

**UMOWA USŁUGI Nr .....**

**zawarta dnia .....**

*między:/*

.....

*z siedzibą przy .....*

*wpisanym do .....*

*pod nr ....., posiadającym*

*NIP : ....., REGON .....*

*reprezentowanym przez:*

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**

*z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,*

*wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy*

*pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,*

*reprezentowanym przez*

**Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 2.
2. Obsługa serwisowa zawiera zakres czynności opisany w załączniku nr 1

**§ 2**

**Okres trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia ..... 2011 r. do dnia .....2012 r.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Łącznie wartość umowy strony określiły na kwotę .....zł ( słownie.....).
2. Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w §1 ust. 1, w zakresie zgodnym z §1 ust. 2, Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... złotych brutto ( słownie: .../100 ), jako zryczałtowaną kwotę jako miesięczną ratę z wyżej wymienione czynności. Zamawiający zapłaci w ciągu ..... dni od daty wystawienia faktury
3. Płatność wykonywana jest na rachunek Wykonawcy nr .....
4. Kwoty określone w ust. 1 i ust. 2 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 13 oraz §6 ust. 1.
5. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż 30 dni, Wykonawca ma prawo zawiesić realizację obsługi serwisowej do czasu uregulowania należności, pod warunkiem wezwania Zamawiającego do uregulowania zaległych płatności i wyznaczenia do dokonania tej czynności do tego dodatkowego terminu.

**§ 4**

**Realizacja umowy**

1. Przeglądy okresowe aparatury objętej umową odbywają się w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym. Jeżeli nie zostanie to oddzielnie ustalone częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami producenta określonymi w instrukcji obsługi aparatury.
2. Przekazywanie zleceń i uzgadnianie prac serwisowych odbywa się poprzez centrum zgłoszeniowe Wykonawcy dostępne przez:
  - telefon nr .....
  - faks nr .....Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż 24 godziny po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w zwykłych godzinach pracy, to jest pomiędzy 8.00 a 17.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki aparatu w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia interwencji u Zamawiającego, która następować będzie pomiędzy 8.00 a 17.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego pracowników serwisu Wykonawcy w uzgodnionym terminie, Zamawiający przesunie termin udostępnienia aparatu w uzgodnieniu z Wykonawcą o odpowiedni czas.
6. Karta Pracy (Raport serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części lub części, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 3. Kopia Karty Pracy pozostaje u Zamawiającego.
7. Koszt części zamiennych zużytych do realizacji przedmiotu umowy wliczony jest w cenę usługi określoną w §3 ust.1.
8. Części zamienne dostarcza Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
9. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną przekazane Wykonawcy i przechodzą na jego własność.
10. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność aparatury objętej umową oraz skutki materialne i prawne spowodowane przez nie.
11. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki działania takiej strony trzeciej.
12. W przypadku przestoju aparatury objętej umową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy o ponad 7 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 2, za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak niż 10% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1
13. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami pracy (interwencji na wezwanie) wykonywanymi w celu napraw uszkodzeń spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego (nieprawidłowa obsługa, samodzielna naprawa) lub działaniem czynników zewnętrznych (pożar, zalanie, uszkodzenie wskutek działania innej siły pochodzącej z zewnątrz urządzenia) po uprzednim pisemnym zaakceptowaniu kalkulacji przez Zamawiającego
14. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji umowy, jeżeli jego wypełnianie stanie się niemożliwe z przyczyn noszących znamiona siły wyższej. O zawieszeniu i jego przyczynie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za obrażenia osób i uszkodzenia sprzętu spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu utraconych zysków i strat pośrednich.

## **§ 6**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Postanowienia różne**

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom właściwego Sądu powszechnego w Bydgoszczy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - załącznik nr 1 - spis aparatury objętej umową
  - załącznik nr 2 - zakres obsługi serwisowej
  - załącznik nr 3 - lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego
  - załącznik nr 4 - formularz oferty.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**