Serwisowego zostaje ono przypisane do właściwego Konsultanta Serwisu. Jednocześnie, nie później niż w czasie reakcji przewidzianym dla subskrybowanego przez Zamawiającego wariantu warunków pracy serwisu w narzędziu HD zostaje zgłoszeniu nadany unikalny numer oraz status „podjęte”.





SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75 tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31

KONTO: Bank Zachodni WBK Bydgoszcz 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

NIP: 9532582266 REGON: 340517145

8. W przypadku ustąpienia okoliczności, powodujących przesłanie zgłoszenia do narzędzia Help Desk użytkownik może je anulować. Zgłoszenie takie od momentu anulowania nie będzie dalej obsługiwane przez pracowników Wykonawcy.
9. Dalsza obsługa Zgłoszenia Serwisowego przebiega na zasadach określonych w procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług. W zależności od rodzaju zgłoszenia fazy, obsługi zgłoszenia oraz jego zawartości, zgłoszenie przyjmie jeden z następujących statusów:
 - nowe,
 - podjęte,
 - aktywne,
 - odrzucone,
 - zrealizowane,
 - zamknięte.
10. Przyjmowanie zgłoszeń następuje poprzez narzędzie Helpdesk, a w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk za pomocą telefonu bądź e-maila.
11. Zamawiający wymaga aby usługi stanowiące przedmiot zamówienia były wykonywane w sposób należyty, profesjonalny i terminowy.

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Zamawiający



SZPITAL
AKREDYTOWANY