

(projekt umowy)

UMOWA USŁUGI Nr
zawarta dnia

między:/.

.....
z siedzibą przy
wpisanym do
pod nr, posiadającym
NIP :, REGON
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

SZPITAŁEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy
pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,
reprezentowanym przez
Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską
zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 2.
2. Obsługa serwisowa zawiera zakres czynności opisany w załączniku nr 1

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia r. do dnia r.

§ 3

Warunki płatności

1. Łącznie wartość umowy strony określiły na kwotęzł (słownie.....).
2. Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w §1 ust. 1, w zakresie zgodnym z §1 ust. 2, Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych brutto (słownie: .../100), jako zryczałtowaną kwotę miesięcznej raty za wyżej wymienione czynności.
3. Kwoty, o których mowa w ustępie 2 będą uiszczane z dołu, za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
4. Zamawiający będzie uiszczać należność zapłaci w ciągu dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Faktury powinny być odręczone Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawione faktury powoduje wydłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Płatność wykonywana jest na rachunek Wykonawcy nr
6. Kwoty określone w ust. 1 i ust. 2 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
7. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż 30 dni, Wykonawca ma prawo zawiesić realizację obsługi serwisowej do czasu uregulowania należności, pod warunkiem wezwania Zamawiającego do uregulowania zaległych płatności pod rygorem zawieszenia realizacji usługi i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty zaległości.

§ 4

Realizacja umowy

1. Przeglądy okresowe aparatury objętej umową odbywają się w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym. Jeżeli nie zostanie to oddzielnie ustalone częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane

czynności i materiały podlegające wymianie) odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami producenta określonymi w instrukcji obsługi aparatury.

2. Przekazywanie zleceń i uzgadnianie prac serwisowych odbywa się poprzez centrum zgłoszeniowe Wykonawcy dostępne przez:
 - telefon nr
 - faks nr
 - poczta elektroniczna adresZgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 3. Zmiana osób upoważnionych następuje w drodze pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż 24 godziny po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w godzinach pracy Wykonawcy, to jest pomiędzy 8.00 a 17.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia interwencji u Zamawiającego, która następować będzie pomiędzy 8.00 a 17.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego pracowników serwisu Wykonawcy w uzgodnionym terminie, Zamawiający przesunie termin udostępnienia aparatu w uzgodnieniu z Wykonawcą o odpowiedni czas.
6. Karta Pracy (Raport serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części lub części, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 3. Kopia Karty Pracy pozostaje u Zamawiającego.
7. Koszt części zamiennych zużytych do realizacji przedmiotu umowy wliczony jest w cenę usługi określoną w §3 ust.1 i 2.
8. Części zamienne zapewnia i dostarcza Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
9. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną przekazane Wykonawcy i przechodzą na jego własność.
10. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność aparatury objętej umową oraz skutki materialne i prawne spowodowane przez nie.
11. Wykonawca może powierzyć wykonywania obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku takiego powierzenia Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za swoje własne.
12. W przypadku przestoju aparatury objętej umową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy o ponad 7 dni licząc od terminu podjęcia interwencji lub terminu, w którym powinna być ona podjęta, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 2, za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak niż 10% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1
13. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami pracy (interwencji na wezwanie) wykonywanymi w celu napraw uszkodzeń spowodowanych przyczynami zawnionym po stronie Zamawiającego w postaci nieprawidłowej obsługi lub samodzielnej naprawy albo działaniem czynników zewnętrznych (pożar, zalanie, uszkodzenie wskutek działania innej siły pochodzącej z zewnątrz urządzenia) po uprzednim pisemnym zaakceptowaniu kalkulacji kosztów przez Zamawiającego
14. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji umowy, jeżeli jego wypełnianie stanie się niemożliwe z przyczyn noszących znamiona siły wyższej. O zawieszeniu i jego przyczynie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać umowę za zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy do chwili rozwiązania.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za obrażenia osób i uszkodzenia sprzętu spowodowane zawnionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu utraconych zysków i strat pośrednich.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nrdo niniejszej umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych . W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Postanowienia różne

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom właściwego Sądu powszechnego w Bydgoszczy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
 - załącznik nr 2 - wykaz aparatury objętej umową
 - załącznik nr 3 - lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego
 - załącznik nr 4 - formularz oferty.
 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - zasady środowiskowe i BHP

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Data i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy