

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy
Ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz
telefony:

(0-52) 36-55-296 fax: (0-52) 36-55-752

NIP 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019

Strona internetowa Zamawiającego www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:00.

2. Nr sprawy: NZZ/58/D/08

3. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 – tekst jednolity z póź. zm.)

4. Przedmiot zamówienia - nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Wykonanie audytów energetycznych obiektów szpitala

CPV 79212000-3

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie audytów energetycznych obiektów szpitala zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 33, poz 195).

Przedmiot zamówienia określony jest w załącznikach nr 1, 1A i 1B.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Data wszczęcia postępowania:

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 09.10.2008 r. w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena
- Ofertę musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim

- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę
- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją
- Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały
- Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, opatrzone datą i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
- Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, załączniki do SIWZ sporządzone przez Zamawiającego
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Oferta musi być zapakowana w dwie koperty;
 - a) zewnętrzną na której muszą znaleźć się następujące dane:
 - oferta w przetargu nieograniczonym na...
 - adres zamawiającego
 - numer sprawy...
 - nazwa i adres Wykonawcy
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.
 - b) wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.
- Ofertę można wycofać lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:

„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. że Wykonawca musi:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu audytów energetycznych, w tym przynajmniej jednego dla obiektów z wentylacją mechaniczną o porównywalnej wielkości - kubatura minimum 70.000 m³.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wymagane dokumenty

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);

oraz:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – *należy wypełnić załącznik nr 8 do SIWZ*.
- wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia - *należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ*

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Wymagane oświadczenia

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4)
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5)
- Oświadczenie (załącznik nr 7), iż:
 - Wykonawca udzieli gwarancji zgodności z obowiązującymi przepisami na wykonany przedmiot umowy (audyt) przez okres minimum 24 miesiące, licząc od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Wykonawca także zapewni bieżącą aktualizację audytu przez okres minimum 24 miesiące, w momencie każdorazowego zaistnienia zmian prawnych.
 - Wykonawca zagwarantuje iż przyjęte w opracowaniu efekty ekonomiczne zostaną potwierdzone w praktyce po pełnej realizacji technicznej zadania w przyjętym w założeniach okresie.

3. Wizja lokalna obiektów na których dokonany zostanie audyt

.Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów i ich otoczenia a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania jej przedmiotu. Koszty dokonania wizji lokalnej obiektów i ich otoczenia poniesie wykonawca. Zamawiający zapewni wgląd do dokumentacji technicznej oraz audytu energetycznego dla całości obiektów szpitala z 1998 r.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom

3.W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

- 1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytów energetycznych obiektów szpitala zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 33, poz 195).
- 2.Wykonawca udzieli gwarancji zgodności z obowiązującymi przepisami na wykonany przedmiot umowy (audyt) przez okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 3.Wykonawca także zapewni bieżącą aktualizację audytu przez okres minimum 24 miesięcy, w momencie każdorazowego zaistnienia zmian prawnych.
- 4.Wykonawca dostarczy w 3-ch egzemplarzach opracowany audyt oraz w wersji elektronicznej 1-en egzemplarz.
5. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1, 1A i 1B.
przedmiot zamówienia
6. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Termin wykonania umowy/zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie do 35 dni od dnia podpisania umowy
- 2.Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach otwarcia: od 8:00 – 15:00.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1.Oferty podlegać będą ocenie formalnej pod względem spełniania warunków zawartych w SIWZ.
- 2.Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
- 3.Wszystkie oferty odpowiadające warunkom formalnym określonym w SIWZ będą oceniane według następującego kryterium wg wzoru:

Kryterium oceny – najniższa cena

Najniższa cena – 100%

kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony według wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Uwaga:

Kryterium oceny- najniższa cena będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).

5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ pt. „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni od daty wystawienia faktury.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2(formularz oferty) SIWZ.
2. Opis sposobu obliczania ceny:
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, oraz ewentualne rabaty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1.Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A

2.Oferty należy złożyć do dnia:

17.10.2008 r.

3.Do godziny:

09:00

Rozdział XII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczone i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.

2.Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcy przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1.Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.

2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV

Otwarcie ofert

1.Publiczne,jawne otwarcie ofert nastąpi w Sali Narad – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75

2.W dniu:

17.10.2008 r.

3.O godzinie:

10:30

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1.W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.

Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.

Podaje kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia.

Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.

Zatwierdza protokół z publicznego otwarcia ofert.

Pouczy Wykonawców o treści art.233§1 Kodeksu karnego.

Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.

Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji.

Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2.Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

3.Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

4.Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.

5.Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1.Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Dział	Sposób porozumiewania się
Izabela Smejliś	Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie
Cezary Kobziakowski	Dział Administracyjno-Techniczny	Pisemnie

Telefon do Działu Administracyjno – Technicznego - (052) 36-55-500

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-296

Nr faxu 052/35-55-752

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
 - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie

Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk