



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

Bydgoszcz, 15.03.2024

**Zapytanie nr 1:**

Sprawa: Udzielenie odpowiedzi oraz wyjaśnień na poniższe pytania Oferenta

1. Prosimy o przesłanie (lub udostępnienie na stornie Zamawiającego) edytowalnych plików: FORMULARZA OFERTY – tych w pdf nie da się wypełnić.  
**Odpowiedź: Wydzierżawiający umieści edytowalny plik formularza oferty**  
**[https://biziel.umk.pl/ogloszenia\\_przetargi-1404](https://biziel.umk.pl/ogloszenia_przetargi-1404)**
2. Czy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne instalowanego systemu parkingowego (np. inny materiał obudów, paneli przednich itd.) jednocześnie spełniającego wszystkie wymagania funkcjonalne systemu?  
**Odpowiedź: Wydzierżawiający dopuszcza rozwiązania równoważne instalowanego systemu parkingowego w zakresie innych materiałów obudów, paneli przednich. Zastosowane rozwiązania równoważne materiały obudów, paneli przednich muszą zapewnić trwałość i nie pogorszoną estetykę przez okres obowiązywania umowy dzierżawy. W przypadku korozji lub degradacji (pęknięcia, łuszczenia, matowienia elementów optycznych typu osłony ekranów, kamer itp.). Dzierżawca będzie zobowiązany do wymiany „pogorszonych elementów” na nowe.**
3. Jaka, dostępna do wykorzystania przez Oferenta, infrastruktura jest obecnie na parkingu:
  - a) czy jest doprowadzone zasilanie 230V do każdego miejsca/punktu rozliczeniowego i poboru oraz rozliczania biletów?  
**Odpowiedź: NIE, niezbędne będzie wykonanie zasilania do nowo powstających punktów oraz istniejących, należy założyć, że istniejące doprowadzenia nie spełniają wymaganych warunków technicznych.**  
**W dodatkowym Załączniku wskazano miejsca doprowadzania zasilania do poszczególnych punktów/odbiorników/miejsc. Plik stanowi dodatkowy załącznik pod ogłoszenie przetargu.**
  - b) czy na parkingu jest okablowanie komunikacyjne do każdego miejsca/punktu rozliczeniowego i poboru oraz rozliczania biletów?  
**Odpowiedź: NIE, okablowanie komunikacyjne nie jest dostępne do każdego miejsca/punktu rozliczeniowego i poboru oraz rozliczania biletów. Należy wykonać nowe okablowanie komunikacyjnego niezbędne do funkcjonowania systemu.**
  - c) czy zamawiający udziela dostępu do Internetu?  
**Odpowiedź: NIE, szpital nie udziela dostępu do Internetu**
4. Jaka firma /nazwa, adres/ prowadzi obecnie parking na terenie będącym przedmiotem przetargu?  
**Odpowiedź: Sławomir Węgrzyn „PROGRESS” ul. Witosa 1E/24, 86-010 Koronowo**
5. Jakie są przychody miesięczne parkingu brutto?  
**Odpowiedź: Szpital nie posiada informacji w zakresie przychodów obecnego Dzierżawcy.**
6. Czy Zamawiający potwierdza, że całoroczne utrzymanie terenu w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości /miejsca postojowe, drogi dojazdowe, chodniki, zieleń, zbiórka i wywóz śmieci/ jest obowiązkiem Zamawiającego w czasie trwania umowy?



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

**Odpowiedź: Szpital zapewnia całoroczne utrzymanie terenu zgodnie z zapisami umowy.**

7. Ile osób stałej obsługi parkingu wymaga Zamawiający na parkingu?

**Odpowiedź: Wymagania personalne obsługi parkingu opisane są w umowie – projekt (par.3)**  
**Jednocześnie informujemy, iż zmienia się zapis projektu umowy paragraf 3 ust.**

**Odpowiedź: Dzierżawca w ramach umowy zapewni obecność osoby przez siebie zatrudnionej na terenie Przedmiotu dzierżawy, która będzie odpowiedzialna za obsługę parkingu w godzinach od 6:30 -17:30 w dni robocze (w razie potrzeby dłużej, maksymalnie do 20:00), a w dni wolne i święta zapewni co najmniej obsługę zdalną i serwis umożliwiający wjazd i wyjazd z parkingu w razie awarii i na wypadek innych zdarzeń. Dodatkowo w pierwszym półroczu funkcjonowania parkingu w razie stwierdzenia takiej potrzeby przez Wydierżawiającego przydzieli dodatkowe wsparcie personalne polegające na pomocy w organizacji ruchu i obsługi płatności parkingu (w godzinach między 7:00 -15:30, w dni robocze).**

**Wydierżawiający poza godzinami wymienionymi powyżej zapewnia zdalny monitoring i bieżącą bezkolizyjną obsługę parkingu.**

**Wydierżawiający udostępni miejsce na dyżurkę.**

8. Czy Zamawiający potwierdza, że system parkingowy zamontowany na obiekcie ma być własnością wykonawcy (dzierżawcy) i nie może być przedmiotem leasingu, wypożyczenia itd.? Gwarantuje to ciągłość pracy systemu i parkingu bez narażenia Zamawiającego na straty.

**Odpowiedź: TAK, System parkingowy zamontowany w obiekcie ma być własnością dzierżawcy.**

9. Czy Zamawiający potwierdza, że dzierżawca ma zapewnić klientom możliwość zakupu abonamentu również przez aplikację internetową na dedykowanej stronie ? Umożliwi to zakup abonamentu pacjentom przed przyjazdem na obiekt i bez wychodzenia z domu

**Odpowiedź: Szpital wymaga zapewnienia pracownikom możliwości zapłaty za abonament przez aplikację internetową na dedykowanej stronie i /lub poprzez dedykowaną aplikację własną, z zaznaczeniem iż zakup abonamentu pracowniczego musi zostać potwierdzony przez Szpitalny Dział HR.**

**Klient zewnętrzny ma mieć zapewnioną możliwość zapłaty za postój na dedykowanej stronie i/lub aplikacji po pobycie w szpitalu/poradni**

10. Czy Zamawiający uzna za wystarczające referencje potwierdzające doświadczenie oferenta w prowadzeniu parkingów 24h/7 przyszpitalnych przy dwóch Szpitalach Uniwersyteckich, z łączną liczbą prawie 900 miejsc postojowych? Oferent jest producentem systemów parkingowych i administruje strefami płatnego parkowania oraz parkingami komercyjnymi i przyszpitalnymi od 20 lat.

**Odpowiedź: Wydierżawiający wymaga przedstawienie dwóch referencji z potwierdzeniem prawidłowej realizacji umowy dzierżawy wraz z serwisem urządzeń parkingowych (prowadzonej w ostatnich trzech latach licząc od daty składania ofert) polegającej na prowadzeniu parkingu na min. 400 miejsc parkingowych (każdy parking).**

**Wydierżawiający dopuszcza przedstawienie referencji ww. zakresie potwierdzającej posiadanie doświadczenia w prowadzeniu parkingu (wraz z serwisem) w innej formie niż dzierżawa (np.**



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

**zarządzenie)**

11. Kto będzie ponosił koszty zużycia prądu na parkingu?

**Odpowiedź: Koszty mediów będą wliczone w czynsz (par. 4. ust. 7 umowy).  
Wydierżawiający nie przewiduje dodatkowych opłat z tytułu zużycia mediów**

12. Czy koszt energii elektrycznej oświetlenia parkingów będzie kosztem oferenta czy zamawiającego?

**Odpowiedź: Wydierżawiający nie przewiduje dodatkowych opłat z tytułu zużycia mediów.**

13. Czy zamawiający posiada i udostępni Oferentom elektronicznie (np. jako plik pdf) mapy terenu z naniesionymi instalacjami podziemnymi i napowietrznymi/naziemnymi ?

**Odpowiedź: Szpital udostępnia do celów informacyjnych mapę z naniesionymi instalacjami.  
Plik stanowi dodatkowy załącznik pod ogłoszenie przetargu ofertowego,.**

14. Czy obecnie zainstalowany na obiekcie system parkingowy zostanie zdemonstrowany i do kiedy (data) ?

**Odpowiedź: Wydierżawiający zobowiązuje nowego dzierżawcę do nieniszczącego demontażu obecnego systemu parkingowego.**

15. Czy zamawiający potwierdza, że jest właścicielem infrastruktury zasilania i komunikacji, doprowadzonej podziemnie i naziemnie, do urządzeń parkingowych ? Jeśli nie, prosimy o podanie danych właściciela oraz informacji jak okablowanie istniejące będzie wydobywane/demontowane i przez kogo oraz w jakim terminie?

**Odpowiedź: TAK, Wydierżawiający jest właścicielem infrastruktury.**

16. Czy oferent będzie mógł nakładać blokady na koła pojazdów zaparkowanych niezgodnie z regulaminem parkingu?

**Odpowiedź: Postępowanie dzierżawcy w tym zakresie musi być zgodne z obowiązującym prawem oraz ustaleniami poczynionymi ze Szpitalem na etapie uzgodnienia zapisów regulaminu funkcjonowania parkingu.**

17. Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie: Czy system po zakończeniu umowy dzierżawy przechodzi na własność zamawiającego (vide §2 ust. 1 umowy dzierżawy)?

**Odpowiedź: System parkingowy po zakończeniu umowy przechodzi na własność Wydierżawiającego/Szpitala.**

18. Jakie pozwolenia należy uzyskać oraz czy zamawiający uzyska wszelkie ewentualne pozwolenia i zgody konieczne do realizacji utworzenia systemu parkingowego na terenie tut. Szpitala?

**Odpowiedź: Uzyskanie wszelkich pozwoleń, jeśli będą potrzebne, leży po stronie Oferenta/DZIERŻAWCY**

19. Czy Szpital tj. zamawiający (wydierżawiający) potwierdza, że wyda wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia dla wykonawcy, bez których realizacja utworzenia systemu parkingowego na terenie tut.



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

Szpitala była by niemożliwa?

**Odpowiedź: TAK, Szpital zgodnie z możliwościami i kompetencjami wyda niezbędne zgody do prowadzenia prac na terenie szpitala, np. pozwolenie na spawanie, ograniczenie ruchu kołowego w szpitalu związanego z prowadzeniem prac.**  
**Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych leży po stronie Dzierżawcy i będą odpowiedzialnością Dzierżawcy.**

20. Czy zamawiający potwierdza, że wszystkie przychody z parkingu będą przychodami Wykonawcy (dzierżawcy)?

**Odpowiedź: Wszystkie przychody ze sprzedaży abonamentów i miejsc parkingowych będą przychodami Dzierżawcy. Pomiędzy Wydierżawiającym a dzierżawcą obowiązywać będzie rozliczenie czynszowe na zasadach określonych w projekcie umowy.**

21. Co należy zrobić z obecnym, starym, zdemontowanym systemem parkingowym (jeśli dotyczy)?

**Odpowiedź: Urządzenia pozostają na terenie szpitala.**  
**Wytworzone odpady w trakcie trwania prac muszą zostać wywiezione z terenu szpitala przez Wykonawcę robót i przekazane do uprawnionych odbiorców odpadów.**

22. Czy zamawiający dopuszcza jako materiał konstrukcyjny terminali, kas, szlabanów; stal nierdzewną korundowaną, malowaną proszkowo ?

**Odpowiedź: TAK, Wydierżawiający dopuszcza jako materiał konstrukcyjny terminali, kas, szlabanów; stal nierdzewną korundowaną, malowaną proszkowo. Zastosowany materiał musi zapewnić trwałość i nie pogorszoną estetykę przez okres obowiązywania umowy dzierżawy. W przypadku korozji lub degradacji (pękania, łuszczenia, matowienia elementów optycznych typu osłony ekranów, kamer) Dzierżawca będzie zobowiązany do wymiany „pogorszonych elementów” na nowe.**

23. Czy zamawiający dopuszcza rozwiązanie techniczne w kasie autoamtycznej polegające na wyposażeniu kasy w jeden czytelny wyświetlacz dotykowy 10” umieszczony pionowo dostępny swobodnie dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim?

**Odpowiedź: TAK, Wydierżawiający dopuszcza takie rozwiązanie, przy zapewnieniu wszelkich norm i aktualnych przepisów w zakresie spełnienia wymogów dla osób niepełnosprawnych.**

24. Czy zamawiający odstąpi od wymogu szkła hartowanego na froncie urządzeń, na rzecz przeźroczystego tworzywa odpornego na uszkodzenie i estetycznego? Szkło hartowane na frontach – faworyzuje konkretnego dostawcę urządzeń parkingowych.

**Odpowiedź: TAK, Wydierżawiający dopuszcza takie rozwiązanie. W przypadku degradacji (pękania, łuszczenia, porysowania zmniejszającego czytelność, matowienia elementów optycznych typu osłony ekranów) Dzierżawca będzie zobowiązany do wymiany „pogorszonych elementów” na nowe.**

25. Zgodnie z opisem „załącznik nr 1” Lp.8 jest wymóg czytnika płatności na terminalu wjazdowym. Rozumiemy, że jest to oczywista omyłka pisarska i takiego czytnika na terminalach wjazdowych Zamawiający nie wymaga?

**Odpowiedź:**  
**TAK, Zamawiający nie wymaga czytnika płatności w terminalu wjazdowym. Terminal wjazdowy ma zapewnić możliwość czytania kodu QR lub odczytu karty abonamentowej**



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

26. Czy zamawiający odstąpi od konieczności montażu: czytników kart płatniczych all-in-one na terminalach wyjazdowych oraz drukarki paragonu, z uwagi na fakt, iż płatności jakie są obecnie używane na wyjazdach dużych parkingów to płatności paypass (bezstykowe)? W innej sytuacji bardzo podnosi to koszt oferty i jednocześnie naraża klientów na zatory podczas wyjazdu.

**Odpowiedź: NIE, Wyzierzawiający podtrzymuje zapisy o wymogu kart płatniczych „All – In – one” oraz drukarki paragonu**

27. Kiedy obecny administrator parkingu opuści obiekt i zdemontuje stary system parkingowy (data), tak aby wybrany wykonawca mógł przejąć teren i zacząć montaż nowego systemu parkingowego

**Odpowiedź: Obecna umowa na dzierżawę parkingu obowiązuje do 30.06.2024 roku. Rozpoczęcie prac można rozpocząć przed okresem zakończenia obowiązującej umowy, prace te należałoby prowadzić etapowo z zachowaniem ciągłości pracy szpitala jak i funkcjonującego parkingu.**

**Zapytania nr 2**

1. Czy Zamawiający dopuszcza działanie systemu dla klientów rotacyjnych w oparciu tylko o rozpoznawanie tablic rejestracyjnych, przy zachowaniu skuteczności odczytu tablic rejestracyjnych na poziomie większym niż 99,8%? (System bez biletowy)  
W obecnej formule wymagania OPZ ukierunkowane są na jednego dostawcę systemów, co znacząco ogranicza konkurencyjność i możliwość wdrożenia nowszych rozwiązań (parkingu bez biletowego).

**Odpowiedź: Wyzierzawiający podtrzymuje zapisy przedmiotu zamówienia.**

2. Czy Zamawiający dopuszcza rozwiązania tożsame dla walidatorów biletów? W przypadku zastosowania rozwiązania tożsamego, czyli systemu opartego wyłącznie o odczyt tablic rejestracyjnych, walidacja postoju może odbywać się bezpośrednio z Systemu Zarządzania Parkingiem, uruchomionego na dowolnym komputerze, tablecie lub telefonie.

**Odpowiedź: Wyzierzawiający podtrzymuje zapisy przedmiotu zamówienia.**

3. Czy Zamawiający dopuszcza działanie systemu dla klientów abonamentowych w oparciu tylko o rozpoznawanie tablic rejestracyjnych? (bez konieczności skanowania kodów QR i przykładania kart abonamentowych). Jeżeli nie, to czy czytniki kart abonamentowych mogą działać w systemie UHF (dalekiego zasięgu)?

**Odpowiedź: NIE, Wyzierzawiający podtrzymuje zapisy przedmiotu zamówienia (dotyczącego skanowania kodów QR oraz kart abonamentowych).**

4. W jaki sposób Zamawiający chciałby aby wyglądało przedłużanie abonamentów pracowniczych w kasie? Zgodnie z wymaganiami OPZ, pracownicy placówki, uprawnieni są do wykupowania abonamentów w preferencyjnych stawkach (nieдоступnych dla klientów rotacyjnych), w związku z czym w jaki sposób powinna przebiegać weryfikacja, czy dana osoba jest jeszcze pracownikiem placówki, podczas przedłużania abonamentu?

Jednocześnie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużania abonamentów w formie online?

**Odpowiedź:**

**Wyzierzawiający będzie przekazywał pracownikom obsługującym parking informację nt. statusu zatrudnienia pracownika, tym samym Dzierżawca będzie miał możliwość zawieszania abonamentu/konta/umowy lub jego usunięcia z systemu.**

**Tak, Wyzierzawiający dopuszcza możliwość przedłużania abonamentów w formie online.**



SZPITAL  
AKREDYTOWANY





ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

5. Czy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym paragon jest drukowany z NIPem, natomiast powinna zostać do niego wystawiona faktura przez pracownika obsługi parkingu lub zdalnie przez pracownika Centrum Wsparcia? Zgodnie z funkcjonującymi przepisami, kasy parkingowe są wyłączone z obowiązku fiskalizacji, dlatego paragon z NIP'em nie będzie podstawą rozliczenia księgowego, a wymagana będzie wystawiona do niego faktura.

**Odpowiedź: TAK, System ma zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami fiskalnymi. W momencie wyjazdu ma zapewnić odpowiednio - dowód umożliwiający rozliczenie kosztów zgodne z przepisami.**

6. Czy Zamawiający dopuszcza wykorzystanie istniejącej infrastruktury elektrycznej i teletechnicznej podłączonej do istniejącego systemu parkingowego, po zmodernizowaniu jej tak aby została dostosowana do nowego systemu?

**Odpowiedź: TAK, Wyzierzawiający dopuszcza takie rozwiązanie. Należy na swój koszt i ryzyko dokonać sprawdzenia instalacji (jej elementów) przed ponownym jej zastosowaniem w nowym systemie.**

7. Czy Zamawiający jest w posiadaniu aktualnej dokumentacji istniejącej infrastruktury elektrycznej i teletechnicznej podłączonej do istniejącego systemu parkingowego? Oraz czy udostępni ją wykonawcy?

**Odpowiedź: NIE, Wyzierzawiający nie posiada dokumentacji istniejącego systemu parkingowego**

8. Czy Zamawiający dopuszcza, aby oprócz OCR wbudowanego w kamerę LPR dodatkowo działał program zainstalowany na serwerze do analizy tablic LPR do tzw. podwójnej weryfikacji?

**Odpowiedź: TAK, Wyzierzawiający dopuszcza, ale nie wymaga takiego rozwiązania technicznego.**

9. Dot. załącznik nr 2 Opis Wymogów Funkcjonowania Systemu Parkingowego pkt 5 lit. d)  
Czy Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni klientom obsługę zdalną poprzez intercom ?? Jeżeli nie, prosimy o doprecyzowanie w jakich godzinach Wykonawca powinien zapewnić fizyczną obsługę na parkingu?

**Odpowiedź: Wyzierzawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania. Szczegóły dotyczące obsługi fizycznej obiektu zawiera projekt umowy wraz z późniejszymi jej zmianami**

10. Prosimy o informację ile aktualnie wynosi czynsz dzierżawy parkingu?  
Czy Zamawiający posiada wiedzę na temat aktualnych przychodów na parkingu? Jeżeli tak, prosimy o udzielenie informacji odnośnie aktualnych przychodów w rozbiciu miesięcznym.

**Odpowiedź: Czynsz umowy to : 17 000 zł netto.  
W chwili obecnej dzierżawca ma obniżony czynsz z uwagi na skrócony okres trwania umowy.  
Szpital nie posiada informacji na temat przychodów obecnego dzierżawcy.**

11. Kto jest odpowiedzialny za przygotowanie projektów dla montażu nowego systemu parkingowego oraz uzyskanie niezbędnych zgód i pozwoleń budowlanych?

**Odpowiedź: Podmiotem odpowiedzialnym za uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń jest Dzierżawca/ofere**



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

**Zapytania nr 3**

**Pytanie 1** Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wykazanie przez oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia poprzez:

- *przedstawienie dwóch referencji z potwierdzeniem prawidłowej realizacji umowy dzierżawy wraz z serwisem urządzeń parkingowych (prowadzonej w ostatnich trzech latach) polegającej na prowadzeniu parkingu na min. 400 miejsc parkingowych*

Czy zamawiający dopuszcza jako potwierdzenie posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia przedstawienie również referencji z parkingów obsługiwanych przez oferenta na podstawie umowy zarządzania, a co za tym idzie na modyfikację zapisu par. 2 ust. e w nast. sposób:

- *przedstawienie dwóch referencji z potwierdzeniem prawidłowej realizacji umowy dzierżawy lub zarządzania wraz z serwisem urządzeń parkingowych (prowadzonej w ostatnich trzech latach) polegającej na prowadzeniu parkingu na min. 400 miejsc parkingowych*

Uprzejmie wskazujemy, że w praktyce dla podmiotów prowadzących działalność parkingową zarządzanie parkingiem nie różni się od dzierżawy parkingu. Obowiązki w zakresie obsługi parkingu oraz systemu parkingowego są takie same, a jedyna różnica leży w kwestii wzajemnych rozliczeń stron oraz w sferze tego, że w przypadku dzierżawy, dzierżawca prowadzi działalność na własny rachunek, a przypadku zarządzania działalność tą prowadzi w imieniu i na rachunek właściciela parkingu lub innego uprawnionego podmiotu. Wobec powyższego uprzejmie prosimy o uwzględnienie naszej sugestii.

**Odpowiedź: Udzielono odpowiedzi na pytanie w poprzednich pkt.**

**Pytanie nr 2**

Prosimy o wykładnię rozumienia przez Wydierżawiającego treści § 5. Ust. 4 projektu Umowy o treści:

*„Wydierżawiający oraz Dzierżawca mogą rozwiązać Umowę z zachowanie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wprowadzenia regulacji prawnych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy w sposób określony Umową albo w przypadku zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy.”*

Czy powyższy zapis w intencji Wydierżawiającego dotyczy rozwiązania umowy przez porozumienie Stron, czy też przez jednostronne wypowiedzenie przez Dzierżawcę lub Wydierżawiającego. Na rozwiązanie za pomocą porozumienia Stron wskazuje w naszej ocenie użycie łącznika „oraz” a nie łącznika „lub”.

Z uwagi na fakt, że wartość systemu parkingowego jest znaczna, postulujemy rozważanie doprecyzowania w Umowie, iż w przypadku objętym normą ust. 4 przedmiotowego paragrafu 5, Dzierżawca uprawniony jest do demontażu systemu parkingowego na swój koszt oraz, że w takim przypadku własność system parkingowego pozostaje przy Dzierżawcy. Jednocześnie Dzierżawca nie jest uprawniony do demontażu okablowania systemu.

Naszą intencją jest bowiem doprecyzowanie, że gdy z przyczyn niezawinionych przez Dzierżawcę dojdzie do rozwiązania umowy, Dzierżawca uprawniony jest do demontażu systemu parkingowego, jednocześnie pozostawi on na przedmiocie dzierżawy okablowanie, tak by Wydierżawiający mógł go użyć do montażu nowego systemu jeżeli taka będzie jego wola.

Wobec powyższego proponujemy doprecyzować brzmienie § 5. ust. 4 Projektu Umowy. Poprzez dodanie po zdaniu ostatnim zapisu:

*„W przypadku wskazanym powyżej system parkingowy pozostaje własnością Dzierżawcy i jest on uprawniony na własny koszt do jego demontażu. Jednocześnie Dzierżawca nie jest uprawniony do demontażu okablowania systemu parkingowego, które – w przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w niniejszym ustępie – staje się własnością Wydierżawiającego.”*

Uprzejmie wskazujemy, że obawiamy się sytuacji w których wystąpią bez naszej winy okoliczności objęte



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

dyspozycją § 5. ust. 4 projektu Umowy co może doprowadzić bez jasności zapisu do ewentualnego sporu.

**Odpowiedź:**

**W projekcie umowy paragraf 6 dodaje się zapis**

**Ust. 3. Po zakończeniu umowy przed terminem w niej określonym, z powodu rozwiązania jej przed upływem tego terminu z przyczyn zawinionych przez Dzierżawcę, wszelkie poniesione przez Dzierżawcę na przedmiot dzierżawy nakłady przechodzą na własność Wydierżawiającego bez obowiązku zwrotu Dzierżawcy ich wartości. Jeżeli jednak rozwiązanie nastąpiło przed upływem 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy stosuje się zapisy ust. 4.**

**Ust 4. W razie rozwiązania przed terminem w niej określonym z innych przyczyn, Wydierżawiający może, wg swego wyboru zatrzymać nakłady określone w § 2 ust. 1 i zwrócić Dzierżawcy część ich wartości w stosunku proporcjonalnym do czasu pozostałego do momentu, do którego umowa miała trwać (proporcje te ustala się biorąc od uwagę całkowitą wartość nakładów i planowany czas trwania umowy) lub umożliwić Dzierżawcy demontaż systemu parkingowego na jego koszt oraz jego usunięcie (wywiezienie) z Przedmiotu dzierżawy. Prawo demontażu i wywieżenia nie obejmuje okablowania systemu, którego własność zawsze przechodzi na Wydierżawiającego. Oświadczenie o wyborze Wydierżawiający składa w terminie do 7 dni roboczych od rozwiązania umowy, pod rygorem uznania, iż nie wyraził woli zatrzymania nakładów.**

**Pytanie nr 3**

Prosimy o wykładnię rozumienia przez Wydierżawiającego § 3 ust. 10 projektu Umowy zdanie ostatnie. Jak rozumiemy dyżurka udostępniona zostanie w ramach czynszu, bez dodatkowych opłat.

**Odpowiedź: Dyżurka zostanie udostępniona dzierżawcy w ramach czynszu.**

**Zapytanie 4**

1. Proszę o wydłużenie terminu składania ofert do 22.03.2024

**Odpowiedź ;Termin został wydłużony**

2. Proszę o usunięcie słowa „płatności” w pkt. 8 specyfikacji terminala wjazdowego - powinno być: „czytnik kart zbliżeniowych”, Czytnik do płatności powinien być tylko w terminalu wjazdowym.

**Odpowiedź odpowiedź udzielona przy nr 25 (zapytania nr 1)**

3. Czy zamawiający dopuszcza terminale ze stali nierdzewnej malowane proszkowo? Wg naszej wiedzy aluminiową obudowę terminali stosuje jedynie producent AMANO, Wymóg w jednoznaczny sposób ogranicza konkurencyjność postępowania wskazując sprzęt konkretnego producenta. Dodatkowo należy zwrócić uwagę że zamawiający wymaga aluminiowej obudowy tylko dla terminali i jednocześnie dopuszcza obudowę kasy wykonaną ze stali.

**Odpowiedź:**

**TAK, Wydierżawiający dopuszcza terminale ze stali nierdzewnej malowane proszkowo. Zastosowane muszą zapewnić trwałość i nie pogorszoną estetykę przez okres obowiązywania umowy dzierżawy. W przypadku korozji lub degradacji (pęknięcia, łuszczenia, matowienia elementów optycznych typu osłony ekranów, kamer itp.). Dzierżawca będzie zobowiązany do wymiany „pogorszonych elementów” na nowe.**

4. Czy zamawiający dopuszcza terminale i kasę frontem urządzenia wykonanym ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo? Opisane rozwiązanie ze szklanym frontem, jednoznacznie wskazuje na sprzęt marki AMANO, co w jednoznaczny sposób ogranicza konkurencyjność postępowania.



**SZPITAL  
AKREDYTOWANY**





ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

Dodatkowo zamawiający specyfikuje rozwiązanie pobrania biletów w formie bezdotykowej, więc konieczność zastosowania front panelu ze szkła łatwego do dezynfekcji jest nadmiarowa. Powierzchnie ze stali malowanej proszkowo również można w łatwy sposób zdezynfekować.

**Odpowiedź: TAK, Wyzierżawiający dopuszcza rozwiązania równoważne instalowanego systemu parkingowego w zakresie innych materiałów obudów, paneli przednich. Zastosowane rozwiązania równoważne materiały obudów, paneli przednich muszą zapewnić trwałość i nie pogorszoną estetykę przez okres obowiązywania umowy dzierżawy. W przypadku korozji lub degradacji (pęknięcia, łuszczenia, matowienia elementów optycznych typu osłony ekranów, kamer) Dzierżawca będzie zobowiązany do wymiany „pogorszonych elementów” na nowe.**

**Ze względu na specyfikę parkingu – parking szpitalny - podtrzymuje się wymóg możliwości dezynfekcji obszaru bezpośredniego kontaktu z „Pacjentem”.**

5. Proszę o usunięcie ze specyfikacji punktu 13 terminal wjazdowy oraz pkt 28 terminal wyjazdowy. Opiswana funkcjonalność jest wskazana jako opcjonalna w Załączniku 2 „II. WYMOGI DOTYCZĄCE OPISU DZIAŁANIA PARKINGU”

**Odpowiedź:** Wyzierżawiający podtrzymuje zapisy w tym zakresie.

6. Czy zamawiający dopuszcza kasę automatyczną bez opcji wpisywania nr NIP? Parking będzie dzierżawiony przez operatora parkingu a więc ewentualne wystawienie faktur będzie w zakresie zarządcy parkingu i w żaden sposób nie będzie powodowało dodatkowych obowiązków dla administracji szpitala.

**Odpowiedź: NIE, Wyzierżawiający podtrzymuje zapisy powyższego wymogu**

7. Czy zamawiający dopuszcza terminal wyjazdowy bez wciągarki biletów? Biorąc pod uwagę, że system na działać w oparciu o kamery LPR można przyjąć, że wciągarka będzie niewykorzystywana, ponieważ kamery renomowanych producentów mają skuteczność odczytu na poziomie 98-100%, tym samym praktycznie wszyscy użytkownicy parkingu będą Marki 12.03.2024 CAME POLAND SP. Z O.O. NIP: 5252494895 N ul. Okólna 48, 05-270 Marki KRS: 0000374592 t: +48 22 836 99 20 f: +48 22 836 99 20 REGON: 142751868 cpl.info@came.com www.came.com/pl wyjeżdżać bez konieczności skanowania biletu. Dodatkowo zamawiający nie zachowuje spójności wymogów, ponieważ w przeciwieństwie do terminala, w kasie automatycznej wymaga odczytu kodu z biletu, bez jego wciągania do środka urządzenia celem eliminacji zacięcia biletów.

**Odpowiedź: Wyzierżawiający podtrzymuje zapisy powyższego wymogu.**

8. Proszę o usunięcie wymogu powiadomienia o przepełnieniu pojemnika na zużyte bilety. Kluczowa dla osoby nadzorującej parking jest informacja o kończącym się zapasie biletów w terminalu wjazdowym a nie poziom napełnienia pojemnika z zużytymi biletami.

**Odpowiedź: Wyzierżawiający nie wymaga powiadomienia o przepełnieniu pojemnika na zużyte bilety, tylko w przypadku użycia pojemnika o pojemności pozwalającej na zapewnienie przechowywania zużytych biletów w czasie bezobsługowym (bez obecności pracownika)**

9. Proszę o potwierdzenie, że dla terminala przejazdowego zamawiający wymaga wyświetlacza takiego samego jak dla terminala wjazdowego i wyjazdowego, czyli o przekątnej min 5” a nie jak jest wskazane w tabeli w pkt.30 o przekątnej min. 15”

**Odpowiedź: tak. Wyzierżawiający dopuszcza wyświetlacze o przekątnej min 5”**

10. Dot. Pkt 42 szlaban: czy zamawiający dopuszcza jako rozwiązanie równoważne dla funkcji: „zamknięty, ale odblokowany z możliwością ręcznego jego otwarcia bez użycia dodatkowych narzędzi”, szlaban który po zaniku zasilania pozostaje zamknięty, ale posiada możliwość otwarcia po wysprężeniu za pomocą pokrętła umieszczonego w obudowie, przy czym jednocześnie spełnia dwa



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

pozostałe wymogi: - jest zamknięty i zablokowany, - samoczynnie otwiera się, w czasie nie dłuższym niż 3 sekundy od momentu utraty zasilania.

**Odpowiedź: TAK, Wydzierżawiający dopuszcza lecz nie wymaga takiego rozwiązania.**

11. Czy zamawiający dopuszcza szlaban o mocy 270 W z parametrem MCBF 10mln cykli? wg naszej wiedzy jedynym szlabanem na rynku spełniającym opisany wymóg pobory mocy 100W jest szlaban Magnetic producenta FAAC.

**Odpowiedź: Wydzierżawiający podtrzymuje zapisy powyższego wymogu.**

12. Proszę o usunięcie ze specyfikacji kasy automatycznej zapisu dotyczącego drugiego wyświetlacza 8". Wymóg jednoznacznie wskazuje na producenta AMANO który jako jedyny na rynku oferuje takie rozwiązanie. Zapis w takiej formie ogranicza konkurencyjność postępowania zmuszając oferentów do dostarczenia sprzętu konkretnego producenta. Należy również wskazać, że zamawiający wymaga aby osoby niepełnosprawne, legitymujące się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej były zwolnione z opłaty przez pracownika parkingu [zgodnie z zapisami załącznika 2], tym samym osoby niepełnosprawne nie będą musiały korzystać z kas, a specyfikowany wyświetlacz jest w takim przypadku zbędny.

**Odpowiedź: odpowiedź pkt. 23 zapytania nr 1**

13. Proszę o jednoznaczne potwierdzenie że zamawiający dopuszcza walidację poprzez stronę www zamiast walidatora offline.

**Odpowiedź: Wydzierżawiający wymaga walidatora offline i online**

14. Proszę o informację czy zamawiający dopuszcza dostawę systemu bez aplikacji do dokonywania płatności?

**Odpowiedź: Szpital wymaga zapewnienia pracownikom możliwości zapłaty za abonament przez aplikację internetową na dedykowanej stronie i /lub poprzez dedykowaną aplikację własną, z zaznaczeniem iż zakup abonamentu pracowniczego musi zostać potwierdzony przez Szpitalny Dział HR.**

**Klient zewnętrzny ma mieć zapewnioną możliwość zapłaty za postój na dedykowanej stronie i/lub aplikacji po pobyty w szpitalu/poradni**

15. Dostarczony system ma posiadać licencje API oraz dokumentację wraz z przykładami jego wykorzystania. Dokumentacja API stanowi zazwyczaj tajemnicę producenta. Czy zamawiający podpisze umowę NDA w przypadku gdy będzie chciał otrzymać wgląd do ww. dokumentacji?

**Odpowiedź: TAK, Wydzierżawiający w przypadku wglądu do dokumentacji API, oraz przykładów jego zastosowania stanowiących tajemnicę firmy podpisze umowę NDA.**

16. Dokument 1403\_2.pdf paragraf 4 punkt 6 Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do podniesienia stawek Czynszu Najmu każdego roku, zgodnie ze wzrostem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (...). Czy analogiczne prawo przysługuje Dzierżawcy w odniesieniu do stawek usług parkingowych oferowanych na przedmiocie dzierżawy?

**Odpowiedź Zgodnie Par. 8 ust 2**

Zmiana Cennika wymaga zgody Dyrektora Szpitala



SZPITAL  
AKREDYTOWANY