

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY;
85-168 Bydgoszcz, ul. Ujejskiego 75; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000316960; NIP 95325 82 266 ;

reprezentowanym przez
Dyrektora – dr n.med. Agnieszkę Rogalską

Zwanym w dalszej treści umowy „**Wydzierżawiający**”

a

zwaną w dalszej treści umowy „**Dzierżawca**”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku postępowania ofertowego na dzierżawę gruntu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności parkingowej prowadzonego na podstawie Zarządzenia Rektora UMK w Toruniu nr 221 z dnia 6 listopada 2023 roku oraz zgody Rektora UMK w Toruniu z dnia strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Wydierżawiający oświadcza, iż ma prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną w Bydgoszczy przy ulicy Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, działka nr 64 i 54 obręb 489, w zakresie koniecznym do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część nieruchomości znajdującej się na ww. działkach (dalej zwaną „Przedmiotem dzierżawy”, lub „Parkingiem”) na prowadzenie działalności parkingowej.
3. Dzierżawca oświadcza, że posiada wszelkie środki techniczne i finansowe konieczne dla wywiązania się z niniejszej umowy, w tym do przeprowadzenia przewidzianych w niej inwestycji oraz zobowiązuje się do prowadzenia na niej działalności parkingowej, w tym do zarządzania Parkingiem oraz do pełnej obsługi Systemu Parkingowego.
4. Dzierżawca będzie realizował umowę z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności oraz zgodnie z niniejszą umową, zwaną dalej „Umową”.
5. Dzierżawca oświadcza, iż stan Przedmiotu Dzierżawy jest mu znany oraz że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Teren przedmiotu dzierżawy przedstawia załącznik 1 – mapa z podziałem stref parkowania oraz terenem Przedmiotu dzierżawy.
7. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. W ramach realizacji umowy Dzierżawca jest zobowiązany do przeprowadzenia inwestycji polegającej na wymianie systemu parkingowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 i opisem wymogów funkcjonowania systemu parkingowego - specyfikacja- załącznik 4. Koszty poniesione na realizację ww. inwestycji nie podlegają zwrotowi na rzecz Dzierżawcy i, z chwilą zakończenia umowy, przechodzą na własność Wydierżawiającego bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat na rzecz Dzierżawcy.
2. Prace inwestycyjne zostaną wykonane na koszt Dzierżawcy i obejmować będą przede wszystkim nabycie, montaż, instalację i uruchomienie systemu parkingowego. Prace te obejmą także wykonanie okablowania zasilającego i komunikacyjnego oraz inne niezbędne do funkcjonowania systemu parkingowego prace. Wszelkie obowiązki związane z przeprowadzeniem inwestycji wymiany systemu parkingowego, w tym prac odtworzeniowych leżą po stronie Dzierżawcy.

3. Projekt instalacji (wymiany) systemu parkingowego zostanie przedstawiony Wydzierżawiającemu przed przystąpieniem do realizacji prac.
4. Na Dzierżawcy spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich ewentualnych pozwoleń czy uzgodnień przed rozpoczęciem korzystania z przedmiotu dzierżawy oraz do przeprowadzenia inwestycji, w tym pozwoleń budowlanych, związanych z przebudową systemu parkingowego (jeżeli takowe jest wymagane).
5. Konsekwencje wynikające z nieuzyskania niezbędnych pozwoleń czy uzgodnień obciążają Dzierżawcę.
6. Przed rozpoczęciem prac budowlanych/montażowych związanych z instalacją systemu należy powiadomić o planowanych pracach Wydzierżawiającego na adres mailowy kancelaria@biziel.pl oraz dyr.administracyjny@biziel.pl. W uzasadnionych przypadkach prace należy wykonywać zgodnie ze wskazaniami i wytycznymi pracowników technicznych Wydzierżawiającego. Prace należy prowadzić w sposób możliwie jak najmniej zakłócający udzielanie przez Wydzierżawiającego świadczeń zdrowotnych.
7. Działalność Parkingu z wdrożonym nowym systemem parkingowym rozpocznie się najpóźniej 1.08.2024 r. (w terminie miesiąca od udostępnienia Parkingu Dzierżawcy przez Szpital). W okresie przejściowym tj. od 1.07.2024r. – 31.07.2024r. Dzierżawca będzie zobowiązany do zapewnienia organizacji działalności Parkingu i pobierania opłat za parkowanie do czasu zakończenia prac montażowych nowego systemu.
8. Zasady funkcjonowania Parkingu w okresie przejściowym zostaną określone procedurą postępowania zaakceptowaną przez obie strony.
9. Termin rozpoczęcia funkcjonowania nowego systemu parkingowego następuje od dnia, w którym zamontowany, zainstalowany, skonfigurowany oraz uruchomiony zostanie system parkingowy oraz wykonane zostaną wszelkie ewentualne, dodatkowe prace niezbędne do świadczenia usług objętych umową, jednakże nie później niż 1.08.2024 roku.
10. Wydzierżawiający udostępni teren parkingu dzierżawcy w terminie 01.07.2024. Udostępnienie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. Czynsz dzierżawy będzie naliczany od dnia 1.07.2024 roku.

