

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy
ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz
telefony: (0-52) 36-55-296 fax: (0-52) 36-55-752
NIP 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019
Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku -do piątku w godzinach 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy NZZ/40/D/08

3. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655-tekst jednolity z póź. zm.).

4. Przedmiot zamówienia - nazwa nadana przez Zamawiającego

Usługa prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej, położniczej, operacyjnej i ogólnoszpitalnej wraz z maglowaniem, transportem i naprawą bielizny.

CPV – 93120000-5

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Usługa prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej, położniczej, operacyjnej i ogólnoszpitalnej ze SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala im. dr J. Biziel w Bydgoszczy wraz z maglowaniem, transportem i naprawą bielizny.

Przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w załączniku nr 1.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 25.08.2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy

złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.
 - Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały.
 - Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - Oferta musi zawierać oświadczenie wykonawcy iż w przypadku wygrania przetargu zawrze umowę na warunkach zaproponowanych w projekcie umowy.
 - Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty (zewnętrzną i wewnętrzną);
 - a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:
 - oferta do przetargu nieograniczonym na...
 - adres Zamawiającego...
 - numer sprawy...
 - nazwa i adres Wykonawcy...
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert....do godziny- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
 - „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)
- Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską.
- Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do kancelarii Szpitala lok 46A. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawcy muszą spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn, że:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni;
- Pralnia wykonawcy w której będą wykonywane usługi musi spełnić wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2006 , nr 213, poz. 1568),
- Wykonawca musi się wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, realizacją minimum jednej usługi o wartości co najmniej 600.000 zł netto odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia,

- Wykonawca musi posiadać aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 300.000 zł.

3. Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zwartych w formularzu oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);

- f) aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 300.000 zł.
- g) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług dla placówek służby zdrowia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wykonawcy muszą się wykazać realizacją minimum jednej usługi o wartości co najmniej 600.000 zł netto odpowiadającej swoim rodzajom usługom stanowiącej przedmiot zamówienia;
- h) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca;
- i) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów do transportu bielizny, jakimi dysponuje Wykonawca;
- j) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników etatowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Inne wymagane dokumenty

- a) Aktualne postanowienia, opinie lub decyzje właściwych organów zezwalające na prowadzenie usług pralniczych w zakresie prania bielizny ogólnoszpitalnej (w tym noworodkowej) wraz z aktualną opinią wystawioną przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą iż wykonawca spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2006, nr 213, poz 1568). Opinia wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualna opinia właściwego urzędu dopuszczająca pojazdy do transportu bielizny szpitalnej
- c) Wykonawca sporządzi wykaz środków piorących, które będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających atesty PZH lub innej uznanej jednostki opiniującej i/lub badającej w kraju producenta –do wykazu należy załączyć atesty lub inne równoważne dokumenty
- d) Wykonawca sporządzi wykaz środków dezynfekujących, które będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadające certyfikat CE i zgłoszenie/ wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – do wykazu należy załączyć certyfikat CE i wpis /zgłoszenie do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- e) Wykonawca sporządzi wykaz środków piorących do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej – do wykazu należy dołączyć pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji.

Uwaga:

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wymagane oświadczenia

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4)
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5)

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej, położniczej, operacyjnej i ogólnoszpitalnej ze SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala im. Dr J. Biziel w Bydgoszczy wraz z maglowaniem, transportem i naprawą bielizny
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.

Rozdział VI

Termin wykonania umowy, zamówienia

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: pralnia poza siedzibą Zamawiającego.
3. Termin wykonania pełnej usługi (pranie, dezynfekcja, maglowanie, segregowanie) – 24 godziny licząc od chwili odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego, Termin wykonania pełnej usługi wraz z naprawą bielizny - 48 godzin licząc od chwili odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent,
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga procentowa
Najniższa cena	100,00%

Najniższa cena – waga kryterium – 100%

kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny – najniższa cena będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn. „projekt umowy”.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) SIWZ.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamawianej usługi. W cenie powinny być uwzględnione koszty usługi tj. prania, dezynfekcji, maglowania, segregowania, transportu i napraw bielizny oraz ubezpieczenia, rozładunku, wartość i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

4. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę 23.850,00 zł.

2. Oferent może wnieść wadium w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2004 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

z adnotacją; Wadium nr sprawy: NZZ/40/D/08

6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

7. Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.

8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.

9. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

nr sprawy: NZZ/40/D/08

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

6. Do pozostałych kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy stosuje się wprost przepisy art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A – parter.

2. Oferty należy złożyć do dnia:

02.09.2008 r.

3. Do godziny:

09:00

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.

2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/40/D/08.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

1. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcy przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV

Otwarcie ofert

1. Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w lokalu - Sala Narad - niski parter, w siedzibie zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75

w dniu:

02.09.2008 r.

3. O godzinie:

10:00

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert
- Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji

- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
- 2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
- 3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
- 4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVII

Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

1. Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Dział	Sposób porozumiewania się
Bogdan Tracki	Dział Administracyjno-Techniczny	Pisemnie
Izabela Smejliś	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Nr telefon do Dział Administracyjno Techniczny - (052) 36-55-594

Nr telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-296

Nr faxu 052/36-55-752

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
 - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3.O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk