

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

## Rozdział I

### Wstęp

#### 1. Zamawiający:

*Siedziba:* Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy;  
ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
telefony: (52) 36-55-296, 36-55-352  
faks.: (52) 36-55-496

NIP: 9532582266, REGON: 340517145

Strona internetowa: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl),

Adres poczty elektronicznej: e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00

#### 2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy - NZZ/84/P/13

#### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) powyżej równowartości 130 000 euro.

#### 4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

*Dostawa zestawów i materiałów medycznych, odzieży i bielizny operacyjnej oraz materiałów jednorazowego użytku.*

*CPV – 33140000-3, 33100000-1,*

#### Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów medycznych w zakresie następujących grup:

Grupa 1. Obłożenia ginekologiczne – zestawy do porodu.

CPV – 33140000-3

Grupa 2. Obłożenia operacyjne – zestawy do porodu.

CPV – 33140000-3

Grupa 3. Fartuchy chirurgiczne, higieniczne i zabiegowe.

CPV – 33199000-1

Grupa 4. Serweta operacyjne.

CPV – 33140000-3, 39518000-6

Grupa 5. Koszula przedoperacyjna dla pacjenta, prześcieradła jednorazowe, podkłady higieniczne, ochraniacze na obuwie, prześcieradła nieprzemakalne.

CPV – 33199000-1, 39518000-6, 39518200-8,

Grupa 6. Czepki operacyjne.

CPV – 33199000-1

Grupa 7. Maski chirurgiczne

CPV – 33199000-1

Grupa 8. Fartuch jałowy jednorazowy.

CPV – 33199000-1

Grupa 9. Serweta jałowa.

CPV – 33140000-3

Grupa 10. Worki do żywienia i adaptery.

CPV – 33140000-3

Grupa 11. Tępa igła z filtrem.

CPV – 33141320-9

Grupa 12. Igła iniekcyjna.

CPV – 33141320-9

Grupa 13. Osłonka na worek do żywienia pozajelitowego.

CPV – 33140000-3

Grupa 14. System stabilizacji przeszczepu typu „endobutton”.

CPV – 33140000-3.

Grupa 15 - Aparat do przetaczania do pompy asena

CPV – 33140000-3

Grupa 16. Trzykomorowy zestaw do drenażu klatki piersiowej.

CPV – 33140000-3, 33141620-2.

Grupa 17. Pneumatyczna poduszka przeciwoleżynowa.

CPV – 39516120-9

Grupa 18. Jednorazowy zestaw do pomiaru ośrodkowego ciśnienia żylnego(OCŻ).

CPV– 33140000-3, 33141620-2

Grupa 19. Skala pomiarowa ośrodkowego ciśnienia żylnego.

CPV – 33140000-3

Grupa 20. Jednorazowy wkład do ssaków Euro Vac 40.

CPV– 33140000-3

## **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte w dniu 31.10.2013 roku w związku z przekazaniem ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **Rozdział II**

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena w danej grupie.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
8. Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
9. Wszystkie strony winny być złożone ze sobą w sposób trwały.
10. Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione(na każdej zapisanej stronie).
12. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta musi być zapakowana w dwa nieprzejrzyste opakowania ( zewnętrzne i wewnętrzne );
  - a) **zewnętrzne**, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
    - oferta w przetargu nieograniczonym na...
    - adres zamawiającego...
    - numer sprawy...
    - nazwa i adres Wykonawcy...
    - nie otwierać do dnia otwarcia ofert .... do godziny
    - .....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - b) **wewnętrzne**, na którym musi znajdować się oświadczenie iż zostało ono zapakowane w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:  
„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).
16. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

18. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
19. Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania

## 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup w PLN:

<i>Grupa 1 – 100 000</i>	<i>Grupa 2 – 200 000</i>	<i>Grupa 3 – 80 000</i>	<i>Grupa 4 – 15 000</i>	<i>Grupa 5 – 30 000</i>
<i>Grupa 6 – 5 000</i>	<i>Grupa 7 – 5 000</i>	<i>Grupa 8 – 20 000</i>	<i>Grupa 9 – 8 000</i>	<i>Grupa 10 – 200 000</i>
<i>Grupa 11 – 500</i>	<i>Grupa 12 – 500</i>	<i>Grupa 13 – 15 000</i>	<i>Grupa 14 – 15 000</i>	<i>Grupa 15 – 6 000</i>
<i>Grupa 16 – 15 000</i>	<i>Grupa 17 – 8 000</i>	<i>Grupa 18 – 30 000</i>	<i>Grupa 19 – 1 500</i>	<i>Grupa 20 – 20 000</i>

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

### Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ( dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenie będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

### Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły **spełnia / nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumencie i oświadczeniu wymaganych w rozdziale III pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści dokumentu i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

## Rozdział III

### Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 1.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w SIWZ w rozdziale III pkt. 2

#### **4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 7 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
  - b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 i 6, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- 4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

## **5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2.,2.3.,2.4.,2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt.5, ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

## **6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy że oferowany przedmiot zamówienia posiada aktualny dokument dopuszczający do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm. ), tzn: deklarację zgodności i/lub certyfikat CE. ( Zamawiający będzie miał prawo na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w trakcie obowiązywania umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia deklaracji zgodności i/lub certyfikatu zgodności ) – oświadczenie w tym zakresie zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 8 do SIWZ** - dotyczy wyrobów medycznych.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada aktualny dokument dopuszczający do obrotu i do używania w przypadku jeżeli nie podlega on regulacji ustawy o wyrobach medycznych - Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca sporządzi we własnym zakresie - zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 9 do SIWZ** - dotyczy wyrobów niemedycznych.
- 6.3. Aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający spełnianie normy wskazanej w SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia – dotyczy: grupy 1 poz. 1,2,3,4; grupy 2 poz. 1,2,3; grupy 3 poz. 1,2,3; grupy 7 poz. 1, 2.
- 6.4. Aktualne materiały dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia ( np. opisy, prospekty lub broszury lub instrukcja lub wyciągi z instrukcji lub foldery lub zdjęcia lub inne posiadane dokumenty – dotyczy grup: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20. Dokumenty wymienione w ppkt 6.4. nie muszą potwierdzać wszystkich zaoferowanych parametrów.

- 6.5. Materiały potwierdzające wszystkie zaoferowane parametry i konfigurację przedmiotu zamówienia ( np. prospekty lub broszury lub instrukcja lub wyciągi z instrukcji użytkowania lub instrukcja serwisowa lub foldery lub zdjęcia lub oświadczenia dotyczące oferowanych parametrów lub inne posiadane dokumenty) - dotyczy grupy 14.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki oferowanego przedmiotu zamówienia po min. 1 szt. w zakresie grupy 10, poz. 1, 2, 3.

**7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**8. Inne wymagane dokumenty:**

- 8.1. Oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym **w załączniku nr 6 do SIWZ**.
- 8.2. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

**Uwaga**

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**Rozdział IV**

**Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone podwykonawcom – należy wypełnić załącznik **nr 6 do SIWZ** i załączyć do oferty.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**Rozdział V**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów medycznych w zakresie 20 grup, o parametrach określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ, pn „Przedmiot zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ w odniesieniu do grupy, do której przystępuje.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, szczególnie zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
5. Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy musi posiadać termin sterylności/przydatności do użycia minimum 12 miesięcy liczony od dnia dostawy. Informacja w tym zakresie powinna być umieszczona w widocznym miejscu na opakowaniu, w którym znajduje się produkt – dotyczy wszystkich grup.
6. Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot w zakresie grup: 17 okres gwarancji nie krótszy, niż 24 miesiące.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w zakresie grupy 14 zobowiązany jest do przeszkolenia w zakresie poprawnego zakładania implantów - miejsce szkolenia - siedziba Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki oferowanego przedmiotu zamówienia po min. 1 szt. w zakresie grupy 10, poz. 1, 2, 3.

Próbki należy złożyć w miejscu i w terminie wskazanym w Rozdział XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oddzielnym opakowaniu niż oferta z dopiskiem na opakowaniu – „próbki do przetargu nieograniczonego, nr sprawy: **NZZ/84/P/13**”.

W opakowaniu z próbkami musi być załączony wykaz próbek informujący do jakiej grupy zostały one przypisane.

Wykaz winien zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwa próbki/artykułu
- załączoną ilość próbek
- nr grupy/pozycji w grupie, której dotyczy próbka.
- nazwy producenta

9. Próbki z uwagi na ich przeznaczenie nie ulegają zwrotowi. Dostarczone próbki będą użyte podczas oceny i testowania i nie będą mogły pozostać do dyspozycji Wykonawców jak i Zamawiającego po dokonaniu tych czynności. Jednakże dostarczone próbki pozostaną do dyspozycji Wykonawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty publicznego otwarcia ofert, a w przypadku uzupełnienia oferty o wymagane próbki w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od ostatniego dnia wyznaczonego na ich uzupełnienie.
10. Zasady środowiskowe i BHP dla wykonawców zewnętrznych:  
Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, zgodnie wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podpisać w/w załącznik z dniem zawarcia umowy.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia w całości musi być zrealizowany:  
w okresie 12 miesięcy dla grup: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,  
w okresie 36 miesięcy dla grup: 14  
licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Medyczny w miejscu siedziby Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy w zakresie dostaw bieżących odbywać się będzie na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia w godzinach od 8:00 – 14.00 w dni robocze.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty będą oceniane odrębnie do każdej z grup.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryterium:

*dla wszystkich grup w niniejszym zamówieniu:*

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
<i>Najniższa cena</i>	<i>100%</i>

Sposób oceniania ofert:

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto najtańszej oferty

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

### **Uwaga:**

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,

b) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne i wymogi SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę punktów).

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku 3 stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 60 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy po dostawie na podstawie wystawionej faktury VAT.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (pn. formularz oferty) oraz załącznika nr 1 (pn. przedmiot zamówienia) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

### **WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY/GRUPY:**

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione min. koszty zakupu, transportu, rozładunku, jeżeli dotyczy także koszty przeszkolenia w zakresie wskazanym w SIWZ oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania umowy wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera :

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

### **Sposobu obliczania ceny oferty/grupy:**

2. Wykonawca obliczy cenę oferty / grupy w oparciu o przedmiot zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ. W pierwszej kolejności należy zamawianą ilość pomnożyć przez cenę jednostkową netto, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca wyliczy każdą z pozycji oddzielnie według w/w schematu, następnie podsumuje i wpisze wartości netto, wartości brutto oraz wartości podatku VAT wszystkich pozycji. Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

Wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty i Przedmiocie zamówienia należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 68 poz. 360).
4. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową z zastrzeżeniem postanowień umowy.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił dla poszczególnych grup na kwotę:

Grupa 1 – 1 200.	Grupa 2 – 2 000.	Grupa 3 – 790.	Grupa 4 – 170.	Grupa 5 – 370.
Grupa 6 – 70.	Grupa 7 – 80.	Grupa 8 – 230.	Grupa 9 – 85.	Grupa 10 – 2 200.
Grupa 11 – 4.	Grupa 12 – 5.	Grupa 13 – 185.	Grupa 14 – 200.	Grupa 15 – 58.
Grupa 16 – 165.	Grupa 17 – 85.	Grupa 18 – 360.	Grupa 19 – 18.	Grupa 20 – 260.

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych łącznie dla danych grup.



2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących form:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz**  
**Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000**  
**z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/84/P/13.**

6. Moment wniesienia wadium w pieniądzu oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego rozdziału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielnej kopertę z adnotacją: **Wadium nr sprawy: NZZ/84/P/13.**
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

**11.12.2013 r.**

do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/84/P/13.**
- 5) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **Rozdział XIII**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

#### **Rozdział XIV**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVI**

##### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w *Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018* – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy w dniu:

<b>11.12.2013 r.</b>
----------------------

o godzinie:

<b>12:00</b>
--------------

#### **Rozdział XVII**

##### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
  - Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
  - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
  - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
  - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
  - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział XVIII**

##### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Nr telefonu</i>
<i>Lidia ścieszyńska</i>	<i>Klinika położnictwa, chorób kobiecych i ginekologii onkologicznej</i>	<i>52 / 36-55-499</i>
<i>Agnieszka Rogalska</i>	<i>Blok Operacyjny</i>	<i>52 / 36-55-491</i>
<i>Adam Spychalski</i>	<i>Apteka Szpitalna</i>	<i>052/36-55-446</i>
<i>Lidia Tarczykowska - Iwińska</i>	<i>Oddział anestezjologii i intensywnej terapii</i>	<i>052/36-55-285</i>
<i>Piotr Jurak</i>	<i>Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia</i>	<i>52 / 36 55 296</i>
<i>Nr faxu - 52/36-55-496</i>		

## **Rozdział XIX**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

## **Rozdział XX**

### **Wykluczenie wykonawcy**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział XXI**

### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XXII**

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIII**

### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
2. Opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, pn. „przedmiot zamówienia”.
3. Oferty można składać do jednej lub więcej części (grup).

**Rozdział XXIV**  
**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXV**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

**Rozdział XXVI**

**Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXVII**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**Rozdział XXVIII**

**Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, do dnia składania ofert włącznie.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku ( osobiście lub faksem ) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala ( Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30 ). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).

**Rozdział XXIX**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt.7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

### **Rozdział XXX** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego ( tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdego indywidualnie.

Bydgoszcz dnia 30.10.2013 r.

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor**

**dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska**