

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy
ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz
telefony:
(0-52) 36-55-521 fax: (0-52) 36-55-752
NIP 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019
Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy: NZZ/20/D/08

3. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

CPV 30100000 -0

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

| | |
|--|-----------------|
| Grupa 1: materiały eksploatacyjne do drukarek: | CPV 30100000-0 |
| Grupa 2: materiały eksploatacyjne do kserokopiarek: | CPV 30100000-0 |
| Grupa 3: papier komputerowy: | CPV 21125400-9 |
| Grupa 4: papier kserograficzny: | CPV 21125692 -2 |
| Grupa 5: kasety barwiące i taśmy: | CPV 30192300-4 |
| Grupa 6: materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych: | CPV 30192113-6 |
| Grupa 7: materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych: | CPV 30192113-6 |
| Grupa 8: koperty | CPV 21232300-1 |

Przedmiot zamówienia składa się z 8 grup

Przedmiot zamówienia szczegółowo określony jest w załączniku nr 1

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 10.07.2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.*
- *Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty(zewnętrzną i wewnętrzną);*

a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:

-oferta do przetargu nieograniczonym na...

-adres zamawiającego...

-numer sprawy...

-nazwa i adres Wykonawcy...

-nie otwierać do dnia otwarcia ofert.... do godziny.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b)wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- *Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dostanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*

-,„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....”

(wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- *Wykonawca musi spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- *Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. , że Wykonawca musi:*
 - *posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,*

- jeżeli ustawy
nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni.
 - Załączyć do oferty wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia i formularzu oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wymagane oświadczenia

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 4)
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 5)
- oświadczenie wykonawcy(załącznik nr 6)

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek:
 - grupa 1 – materiały eksploatacyjne do drukarek
 - grupa 2 – materiały eksploatacyjne do kserokopiarek
 - grupa 3 – papier komputerowy
 - grupa 4 – papier kserograficzny
 - grupa 5 – kasety barwiące i taśmy
 - grupa 6 – materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych
 - grupa 7 – materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych
 - grupa 8 - koperty
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ "Przedmiot zamówienia".
3. Zamawiający wymaga aby w grupie 1 poz. 21 oraz grupie 2 – poz. 9,10,11 i 12 Wykonawca zaoferował tylko produkty oryginalne tj. firmowane przez producentów danego produktu, w pozostałych grupach i pozycjach, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne przy czym ich wydajność i jakość muszą być zgodne z parametrami materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów poszczególnych typów drukarek i kserokopiarek. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym (raz już użytym) i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Należy złożyć oświadczenie, że oferowane produkty nie są wyrobami regenerowanymi(załącznik nr 6).
4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia w grupie 1,2,5,6 i 7 posiadał w widocznym miejscu termin przydatności do użycia liczony od dnia dostawy minimum 12 miesięcy.
5. Materiały eksploatacyjne powinny być objęte gwarancją do czasu wyczerpania się środka barwiącego nie krócej jednak niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału równoważnego wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy na podstawie ekspertyzy wystawionej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu i wykonanej we wspomnianym serwisie. Koszt pracy serwisu poniesie strona nie mająca racji w sporze. Dotyczy grupy: 1,2,5,6 i 7

6. Zamawiający w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia kolumna pn: „**Asortyment – Typ urządzenia**” podał typy urządzeń do których należy zaoferować właściwe materiały eksploatacyjne – dotyczy grupy 1,2,6,7.
7. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: magazyn gospodarczy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach otwarcia: od 8:00 – 14:30.
3. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego złożone na piśmie lub za pomocą telefaxu w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty podlegać będą ocenie formalnej pod względem spełniania warunków zawartych w SIWZ.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Wszystkie oferty odpowiadające warunkom formalnym określonym w SIWZ będą oceniane według następującego kryterium wg wzoru:
Dla grupy 1,2,3,4,5,6,7,8
Kryterium oceny – najniższa cena
Najniższa cena – 100%

kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony według wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Uwaga:

Kryterium oceny- najniższa cena będzie obliczane do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga:

Kryterium oceny- najniższa cena będzie obliczane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ pt. „projekt umowy”.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) oraz załącznika nr 2a(szczegółowy formularz cenowy) do SIWZ według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, transportu, wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,

Podatek VAT,

Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca podsumuje wartość netto i wartość brutto. Zsumowane wartości brutto i netto z poszczególnych pozycji Wykonawca wpisze dla oferowanej grupy w załączniku nr 2 do SIWZ.

Otrzymana suma wartości brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.Cena nie ulega zmianie przez czasu związania umową

3.Wykonawca jest zobowiązany do podania cen brutto na oferowany przedmiot zamówienia.

4.Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A
2. Oferty należy złożyć do dnia:

| |
|----------------------|
| 18.07.2008 r. |
|----------------------|

3. Do godziny:

| |
|--------------|
| 10:00 |
|--------------|

Rozdział XII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/20/D/08.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcy przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni licząc od dnia otwarcia oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV

Otwarcie ofert

1.Publiczne,jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy– niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75

2.W dniu:

18.07.2008 r.

3.O godzinie:

11:00

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1.W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Pouczy Wykonawców o treści art.233§1 Kodeksu karnego.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2.Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3.Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

| Imię i nazwisko | Dział | Sposób porozumiewania się |
|------------------------|--|----------------------------------|
| Barbara Bryll | Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia | Pisemnie |
| Małgorzata Słotwińska | Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia | Pisemnie |

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-521

Telefon do Centralnego Działu Utrzymania Czystości i Transportu Wewnętrznego (052) 36-55-294

Nr Faxu 052/35-55-752

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
 - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk