

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy;
ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
telefony: (52) 36-55-521, 36-55-352
faks.: (52) 36-55-496
NIP: 9532582266, REGON: 340517145
Strona internetowa: www.biziel.pl,
Adres poczty elektronicznej: e-mail – przetargi@biziel.pl
Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00

2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy - NZZ/18/P/11

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.) powyżej równowartości 125 000 euro.

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku i drobnego sprzętu medycznego

CPV 33.14.00.00-3, 33.14.13.10-6, 33.14.12.00-2, 33.14.14.20-0, 33.14.12.20-8

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku i drobnego sprzętu medycznego w zakresie następujących grup :

Grupa 1 – Strzykawka trzy częściowa

CPV– 33.14.13.10-6

Grupa 2 – Rękawice chirurgiczne sterylne

CPV – 33.14.14.20-0

Grupa 3 – Rękawice do badań latexowe

CPV – 33.14.14.20-0

Grupa 4 – Cewnik Couvelaire

CPV – 33.14.12.00-2

Grupa 5 – Rurka intubacyjna z mankietem uszczelniającym niskociśnieniowym

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 6 – Przyrząd do szybkiego przetaczania płynów

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 7 – Pojemniki do odsysania ran

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 8 – Szpatułki

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 9 – Worki do moczu , wieszaki

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 10 – Akcesoria elektrochirurgiczne

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 11 – Rękawice nitrylowe

CPV – 33.14.14.20-0

Grupa 12 – Sprzęt dla Oddziału Noworodków - opaska do fototerapii, filtry neonatologiczne, czujnik jednorazowego użytku w technologii MASIMO

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 13 – Zamknięty bezigłowy system dostępu naczyniowego

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 14 – Worek do płynów infuzyjnych

CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 15 – Cewniki centralne zakładane z obwodu- neonatologiczne
CPV – 33.14.12.00-2

Grupa 16 – Zestaw wkłucia centralnego-noworodkowy- zakładany z obwodu- rozmiar 2F-24G .
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 17 – Wentylacja-rurki neonatologiczne
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 18 – Sprzęt laparoskopowy urologiczny
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 19 – Stapler jednorazowy okrężny, Stapler jednorazowy liniowy, ładunki do staplera
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 20 – Ładunki do staplera poprzecznego
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 21 – Klipsy
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 22 – Zestaw do przez skórnej tracheotomii
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 23 – Filtr oddechowy z wymiennikiem ciepła i wilgoci
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 24 – Trzykrotny zestaw do drenażu klatki piersiowej
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 25 – Cewnik trójświatłowy o dużym przepływie
CPV – 33.14.12.00-2

Grupa 26 – Dren do opłucnej z trokarem
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 27 – Kaniula dotętnicza
CPV – 33.14.12.20-8

Grupa 28 – Zestaw do kaniulacji tętnic
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 29 – Papier do USG
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 30 – Papier termoczuby
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 31 – Papier do EKG
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 32 – Papier KTG
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 33 – Jednorazowy wziernik ginekologiczny
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 34 – Igła aspiracyjna z regulacją (trepanobiopsyjna)
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 35 – Igła aspiracyjna z regulacją (biopsja mostka)
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 36 – Żel sterylny w saszetkach
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 37 – Woreczki do pobierania próbek moczu dziecięce
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 38 – Zaciskacze do pępowiny
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 39 – Zbiornik na płyny
CPV – 33.14.00.00-3

Grupa 40 – Narzędzia operacyjne neurochirurgiczne
CPV – 33.14.00.00-3

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte w dniu **20.05.2011 roku** w związku z przekazaniem ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena dla danej grupy.*
 - *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
 - *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia(SIWZ).*
 - *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
 - *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*
 - *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.*
 - *Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały.*
 - *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.*
 - *Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).*
 - *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
 - *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty(zewnętrzną i wewnętrzną);*
 - a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:*
 - oferta do przetargu nieograniczonym na...*
 - adres zamawiającego...*
 - numer sprawy...*
 - nazwa i adres Wykonawcy...*
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert do godziny*
 -- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
 - b)wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
 - *Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*
 - ,„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).*
- Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.*
- Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.*
- *Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub w inny sposób Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75, wyłącznie do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.*
 - *Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.*

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku o wartości nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup brutto w PLN już wykonanych dostaw:

- Grupa 1 – 23 000,00 PLN
- Grupa 2 – 245 000,00 PLN
- Grupa 3 – 1 070 000,00 PLN
- Grupa 4 – 6 000,00 PLN
- Grupa 5 – 92 000,00 PLN
- Grupa 6 – 350,00 PLN
- Grupa 7 – 2 000,00 PLN
- Grupa 8 – 1 600,00 PLN

