



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

Bydgoszcz, 5 marca 2024

## **PRZEDMIOT PRZETARGU OFERTOWEGO**

### **Dzierżawa terenu SU nr 2 im. dr. Jana Biziele w Bydgoszczy w zakresie prowadzenia działalności parkingowej**

#### **1. Krótki opis przedmiotu przetargu ofertowego:**

- a) Przedmiotem przetargu jest odpłatna dzierżawa gruntu szpitala zlokalizowanej na działkach nr 67,54, obw.489) z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu dla pacjentów i pracowników zgodnie z lokalizacją wyznaczoną przez Wyzdierżawiającego na warunkach określonych w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy oraz innych dokumentach związanych z przedmiotem sprawy.
- b) Dzierżawiony teren przekazany zostaje na działalność parkingową i przeznaczony będzie dla klientów rotacyjnych korzystających z parkingu na podstawie biletów jednorazowych pobieranych przy wjeździe na parking oraz odczytu numerów rejestracyjnych pojazdu, a także dla klientów abonamentowych korzystających z parkingu na podstawie odczytu z tablic rejestracyjnych (z możliwością odczytu na podstawie karty lub kodu OR).
- c) Klienci parkingu (rotacyjni i abonamentowi) będą odpłatnie korzystali z wyznaczonych miejsc parkingowych zgodnie z regulaminem parkingu.
- d) W ramach współpracy Dzierżawca wykona inwestycję polegającą na montażu nowego systemu parkingowego spełniającego wymogi stawiane przez Szpital i opisane w załącznikach do niniejszego przedmiotu zamówienia.
- e) Dzierżawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do przestrzegania procedur obowiązujących na terenie szpitala a związanych z działalnością parkingową oraz posiadania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń związanych z prowadzeniem działalności.
- f) Czas trwania umowy dzierżawy określa się na **7 lat** od dnia podpisania umowy.  
**-przewidywany termin zawarcia umowy to 20.03.2024**  
**-uruchomienie działalności parkingu do 01.07.2024**  
**- Dzierżawca będzie zobowiązany do organizacji działalności parkingu na terenie szpitala do czasu zakończenia prac montażowych nowego systemu. Termin rozpoczęcia funkcjonowania nowego systemu parkingowego musi zostać zakończony max. do 30.07.2024 roku.**
- g) Dzierżawca w okresie do 30.06.2024 nie będzie ponosił kosztów czynszu.

#### **2. Wymagane dokumenty do uznania oferty za ważną:**

- a) kserokopia odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pozwolenia, decyzję lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- c) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadań określonych w przedmiocie przetargu ofertowego (przygotować we własnym zakresie);
- d) oświadczenia o sytuacji ekonomicznej dzierżawcy zapewniającej realizację zadania określonego w niniejszym postępowaniu przetargowym (przygotować we własnym zakresie);



**SZPITAL**  
**AKREDYTOWANY**



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

- e) przedstawienie dwóch referencji z potwierdzeniem prawidłowej realizacji umowy dzierżawy wraz z serwisem urządzeń parkingowych (prowadzonej w ostatnich trzech latach) polegającej na prowadzeniu parkingu na min. 400 miejsc parkingowych;
- f) wypełniony formularz oferty oraz wypełniony dokument dotyczący opisu wymogów systemu parkingowego - załącznik 1
- g) do ofert należy załączyć broszury, instrukcję potwierdzających parametry systemu
- h) zatwierdzony opis funkcjonowania parkingu – załącznik nr 2
- i) zatwierdzony projekt umowy - załącznik nr 3
- j) wniesienia wadium - 1000 zł – załączenie potwierdzenia przelewu  
NA KONTO SZPITALA: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000 (przelew tytułem przetarg – parking SU NR 2 BIZIEL)

### **3. Pozostałe informacje**

- a) ogłoszenie postępowania i niezbędne informacje związane z postępowaniem Wydzierżawiający umieszcza na własnej stronie internetowej [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl).
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie inne informacje związane z postępowaniem Wydzierżawiający i Oferent przekazują sobie pisemnie.
- c) Osobami uprawnionymi ze strony Wydzierżawiającego do porozumiewania się z oferentem są: p. Katarzyna Zaborniak tel. 52/3655760 lub p. Cezary Kobziakowski tel. 52/3655500.
- d) Oferent może zwrócić się do Szpitala o wyjaśnienie treści specyfikacji przetargu ofertowego tylko i wyłącznie pisemnie tj. na maila: [kancelaria@biziel.pl](mailto:kancelaria@biziel.pl) Szpital niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed składaniem ofert

### **4. Terminy i wymagania dotyczące oferty**

- a) Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- b) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c) Termin związania z ofertą może zostać przedłużony samodzielnie przez oferenta.
- d) Termin związania z ofertą może zostać przedłużony na wniosek wydzierżawiającego.
- e) Do przetargu ofertowego mogą przystąpić wyłącznie podmioty gospodarcze, których zakres prowadzonej działalności gospodarczej zgodny jest z obowiązującymi wymogami i przepisami i przedmiotem przetargu, a ich doświadczenie, potencjał i oferta spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
- f) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- g) **Szpital zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, w szczególności oceny technicznej w zakresie przeprowadzenia prac budowlano - instalacyjnych, po wcześniejszym umówieniu się z przedstawicielem Dzierżawcy.**
- h) Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Szpital nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
- i) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oferenta, a w przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- j) Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane, zszyte, lub połączone inną techniką w jedną całość.
- k) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

- l) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące oferenta.
- m) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania.
- n) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Szpital.

**5. Termin złożenia i otwarcia ofert:**

- a) ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu.
- b) złożenie oferty następuje w siedzibie Szpitala - w kancelarii Szpitala – bud. 1D, w terminie do dnia **15.03.2024 godziny 10:00** (jeżeli Szpital nie postanowi inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do specyfikacji) i oznaczenie w następujący sposób: z dopiskiem na kopercie:  
SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY  
„Oferta na prowadzenie parkingu” Na opakowaniu oprócz w/w opisu należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
- c) opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- d) otwarcie ofert nastąpi dnia **15.03.2024 o godz. 11:00** (jeśli Szpital nie postanowi inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do specyfikacji), w siedzibie Szpitala, przy ul. Ujejskiego 75, w budynku 1d SALA NARAD.
- e) otwarcie ofert jest jawne, a podczas otwarcia ofert Szpital przekaze informacje dotyczące złożonych w terminie ofert, nazwy i siedziby Oferentów i zaoferowane przez nich ceny.
- f) w przypadku nieobecności Oferenta, na jego wniosek, Szpital przekaze informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.
- g) Szpital bezpośrednio przed otwarciem ofert zapozna zebranych ze składem powołanej komisji ds. rozstrzygnięcia postępowania przetargowego oraz zapozna z obowiązującym regulaminem pracy komisji.
- h) Cena oferty to cena miesięcznego czynszu brutto jaką oferent deklaruje płacić Szpitalowi za realizację umowy dzierżawy wliczając w to koszty przeprowadzanej inwestycji, obsługę biura obsługi klienta, utrzymanie w sprawności zainstalowanych urządzeń systemu parkingowego przez cały okres obowiązywania umowy..
- i) Cena ta obowiązuje, jako czynsz, do comiesięcznej zapłaty przez Dzierżawcę na rzecz Szpitala do końca bieżącego roku kalendarzowego. Zaoferowana w formularzu ofertowym cena ulega zwiększeniu corocznie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez Prezesa GUS.
- j) Szpital odrzuci ofertę, jeżeli jest niezgodna z wymogami, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji.
- k) Szpital odrzuci ofertę jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- l) Oferty oceniane będą pod względem formalnym tj. spełnienia warunków wymaganych oferentów ubiegających się o prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Szpitala (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami niniejszej specyfikacji .
- m) Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Szpital będzie kierować się jedynym kryterium i jego znaczeniem (cena): Cena – 100 %
- n) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ceną , spełniająca wymagania przepisów prawa, niniejszej specyfikacji i zawierająca akceptację projektu umowy.
- o) Jeżeli Szpital nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.



SZPITAL  
AKREDYTOWANY



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31**  
**NIP: 9532582266 REGON: 340517145**

- p) O wyborze najkorzystniejszej oferty Szpital niezwłocznie zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację tę zamieści na własnej stronie internetowej
- q) Szpital zawrze umowę w przedmiotowej sprawie w terminie nie krótszym niż 5 dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- r) Szpital wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania, to w takim przypadku szpital określi ostateczny termin podpisania umowy. W przypadku nie stawienia się oferenta Szpital może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą ku temu przesłanki.

**SZPITAL ZASTRZEGA MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM Z JEGO ETAPÓW BEZ PODANIA PRZYCZYNY**

Zatwierdzam

Dyrektor

Załącznik nr 1 formularz oferty  
Załącznik nr 2 opis wymogów dotyczących funkcjonowania systemu parkingowego  
Załącznik nr 3 projekt umowy  
Załącznik nr 4 mapa sytuacyjna



SZPITAL  
AKREDYTOWANY