§ 3

1. Strony potwierdzają, że Parking jest płatny, przez co należy rozumieć, że użytkownicy pojazdów mechanicznych korzystający z Parkingu zobowiązani będą do uiszczania opłaty parkingowej pobieranej przez Dzierżawcę, zgodnie z cennikiem opłat parkingowych obowiązujących w wydzielonych strefach parkingowych.
2. Dzierżawca gwarantuje korzystanie z Parkingu przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.
3. Funkcjonowanie Parkingu będzie regulowane w Regulaminie Parkingu.
4. Projekt Regulaminu Parkingu zostanie przedstawiony do akceptacji Wydzierżawiającego w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Treść regulaminu musi uwzględniać postanowienia niniejszej umowy oraz warunki określone w przedmiocie zamówienia przetargu ofertowego wraz z jego załącznikami.
5. Dzierżawca zapewni na terenie przedmiotu Dzierżawy wyodrębnienie miejsc parkingowych – abonamentowych dla osób zatrudnionych u Wydzierżawiającego oraz strefy płatnej dla pozostałych korzystających. Szczegółowe zasady organizacji ww. miejsc i strefy określa przedmiot zamówienia i opis wymogów funkcjonowania systemu parkingowego.
6. Dzierżawca zobowiązuje się w ramach umowy do zwolnienia z opłat tzw. walidacji - bezpłatnych wjazdów w ilości 150/m-c (nie dotyczy wjazdów pojazdów zwolnionych z opłat np. niepełnosprawni, dostawcy, karetki, serwis, itp.). Wykaz osób lub podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym określi Regulamin Parkingu. W przypadku przekroczenia ww. ilości Szpital zostanie obciążony nadwyżką wynikającą z rozliczeń wjazdów.
7. Dzierżawca zobowiązuje się w ramach umowy do przydzielania bezpłatnych przepustek dla pojazdów Instytucji Publicznych, Stowarzyszeń, NFZ czy innych osób/pomiotów wskazanych przez Wydzierżawiającego w ilości 30/rok. Pojazdy te będą parkowały tylko i wyłącznie na miejscach abonamentowych.
8. Abonament może zostać wykupiony tylko i wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wydzierżawiającego. Wydanie abonamentu nastąpi na podstawie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (dokument wystawiony przez pracownika NHR). Abonament zostanie wykupiony u Dzierżawcy na podstawie umowy lub innego dokumentu potwierdzającego wykup abonamentu.
9. Dzierżawca w ramach umowy zapewni obecność osoby przez siebie zatrudnionej na terenie Przedmiotu dzierżawy, która będzie odpowiedzialna za obsługę parkingu w godzinach od 6:30 -15:30 w dni robocze (w razie potrzeby dłużej), a w pierwszym półroczu funkcjonowania parkingu przydzieli

dodatkowe wsparcie personalne polegające na pomocy w organizacji ruchu i obsługi płatności parkingu (w godzinach między 7:00 -14:30, w dni robocze). Wydzierżawiający udostępni miejsce na dyżurkę.

11. Dzierżawca w ramach umowy wykona pełne oznakowanie Przedmiotu dzierżawy polegające na oznakowaniu stref, udostępnieniu przez publikację w widocznym miejscu przy wjeździe na parking cenników i Regulaminu Parkingu, oznakowaniu kas oraz zamontowaniu nowych tabliczek parkingowych dla klientów abonamentowych (miejsc indywidualnych przydzielonych przez Wydzierżawiającego osobom przez niego zatrudnionym). Montaż i projekt tabliczek Dzierżawca uzgodni z Wydzierżawiającym.
12. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania systemu parkingowego i towarzyszącej instalacji/infrastruktury służącej do funkcjonowania systemu w należytym stanie technicznym oraz nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania oraz przyjmuje odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju następstwa mogące wynikać z nieprawidłowego serwisowania i utrzymania systemu parkingowego.
13. Dzierżawca gwarantuje, iż zorganizuje funkcjonowanie parkingu w taki sposób ażeby umożliwić płynną obsługę korzystających z parkingu i, co za tym idzie, płynny i sprawny ruch pojazdów po drogach wewnętrznych Wydzierżawiającego, w szczególności w zakresie wjazdu i wyjazdu z terenu Parkingu.
14. Dzierżawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową OC o kwocie gwarancyjnej PLN na jedno lub wszystkie zdarzenia obejmującą jego odpowiedzialność w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot Umowy, której kopia stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
15. Dzierżawca zobowiązuje się utrzymywać ww. ubezpieczenie w kwocie i zakresie nie mniejszym niż w polisie, o której mowa w ustępie poprzedzającym przez cały okres obowiązywania Umowy, a na żądanie Wydzierżawiającego przedstawi aktualnie obowiązującą polisę ubezpieczeniową.
16. Dzierżawca poza wymienionymi w niniejszej umowie, ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy, jedynie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydzierżawiającym.
17. Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
18. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy do nieodpłatnego lub odpłatnego używania osobom trzecim.
19. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy zaparkowane przez osoby korzystające z parkingu ani za pozostawione w nich mienie.
20. W ramach niniejszej Umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się do zapoznania Dzierżawcy ze specyfiką techniczną nieruchomości, na której znajduje się Przedmiot dzierżawy i do przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na funkcjonowanie Parkingu, a także do dostarczenia, a w razie potrzeby aktualizacji listy osób, które należy powiadamiać o zagrożeniach dla osób lub mienia stwierdzonych przez Dzierżawcę lub innych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Parkingu, koniecznych do utrzymania Parkingu w porządku i czystości,
21. Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonywania, poprzez swoich przedstawicieli kontroli realizacji umowy, w tym kontroli związanych z bezpieczeństwem pożarowym, bhp i sanitarnym oraz żądania dostarczenia przez Dzierżawcę do wglądu dokumentów dot. ilość klientów, raportów kasowych itp.

§ 4.

1. Strony ustalają, że miesięczny czynsz dzierżawny (dalej zwany także „Czynszem dzierżawym“, „Czynszem“) za Przedmiot dzierżawy wynosić będzie **netto** **zł** (słownie: złotych)
2. Określona w ust. 1 kwota Czynszu nie zawiera podatku od towaru i usług (podatek VAT), który naliczany będzie zgodnie z przepisami w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury tytułem należnego Czynszu.
3. Czynsz Najmu płatny będzie miesięcznie, z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Wydzierżawiającego, na konto wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Faktura zostanie dostarczona Dzierżawcy w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku opóźnienia doręczenia faktury, termin jej zapłaty przesuwa się o ilość dni takiego opóźnienia.
4. Za datę zapłaty Czynszu należy rozumieć datę uznania konta bankowego Wydzierżawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie, a gdy opóźnienie przekroczy 7 dni – odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do podniesienia stawek Czynszu Najmu każdego roku zgodnie ze wzrostem rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS ze skutkiem od miesiąca stycznia każdego roku. W przypadku gdy wskaźnik, o którym

mowa w ustępie poprzedzającym jest ujemny Czyszu nie obniża się. Podwyższenie czynszu z przyczyn określonych w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany umowy skutkującej koniecznością sporządzenia odpowiedniego aneksu i następuje w drodze pisemnego zawiadomienia Dzierżawcy przez Wydierżawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną.

7. Strony zgodnie postanawiają, że za koszty energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków z terenu Parkingu lub jakiegokolwiek inne opłaty związane z nieruchomością, w tym obciążenia prawno-podatkowe, inne niż wyraźnie określone w Umowie są wliczone w kwotę czynszu.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (84 miesiące) tj. od roku do roku.
2. Wydierżawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub, wg jego wyboru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) zwłoki Dzierżawcy z zapłatą czynszu najmu przekraczającą 30 dni,
 - 2) gdy Dzierżawca nie stosuje się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP czy przepisów wewnętrznych obowiązujących u Wydierżawiającego
 - 3) używania przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę w sposób sprzeczny z celem dzierżawy i warunkami wykonywania dzierżawy określonymi w niniejszej umowie i przepisach prawa,
 - 4) jeśli Dzierżawca nie zapewni w trakcie trwania Umowy ciągłości polisy ubezpieczeniowej OC,
 - 5) gdy Dzierżawca nie wykona zamierzeń inwestycyjnych określonych w przedmiocie zapytania ofertowego oraz w niniejszej umowie lub wykona je nienależycie,
 - 6) gdy Dzierżawca lub jego personel popełnienia przestępstwo związane z wykonywaniem Umowy.
3. Przed skorzystaniem z uprawnień, o których mowa w ust. 2 Wydierżawiającego wezwie Dzierżawcę do usunięcia naruszeń i wyznaczy termin dodatkowy na ich usunięcie nie krótszy niż 7 dni. Nie dotyczy to przypadku określonego w ust. 2 pkt. 5 i 6.
4. Wydierżawiający oraz Dzierżawca mogą rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wprowadzenia regulacji prawnych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy w sposób określony Umową albo w przypadku zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy.
5. W- przypadku rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego z przyczyn zawinionych przez Dzierżawcę, w szczególności nie wykonania inwestycji modernizacji systemu parkingowego w ustalonym terminie, Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą umowną w wysokości 30,000 (słownie: trzydziestu tysięcy) złotych.

§ 6.

1. Po zakończeniu stosunku dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do przekazania sprawnego systemu parkingowego Wydierżawiającemu bez obowiązku zwrotu jego wartości lub jakichkolwiek innych kosztów.
2. Przedmiot Dzierżawy zostanie zwrócony Wydierżawiającemu najpóźniej ostatniego dnia trwania stosunku dzierżawy. Przekazanie Przedmiotu dzierżawy wraz z systemem parkingowym zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Za opóźnienie w przekazaniu Przedmiotu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2-krotnego miesięcznego Czyszu za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy bezumownego korzystania z Przedmiotu dzierżawy .

§ 7

1. Strony niniejszym potwierdzają, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy i na potrzeby jej realizacji przekazały sobie wzajemnie, jako administratorzy, dane osobowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) swoich pracowników lub współpracowników.
2. Każda ze Stron oświadcza, że w chwili przekazywania tych danych posiada zgodę takich osób na przekazanie ich danych osobowych na rzecz drugiej Strony oraz ich wykorzystywanie przez drugą Stronę w celach związanych z realizacją Umowy.
3. Strony oświadcza, że będą przetwarzały dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 oraz dane osób wykupujących abonament zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrzną polityką oraz wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana Cennika wymaga zgody Dyrektora Szpitala.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu Parkingu mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkiego rodzaju korespondencja dotycząca Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej lub w formie poczty elektronicznej w języku polskim i będzie:
 - 1) doręczana osobiście
 - 2) doręczana przesyłką poleconą na adres do korespondencji Wydzierżawiającego - ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz Dzierżawcy -
 - 3) wysyłana pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 5.
5. Osobą właściwą do kontaktów w związku z niniejszą umową ze strony Wydzierżawiającego jest: Katarzyna Zaborniak , tel. 52 365 57 60 , e-mail katarzyna.zaborniak@biziel.pl lub Agnieszka Żech 52 365 55 63, e- mail: agnieszka.zech@biziel.pl ze strony Dzierżawcy:tel.e-mail
6. Zmiana danych, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy wymagającej podpisania aneksu i następuje w drodze pisemnego lub w drodze poczty elektronicznej, powiadomienia drugiej strony.
7. Wszelkie spory powstające pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową ostatecznie rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego
8. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące dzierżawy.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Wydzierżawiającego, jednej dla Dzierżawcy.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – mapa z podziałem stref parkowania oraz terenem dzierżawy.
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – przedmiot przetargu ofertowego
4. Załącznik nr 4 – opis wymogów funkcjonowania systemu parkingowego
5. Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy
6. Załącznik nr 6 – Polisa Oc
7. Załącznik nr 7 Klauzula RODO
8. Załącznik nr 8–Wykaz elementów systemu parkingowego