

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Rozdział I

### Wstęp

#### **1. Zamawiający:**

##### **Siedziba:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
telefon: ( 0 – 52 ) 36 – 55 – 495, 36 – 55 – 352  
fax: ( 0 – 52 ) 36 – 55 – 752  
NIP 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

#### **2. Nr sprawy: NZZ/42/D/08**

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

#### **4. Przedmiot zamówienia - nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

**Zabudowa częściowa dwóch tarasów w budynku  
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala im dr Jana Biziela w Bydgoszczy**

#### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Roboty budowlane, roboty budowlane w zakresie remontów, roboty murarskie, tynkowanie, instalowanie okien z tworzyw sztucznych, roboty sanitarne, roboty w zakresie instalacji elektrycznych. Instalacje teletechniczne, instalacje sygnalizacji pożaru.

CPV: 45.00.00.00-7, 45.26.25.00-6, 45.32.40.00-4, 45.42.11.25-6, 45.23.24.60-4, 45.23.24.40-8, 45.31.00.00-3, 45.31.43.10-7

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta musi zawierać wyceniony przedmiar robót ( kosztorys ofertowy) - w wersji papierowej.

#### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 19 sierpnia 2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział II

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
  - Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.
  - Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały.
  - Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.
  - Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty (zewnętrzną i wewnętrzną);
    - a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:
      - oferta do przetargu nieograniczonym na...
      - adres zamawiającego...
      - numer sprawy...
      - nazwa i adres Wykonawcy...
      - nie otwierać do dnia otwarcia ofert.... do godziny.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
    - „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).
- Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawcy muszą spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych tzn. że:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych..
- Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 50 000 złotych
- Wykonawca akceptuje termin płatności minimum 30 dni.
- Wykonawca zagwarantuje minimum 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane.

### **3.Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólną ofertę:**

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

3.2. W przypadku o którym mowa w pkt. 3.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

3.4. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty wymienione w specyfikacji w rozdziale III. pkt.1. lit. a, b, c, d, e, f, wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) wspólny formularz ofertowy oraz dokumenty wymienione w specyfikacji w rozdziale III. pkt.1. lit. g, h, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika;
- c) informację na temat zakresu uczestnictwa każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną w realizacji zamówienia publicznego.

3.5. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

### **Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy:**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zwartych w formularzu oferty.

### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział III**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

*Spółecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane( Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);*
- f) aktualna polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 50 000 złotych,*
- g) informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ( wypełnić załącznik nr 4, do specyfikacji )*
- h) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca ( wypełnić załącznik nr 5 do specyfikacji )*

#### Uwaga

*Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

## **2. Wymagane oświadczenia**

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 8 )
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 9 )

## **Rozdział IV**

### **Informacja dotycząca podwykonawców**

*Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom ( wypełnić załącznik nr 6 do specyfikacji- jeżeli dotyczy ).*

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zabudowie częściowej dwóch tarasów w budynku SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala im dr Jana Biziela w Bydgoszczy.
2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji.
5. Wykonawca przedstawi i załączy do oferty harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych stanowiących przedmiotem zamówienia ( wypełnić załącznik nr 7 do specyfikacji ).
6. **Oferta musi zawierać wyceniony przedmiar robót ( kosztorys ofertowy) - w wersji papierowej.**

7. Wykonawca na zrealizowany przedmiot zamówienia zapewni gwarancję dla:
  - wykonanych robót budowlanych – minimum 36 miesięcy,
  - zaoferowane meble – minimum 24 miesiące,
  - zaoferowane klimatyzatory – minimum 24 miesiące,

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia – umowy**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie 70 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do wykonywania prac budowlanych w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy.

#### **Wizja lokalna**

*Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania jej przedmiotu. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Wizji lokalnej można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach – 08.00 – 14.00.*

#### **Zebranie wykonawców**

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o zebraniu zostanie przesłana w formie pisemnej oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) na co najmniej 3 dni przed jego zwołaniem.*

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
<b>Najniższa cena</b>	<b>100%</b>

#### ***Najniższa cena – waga kryterium - 100%***

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

Uwaga:

Kryterium oceny – najniższa cena będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy**

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ pt. „Projekt umowy”.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 ( formularz oferty) SIWZ w, którym poda cenę ostateczną.

Oferta musi zawierać także wyceniony przedmiar robót ( kosztorys ofertowy) - w wersji papierowej oraz wypełniony załącznik nr 10 do SIWZ ( formularz cenowy).

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie niezbędne nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, oraz ewentualne rabaty. Cena zawiera także kwotę dodatkowego wyposażenia tzn: cenę za klimatyzatory oraz meble. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

2. Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę 3 500 złotych. Słownie:( trzy tysiące pięćset złotych 00/100 ).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących form:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz**  
**Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000**  
**z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/42/D/08**

6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wniesienia wadium w jakiejkolwiek formie była załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XI**  
**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

**09.09.2008 roku**

do godziny:

**09:00**

**Rozdział XII**  
**Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczane i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/42/D/08**.

**Rozdział XIII**  
**Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 1a ustawy prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XIV**  
**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XV**

### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w lok. – świetlica, niski parter, koło bufetu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

**09.09.2008 roku**

o godzinie:

**10:00**

## **Rozdział XVI**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
  - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
  - Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
  - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
  - Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
  - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
  - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział XVII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Sposób porozumiewania się</b>
Cezary Kobziakowski	Dział Administracyjno - Techniczny	Pisemnie
Przemysław Ściesiński	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Nr telefonu: Dział Administracyjno – Techniczny ( 052 ) 36 – 55 – 500,

Nr telefonu: Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – ( 052 ) 36 – 55 – 495,

Nr faxu: ( 052 ) 36 – 55 – 752

## **Rozdział XVIII**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN



## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. ( Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm. ).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. Wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego( tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**Dyrektor**  
**lek. med. Andrzej Motuk**