- Grupa 9 – 36 400,00 PLN
- Grupa 10 – 180 000,00 PLN
- Grupa 11 – 7 600,00 PLN
- Grupa 12 – 215 600,00 PLN
- Grupa 13 – 69 000,00 PLN
- Grupa 14 – 192 000,00 PLN
- Grupa 15 – 14 000,00 PLN
- Grupa 16 – 56 000,00 PLN
- Grupa 17 – 17 500,00 PLN
- Grupa 18 – 77 000,00 PLN
- Grupa 19 – 238 000,00 PLN
- Grupa 20 – 18 000,00 PLN
- Grupa 21 – 79 600,00 PLN
- Grupa 22 – 135 000,00 PLN
- Grupa 23 – 125 000,00 PLN
- Grupa 24 – 33 600,00 PLN
- Grupa 25 – 23 700,00 PLN
- Grupa 26 – 10 600,00 PLN
- Grupa 27 – 20 700,00 PLN
- Grupa 28 – 4 000,00 PLN
- Grupa 29 – 39 200,00 PLN
- Grupa 30 – 8 400,00 PLN
- Grupa 31 – 6 520,00 PLN
- Grupa 32 – 7 000,00 PLN
- Grupa 33 – 18 000,00 PLN
- Grupa 34 – 55 000,00 PLN
- Grupa 35 – 29 700,00 PLN
- Grupa 36 – 3 200,00 PLN
- Grupa 37 – 3 150,00 PLN
- Grupa 38 – 3 150,00 PLN
- Grupa 39 – 14 400,00 PLN
- Grupa 40 – 120 000,00 PLN

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup w PLN:

- Grupa 1 – 23 000,00 PLN
- Grupa 2 – 245 000,00 PLN
- Grupa 3 – 1 070 000,00 PLN
- Grupa 4 – 6 000,00 PLN
- Grupa 5 – 92 000,00 PLN
- Grupa 6 – 350,00 PLN
- Grupa 7 – 2 000,00 PLN
- Grupa 8 – 1 600,00 PLN
- Grupa 9 – 36 400,00 PLN
- Grupa 10 – 180 000,00 PLN
- Grupa 11 – 7 600,00 PLN
- Grupa 12 – 215 600,00 PLN
- Grupa 13 – 69 000,00 PLN
- Grupa 14 – 192 000,00 PLN
- Grupa 15 – 14 000,00 PLN
- Grupa 16 – 56 000,00 PLN
- Grupa 17 – 17 500,00 PLN
- Grupa 18 – 77 000,00 PLN
- Grupa 19 – 238 000,00 PLN
- Grupa 20 – 18 000,00 PLN
- Grupa 21 – 79 600,00 PLN
- Grupa 22 – 135 000,00 PLN
- Grupa 23 – 125 000,00 PLN
- Grupa 24 – 33 600,00 PLN

- Grupa 25 – 23 700,00 PLN
- Grupa 26 – 10 600,00 PLN
- Grupa 27 – 20 700,00 PLN
- Grupa 28 – 4 000,00 PLN
- Grupa 29 – 39 200,00 PLN
- Grupa 30 – 8 400,00 PLN
- Grupa 31 – 6 520,00 PLN
- Grupa 32 – 7 000,00 PLN
- Grupa 33 – 18 000,00 PLN
- Grupa 34 – 55 000,00 PLN
- Grupa 35 – 29 700,00 PLN
- Grupa 36 – 3 200,00 PLN
- Grupa 37 – 3 150,00 PLN
- Grupa 38 – 3 150,00 PLN
- Grupa 39 – 14 400,00 PLN
- Grupa 40 – 120 000,00 PLN

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu w którym nastąpiło otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu(dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał kursów średnich w dniu otwarcia ofert, Zamawiający będzie przeliczał według tabeli kursów opublikowanych ostatniego dnia publikacji, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin składania ofert.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniu wymaganych w rozdziale III pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści dokumentów i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia(wówczas należy załączyć do oferty).

Rozdział III

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ zgodnie z określonym wzorem). Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

1.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.3. dotyczącej tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

- 3.1. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 – tzn: deklaracja zgodności i/lub certyfikat zgodności).
- 3.2. Dla grupy 2 – Rękawice chirurgiczne sterylne, grupy 3 - Rękawice do badań latexowe, grupy 11 - Rękawice nitrylowe – dokument potwierdzający spełnianie przez rękawice normy EN -455-1-2-3.
- 3.3. Aktualny wynik/sprawozdanie z badań rękawiczek wystawione przez producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy grupy 2 – Rękawice chirurgiczne sterylne, grupy 3 - Rękawice do badań latexowe, grupy 11 – Rękawice nitrylowe
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia na oferowany przedmiot zamówienia prospektów lub broszur lub folderów lub zdjęć lub katalogów lub części katalogów lub innych posiadanych dokumentów.
- 3.5. Próbkę przedmiotu zamówienia:
 - Grupa 1 – 10 sztuk
 - Grupa 2 – 5 sztuk
 - Grupa 3 – 1 opakowanie z każdej pozycji
 - Grupa 8 – 10 sztuk
 - Grupa 10 – pozycja 1 i 2 po 5 sztuk, pozycja 3 po 2 sztuki
 - Grupa 11 – 1 opakowanie z każdej pozycji
 - Grupa 12 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 18 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 19 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 21 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 22 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 23 - 2 opakowania po 6 sztuk z każdej pozycji
 - Grupa 36 - 3 sztuki

4. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2. ppkt. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2.,2.3.,2.4.,2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt.5. ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
- b) wspólny formularz oferty oraz oświadczenie i dokumenty wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 i pkt. 3 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

6.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 1 i 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone podwykonawcom – należy wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ i załączyć do oferty.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nici chirurgicznych oraz innych materiałów medycznych w zakresie 40 grup.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, szczelnie zapakowany oraz zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy.
4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ w rozbiciu na grupy.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia” w odniesieniu do grupy do której przystępuje.
7. Przedmiot zamówienia musi posiadać termin sterylności/przydatności do użycia minimum 12 miesięcy liczony od dnia dostawy. Informacja w tym zakresie powinna być umieszczona w widocznym miejscu na opakowaniu w którym znajduje się produkt (wszystkie grupy).
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki oferowanego przedmiotu zamówienia:
 - Grupa 1 – 10 sztuk
 - Grupa 2 – 5 sztuk
 - Grupa 3 – 1 opakowanie z każdej pozycji
 - Grupa 8 – 10 sztuk
 - Grupa 10 – pozycja 1 i 2 po 5 sztuk, pozycja 3 po 2 sztuki
 - Grupa 11 – 1 opakowanie z każdej pozycji
 - Grupa 12 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 18 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 19 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 21 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 22 - 1 sztuka z każdej pozycji
 - Grupa 23 - 2 opakowania po 6 sztuk z każdej pozycji
 - Grupa 36 - 3 sztuki

Wymaga się aby załączone próbki były zapakowane w oryginalnym opakowaniu lub posiadały etykietę oryginalnego opakowania. Próbki należy złożyć w miejscu i w terminie wskazanym w Rozdział XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oddzielnym opakowaniu niż oferta z dopiskiem na opakowaniu – „próbki do przetargu nieograniczonego, nr sprawy: **NZZ/18/P/11**”

W opakowaniu z próbkami musi być załączony wykaz próbek informujący do jakiej grupy została ona przypisana.

Wykaz zawiera co najmniej następujące dane:

- nazwa próbki
- załączoną ilość próbek
- nr grupy/pozycji w grupie, której dotyczy próbka.

9. Zamawiający żąda próbek w celu porównania wymaganego przez niego przedmiotu zamówienia z oferowanym produktem przez Wykonawcę.
10. Zamawiający po zakończeniu postępowania zwróci próbki wykonawcom których oferty nie zostały wybrane na ich pisemny wniosek.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia w całości musi być zrealizowany sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Magazyn medyczny** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach od 8:00 – 14.00 w dni robocze.
3. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na każdorazowe zamówienie Zamawiającego złożone na piśmie lub za pomocą telefaksu w terminie do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Rozdział VII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty będą oceniane oddzielnie w odniesieniu do każdej grupy.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

I - dla grupy 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 :

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

Sposób oceniania ofert:

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

II - dla grupy: 2:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	70%
Jakość	30%

Sposób oceniania ofert:

A) - Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 70\%$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

B) - Kryterium jakość – wskaźnik J – obliczony będzie według wzoru:

$$J = J_p / J_{max} \times 100 \times 30\%$$

Gdzie:

J_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę:

- dla grupy 2: suma przyznanych punktów wszystkich pozycji w grupie 2 tzn. zawartość protein.

J_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium - zsumowana maksymalna ilość punktów do otrzymania dla wszystkich pozycji w grupie (7 pozycji),

$$J_{max} = 7 \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do otrzymania w:

- grupie 2 – 700 pkt.

Kryterium jakość będzie oceniane w następujący sposób:

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez Komisję Przetargową na podstawie informacji zawartych w ofercie wykonawcy. Komisja Przetargowa oceniać będzie parametry i walory użytkowe przedmiotu zamówienia.

Członkowie Komisji Przetargowej przy ocenie ofert będą przyznawali punkty w następujący sposób:

Zawartość protein - 50 µg/g:

Zakres: 1 – 30 - 100 pkt.

Zakres: 31 - 40 - 50 pkt.

Zakres: 41 – 45 - 10 pkt.

Zakres: 46 - 49,99 - 5 pkt.

C) - Najkorzystniejsza oferta – wskaźnik N obliczony będzie według wzoru:

$$N = C + J$$

Gdzie:

N - najkorzystniejsza oferta

C - cena

J - jakość

Uwaga:

Wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- c) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- d) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę punktów).

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności **minimum 30** dni w formie przelewu na konto Wykonawcy po dostawie na podstawie wystawionej faktury VAT.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (pn. formularz oferty) oraz załącznika nr 1 (pn. przedmiot zamówienia) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY/GRUPY:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione min. koszty zakupu, transportu, rozładunku oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania umowy wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera :

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

Sposobu obliczania ceny oferty/grupy:

Wykonawca obliczy cenę w oparciu o załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia. W pierwszej kolejności należy oferowaną ilość pomnożyć przez cenę jednostkową netto, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji. W ten sposób należy wyliczyć każdą (jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję) z zamawianych/oferowanych pozycji. Po wyliczeniu wszystkich pozycji według w/w schematu Wykonawca podsumuje wszystkie wyliczone wartości: netto, brutto, podatku VAT, które będą stanowiły sumę wszystkich pozycji.

Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ. Wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową z zastrzeżeniem postanowień umowy.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił łącznie na kwotę :
66 993,00 PLN

W przypadku składania ofert na jedną lub więcej grup, Zamawiający ustalił następujące kwoty w PLN:

- Grupa 1 – 440,00 PLN
- Grupa 2 – 4 950,00 PLN
- Grupa 3 – 22 320,00 PLN
- Grupa 4 – 118,00 PLN
- Grupa 5 – 1 840,00 PLN
- Grupa 6 – 7,00 PLN
- Grupa 7 – 40,00 PLN
- Grupa 8 – 32,00 PLN
- Grupa 9 – 728,00 PLN
- Grupa 10 – 2 580,00 PLN
- Grupa 11 – 152,00 PLN
- Grupa 12 – 4 312,00 PLN
- Grupa 13 – 1 380,00 PLN
- Grupa 14 – 3 840,00 PLN
- Grupa 15 – 280,00 PLN
- Grupa 16 – 1 120,00 PLN
- Grupa 17 – 350,00 PLN
- Grupa 18 – 1 540,00 PLN
- Grupa 19 – 4 765,00 PLN
- Grupa 20 – 360,00 PLN
- Grupa 21 – 1 600,00 PLN
- Grupa 22 – 2 700,00 PLN
- Grupa 23 – 2 500,00 PLN
- Grupa 24 – 670,00 PLN
- Grupa 25 – 480,00 PLN

- Grupa 26 – 220,00 PLN
- Grupa 27 – 420,00 PLN
- Grupa 28 – 1 083,00 PLN
- Grupa 29 – 785,00 PLN
- Grupa 30 – 170,00 PLN
- Grupa 31 – 130,00 PLN
- Grupa 32 – 140,00 PLN
- Grupa 33 – 360,00 PLN
- Grupa 34 – 1 100,00 PLN
- Grupa 35 – 600,00 PLN
- Grupa 36 – 65,00 PLN
- Grupa 37 – 63,00 PLN
- Grupa 38 – 63,00 PLN
- Grupa 39 – 290,00 PLN
- Grupa 40 – 2 400,00 PLN

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących form:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/18/P/11

6. Moment wniesienia wadium w pieniądzu oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.

7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego rozdziału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielnej kopertę z adnotacją: **Wadium nr sprawy: NZZ/18/P/11.**

8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

30.06.2011 roku

do godziny:

10:00

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.

2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/18/P/11.**

5) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta w danej grupie zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w **Sali Narad** – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy w dniu:

30.06.2011 r.

o godzinie:

11:00

Rozdział XVII

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w rozbiciu na grupy.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.

- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
- Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
 - Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Lidia Iwińska- Tarczykowska	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	52 / 36-55-285
Jacek Bieńkowski	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52 / 36-55-406
Agata Juškowiak	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52 / 36-55-521

Nr faxu - 52/36-55-496

Rozdział XIX
Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XX
Wykluczenie wykonawcy

- Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI
Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXII
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
2. Opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, pn. „przedmiot zamówienia”.
3. Oferty można składać do jednej lub więcej części.

Rozdział XXIV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XXVIII

Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, do dnia składania ofert.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 39, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl.

Rozdział XXIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych(art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdego indywidualnie

Bydgoszcz, dni 17.05.2011 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska