

UMOWA Nr

zawarta dniar.

**w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

między:

**Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym
NIP: 9532582266**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a,**

wpisanym do.....

NIP :, REGON.....

reprezentowanym przez:

(imię, nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi określone w przedmiocie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym integralną jej częścią, to jest:
- 1.) świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy) będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną”,
- 2.) najem oraz pranie i dezynfekcja: bielizny pościelowej oraz odzieży, a także bielizny i odzieży operacyjnej, zwanych w dalszej części „bielizną Wykonawcy”,
- 3.) świadczenie serwisu bieliźniarskiego obejmującego:
 - a) odbiór, dostarczanie oraz transport bielizny szpitalnej oraz bielizny Wykonawcy czystej i brudnej we wskazanych terminach, zgodnie z określonym harmonogramem, bezpośrednio od i do użytkownika (oddziałów i klinik łóżkowych, bloku operacyjnego oraz magazynu bielizny obiegowej Zamawiającego),
 - b) usługi szwalniczo – naprawcze bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy,
 - c) opatrzenie chipami metodą RFID całości asortymentu bielizny Wykonawcy będącej przedmiotem najmu, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu na potrzeby komórek Zamawiającego w zakresie dostępu on-Line do programu we wszelkich wskazanych przez Zamawiającego komórkach w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny szpitalnej,
 - d) wyposażenie bloku operacyjnego Zamawiającego w maszynę vendingową do bielizny operacyjnej niepylającej lub o podobnym zastosowaniu, jej obsługa i prowadzenie pełnego monitoringu odzieży operacyjnej i przeniesienie jej własności na Zamawiającego po zakończeniu umowy,
 - e) zapewnienie dostaw bielizny i odzieży w ilościach zabezpieczających potrzeby komórek organizacyjnych Szpitala, z uwzględnieniem niedziel i świąt.
 - f) zapewnienie możliwości wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu oferty cenowej, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Cena najmu bielizny Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z najmem, w tym cenę usługi prania, sterylizacji, prasowania/maglowania, składania, pakowania oraz naprawy bielizny Wykonawcy oraz jej transportu od i do Zamawiającego.
3. Całkowitą wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotęzł brutto (słownie:/100 złotych).

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 20 miesięcy od dnia do dnia

§ 3.

Termin i warunki płatności

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie regulował za okresy miesiąca kalendarzowego, z dołu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za wykonany przedmiot umowy tylko i wyłącznie w oparciu o:
 - 1) wagę bielizny szpitalnej brudnej przyjętej do wykonania usługi pomnożoną przez cenę jednostkową za kilogram bielizny brudnej,
 - 2) ilość najmowanego w danym okresie danego asortymentu bielizny Wykonawcy pomnożonej przez cenę jednostkową odpowiedniego asortymentu (dla pozycji z formularza cenowego).
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) każdorazowego potwierdzania w siedzibie Zamawiającego wagi, ilości i asortymentu brudnej bielizny szpitalnej przyjmowanej do wykonania usługi. Dla bielizny najmowanej, każdorazowego sczytywania z chipów w Pralni Wykonawcy, asortymentu bielizny i odzieży brudnej odebranej od poszczególnych użytkowników Zamawiającego. Wraz z każdorazowym dostarczeniem bielizny i odzieży czystej do użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest sczytać z chipów asortyment w Pralni Wykonawcy i dostarczyć każdemu użytkownikowi zestawienie asortymentowe dostarczonej bielizny i odzieży najmowanej.
 - 2) bieżącego dostarczania Zamawiającemu przy zwrocie bielizny po wykonaniu usługi dokumentu - specyfikacji określającego ilości każdego dostarczonego asortymentu zarówno będącego własnością Zamawiającego jak i Wykonawcy.
4. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę będą przekazywane Zamawiającemu wraz z rozliczeniami miesięcznymi podpisanymi przez przedstawicieli obu stron świadczącymi o ilości bielizny i odzieży przekazywanej do prania oraz zwróconej Szpitalowi po wykonaniu usługi oraz o ilości wynajmowanej w okresie rozliczeniowym bielizny i odzieży (zgodnie z załącznikami 1-3 do umowy).
5. Koszty usługi (brutto) strony ustalają według formularza oferty cenowej. Cena zawiera podatek VAT i obejmuje wszelkie należności przypadające Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy. Wyjątek stanowią zapisy §8.
6. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

Warunki i termin najmu

1. Wykonawca zobowiązuje się do najmu (udostępnienia do korzystania) bielizny określonej w §1 ust. 1 pkt 2. Ilość i asortyment bielizny, które udostępnienia w formie najmu i które może żądać Zamawiający określają załączniki nr 1-3 –(stanowiące załączniki do przedmiotu zamówienia)
2. Zamawiający nie musi skorzystać, w trakcie obowiązywania umowy, z najmu całej ilości i asortymentu bielizny, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu najem bielizny i odzieży ;
 - a) operacyjnej, barierowej posiadającej znak CE, spełniającej wszystkie wymagania dla bielizny barierowej oraz dla wyrobu medycznego, posiadającej rejestrację jako wyrób jałowy - klasa I sterylna, spełniającej normę PN EN 13795 dla 100 cykli prania suszenia i sterylizacji; obowiązek przestrzegania terminowego,

zgodnego z przepisami prawa, wycofania bielizny Wykonawcy leży po stronie Wykonawcy i ponosi on z tego tytułu pełną odpowiedzialność,

- b) pościelowej wykonanej z tkanin spełniających normy PN 84 P-82010-06:1984 – tkaniny i przędziny bawełniane i bawełnopodobne powszechnego użytku oraz ENV 14237: 2002 – tekstylia w systemie ochrony zdrowia.
4. Wykonawca zobowiązany jest bieliznę Wykonawcy wynajmować Zamawiającemu w ilościach i asortymencie zgodnych z bieżącymi potrzebami komórek organizacyjnych Zamawiającego zgłaszających swoje codzienne potrzeby w programie elektronicznym on-line.
5. Wykonawca zapewnia zabezpieczenie zgłoszonych potrzeb Zamawiającego w zakresie najmu w terminie 24 h od chwili złożenia zapotrzebowania z uwzględnieniem harmonogramu dostaw, zgodnie z załącznikiem nr 5 do przedmiotu zamówienia.
6. Najem trwać będzie od momentu otrzymania bielizny i odzieży od Wykonawcy do chwili jej zwrotu, jednakże nie dłużej niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy. Każdorazowe wydawanie i zwrot bielizny i odzieży będą potwierdzane w formie pisemnej z podpisami uprawnionych pracowników każdej ze stron umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będące następstwem prawidłowego korzystania.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy bieliznę Wykonawcy nową lub używaną pełnowartościową, umożliwiającą łatwą jej identyfikację i opatrzoną chipami w każdej sztuce asortymentowej.
9. W przypadku zniszczenia bielizny Wykonawcy w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest wydać, w miejsce zniszczonej, bieliznę nową, w terminie 24 h od chwili zgłoszenia zniszczenia przez Zamawiającego z uwzględnieniem harmonogramu dostaw.
10. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu praniu, dezynfekcji, prasowaniu, maglowaniu, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
11. Dla niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, określonej w ust. 10, w stosunku do bielizny będącej przedmiotem najmu, stosuje się zasady odpowiedzialności określone w umowie.
12. Bielizna Wykonawcy będzie podlegała inwentaryzacji - 1x w roku kalendarzowym, przy udziale przedstawicieli obu stron. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał u siebie więcej bielizny niż wynika to z ewidencji, nadwyżka zostanie przekazana Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał mniej bielizny niż wynikać to będzie z ewidencji, nastąpi rozliczenie pieniężne niedoboru po udokumentowanych cenach zakupu bielizny i Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę kwotą wynikającą ze stwierdzonego niedoboru.
13. W celu realizacji postanowień umowy związanych z najmem bielizny Wykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wynajem pomieszczenia magazynowego o powierzchni 55 m² z przeznaczeniem na podręczny magazyn Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy.

§5

Warunki i termin usługi prania

1. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca, wykonuje przy użyciu własnych urządzeń zgodnych ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami prawa
2. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco-dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi prania i dezynfekcji w pralni znajdującej się w
4. Transport bielizny musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi, środkami transportu będącymi pod nadzorem PPIS właściwego dla Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować czystą bieliznę i odzież asortymentowo, w taki sposób aby zapobiec pognieceniu i wtórnemu zabrudzeniu oraz skażeniu w czasie transportu. Zarówno bielizna i odzież będąca własnością Szpitala, jak i będąca przedmiotem najmu, czysta bielizna noworodkowa i operacyjna, podczas

transportu do Zamawiającego musi być zabezpieczona dodatkowo workami foliowymi posiadającymi aktualny dokument dopuszczający worki foliowe do transportu bielizny szpitalnej. Bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usług zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
7. Odbiór brudnej i dostarczanie czystej bielizny szpitalnej oraz bielizny Wykonawcy i odbywać się będzie we wskazanych terminach zgodnie z określonym harmonogramem, bezpośrednio do użytkownika tj. oddziałów i klinik łóżkowych, bloku operacyjnego oraz magazynu bielizny obiegowej Zamawiającego.
8. Odpowiednią ilość worków do pakowania bielizny dla każdego użytkownika zabezpiecza Zamawiający i Wykonawca, każdy dla swojej własności. Worki (z chipami) oznakowane logiem Wykonawcy dla bielizny i odzieży, która jest jego własnością, kolorystycznie muszą się różnić od worków Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się do prowadzenia codziennej, szczegółowej ewidencji bielizny zarówno przekazywanej do prania i dezynfekcji, jak również odbieranej po wykonaniu usługi, na uzgodnionych wcześniej drukach.
10. W przypadku niezgodności między ilościami bielizny wykazywanymi przez Zamawiającego, a deklarowanymi przez Wykonawcę, w rozliczeniach miesięcznych przedstawiciele stron umowy zobowiązują się do uzgodnienia ostatecznych stanów bielizny.
11. Strony zobowiązują się do segregowania asortymentowego wydawanej bielizny szpitalnej- Zamawiający przed wydaniem brudnej, Wykonawca przy zwrocie czystej. Nie dotyczy to przekazywanej do prania bielizny operacyjnej. Czystą bieliznę i odzież najmowaną Wykonawca zobowiązuje się również segregować asortymentowo.
12. Zdawanie i pobieranie bielizny zarówno szpitalnej jak i Wykonawcy odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem świąt, zgodnie z harmonogramem dostaw i odbioru bielizny dla poszczególnych komórek organizacyjnych wg załącznika nr 1 - przedmiot zamówienia.
13. Czas na wykonanie przez Wykonawcę pełnej usługi strony określają na nie więcej niż 24 godziny licząc od momentu odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego do momentu przywozu bielizny do Zamawiającego po wykonaniu usługi; natomiast w przypadku usługi obejmującej naprawę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od chwili odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego. Określone wyżej terminy na świadczenie usług nie uwzględniają niedziel i świąt. W sytuacjach wyjątkowych harmonogram realizacji usług dodatkowo ustalany będzie pomiędzy stronami telefonicznie.
14. Wykonawca zobowiązuje się w sytuacjach pilnych, po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, do dostarczenia najmowanej bielizny czystej w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia nie uwzględniając niedziel i świąt. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi określoną w § 1 i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
15. W razie nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie **72** godzinnym od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Podany termin nie uwzględnia niedziel i świąt. Dla procedury tej stosuje się druki protokołów reklamacji (zał. nr 3 do niniejszej umowy) lub elektroniczny program Wykonawcy udostępniony komórkom organizacyjnym Zamawiającego.
16. Bielizna i odzież Zamawiającego uszkodzona zakwalifikowana jako nadająca się do dalszej naprawy jest traktowana przez strony jako pełnowartościowa i jest przekazywana Wykonawcy do wykonania pełnej usługi (z naprawą). Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest zwrócić bieliznę w przewidzianym terminie oraz w ilościach i asortymencie określonym w zleceniu.
17. Wykonawca dokonuje napraw bielizny na bieżąco, najdalej w terminie określonym w ust. 13. Bieliznę, będącą własnością Zamawiającego, do naprawy kwalifikują zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych, jak zastosowane w bieliźnie uszkodzonej. Niedopuszczalna jest uporczywa i niecelowa naprawa bielizny i odzieży - celowość i zakres napraw będzie uzgadniany z jest Zamawiającym..
18. Bielizna brudna zakwalifikowana jako nie nadająca się do dalszego użytkowania jest poddana oddzielnej ewidencji. W stosunku do tej grupy bielizny Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pomniejszonym zakresie tj. bez napraw i maglowania/prasowania. Bielizna ta podlega zwrotowi właścicielowi bielizny. Kasację bielizny

i odzieży strony umowy dokonywać będą każdy na swojej własności. W przypadku wystąpienia między stronami rozbieżności przy zakwalifikowaniu bielizny, strona zgłaszająca zastrzeżenia winna je zgłosić niezwłocznie na piśmie lub elektronicznie.

19. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, w celu bieżącego rozliczania się z bielizny pobranej od Zamawiającego, w miejsce bielizny szpitalnej w jakikolwiek sposób zniszczonej lub uszkodzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi, bielizny nowej, o takich samych parametrach jak bielizna zniszczona lub uszkodzona. Zakupiona bielizna przechodzi na własność Zamawiającego bez obowiązku zwrotu kosztów zakupu, natomiast bielizna zniszczona lub uszkodzona przechodzi na własność Wykonawcy. Nowa bielizna powinna być przez Wykonawcę wyprana i zdezynfekowana, oddzielnie zapakowana oraz opisana, jako „bielizna nowa”.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bielizny tylko i wyłącznie po wykonaniu pełnej usługi tj. po praniu, dezynfekcji, maglowaniu, segregowaniu i naprawie lub w stosunku do bielizny, o której mowa w ust. 18, to jest, po praniu, dezynfekcji i segregowaniu, Usługa nie wykonana w zakresie określonym powyżej uznawana jest przez Zamawiającego jako nie wykonana.
21. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzania prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy. Negatywne wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy i żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody z tego tytułu.
22. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu z okresowej kontroli czystości mikrobiologicznej wypranej bielizny.
23. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
24. W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje, w trakcie obowiązywania umowy, o odsprzedaży własnej bielizny i odzieży, Wykonawca zobowiązany jest ją odkupić od Zamawiającego. Przed odkupieniem do obowiązku Wykonawcy i na jego koszt, należeć będzie zbadanie wytrzymałości bielizny będącej własnością Zamawiającego. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym ustali, który, w jakiej ilości i o jakiej wartości asortyment będzie odsprzedany. Podstawą do określenia wartości odsprzedaży będą procentowa ocena wytrzymałości tkanin wybranej partii i średnia cena rynkowa zakupu nowych wyrobów.
25. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia bloku operacyjnego Zamawiającego, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, w maszynę vendingową, o której mowa w §1 ust.1 pkt 3 lit. d w terminie 25 dni licząc od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji maszyny. Z chwilą zakończenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, maszyna vendingowa przechodzi na własność Zamawiającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony za cenę określoną w formularzu oferty. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Zamawiającemu przysługuje roszczenie o sprzedaż maszyny vendingowej, za cenę określoną w zdaniu poprzedzającym powiększoną o kwotę złotych brutto, za każdy pełny miesiąc licząc od chwili kiedy umowa została rozwiązana do chwili, do której zgodnie z treścią niniejszej umowy, miała ona obowiązywać.
26. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni serwis zainstalowanej maszyny vendingowej w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy.
27. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionej wady w następujących terminach:
 - a) w przypadku naprawy wymagającej wymiany części lub podzespołów w terminie do 5 dni roboczych,
 - b) w przypadku naprawy nie wymagającej wymiany części lub podzespołów w terminie do 3 dni roboczych,
 - c) w przypadku konieczności wymiany w terminie do 14 dni roboczych; od dnia zgłoszenia wady na piśmie, w tym faxem lub pocztą elektroniczną na nr/adres wskazany w formularzu oferty.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający ma prawo według uznania Zamawiającego naliczyć karę umowną:
 - a. w wysokości 100,- złotych licząc za każdy dzień zwłoki w należytych wykonaniu lub
 - b. w wysokości 5% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi za każdą rozpoczętą dobę od chwili, w którym usługa powinna być wykonana do dnia jej należytego wykonania.

2. W przypadku niewykonania w terminie obowiązków, o których mowa w §5 ust. 27 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy przez co rozumie się w szczególności:
 - a. powtarzające się przypadki nienależytego wykonania usługi, w tym nieterminowego jej wykonywania,
 - b. powtarzające się przypadki nieterminowego wykonywania obowiązków o których mowa w §5 ust. 27,
 - c. 10 dniowej zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §5 ust. 25,
 - d. negatywne wyniki kontroli, o której mowa w § 5 ust. 21 i nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub powtarzające się negatywne wyniki tej kontroli,
 - e. nie przedstawienia Zamawiającemu albo przedstawienia negatywnych wyników z kontroli, o której mowa w §5 ust 22.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3.
5. W przypadku gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego wszycia do każdej sztuki bielizny Wykonawcy chipa, który pozwoli na identyfikację danego egzemplarza. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w swojej pralni/siedzibie systemu pozwalającego na ewidencjonowanie i monitoring takich elementów jak: identyfikacja danego egzemplarza, wielokrotność prania, miejsce pobytu egzemplarza (w Szpitalu/u Zamawiającego czy w Pralni/u Wykonawcy).
2. System chipów musi być kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i zapewniać bieżącą ewidencję stanów bielizny zarówno u Zamawiającego, jak i u Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w Pralni monitoringu bielizny i odzieży w obiegu będących własnością Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, program na zasadzie on-line umożliwiający zamawianie usługi wynajmu bielizny i odzieży oraz kontrolę stanów bielizny wynajmowanej we wszystkich wskazanych komórkach Zamawiającego .
5. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, liczonych od dnia terminu płatności należności.
6. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu, w przypadku naliczenia odsetek przez Wykonawcę, na należności uboczne - odsetki.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Naruszenie zapisu ust. 7 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:
 - a. stawki VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b. obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,


- c. ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy,
 - d. przedłużenia czasu trwania umowy o nie więcej niż o 12 miesięcy w przypadku nie wyczerpania pełnej wartości umowy w terminie, na jaki umowa została zawarta,
 - e. zmiany harmonogramu dostaw i odbioru bielizny w przypadku zmian organizacyjnych w siedzibie Zamawiającego lub innych jego potrzeb,
 - f. zastąpienia produktów/wyrobów będących przedmiotem najmu, produktami /wyrobami zamiennymi, przy zachowaniu ich parametrów, w przypadku czasowej lub trwałej niedostępności produktów/wyrobów będących przedmiotem najmu; produkty zamienne muszą spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do zwiększenia wielkości usługi jednego rodzaju, kosztem odpowiedniego zmniejszenia usługi drugiego rodzaju (w stosunku do wielkości określonych w przedmiocie zamówienia - dotyczy usług wyszczególnionych w § 1 ust 1 pkt. 1 i 2), a także zmniejszenia jednego asortymentu objętego przedmiotem umowy kosztem zwiększenia innego asortymentu w ramach jednego rodzaju usługi przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy i cen jednostkowych.
 3. Zmiany określone w ust. 1 i 2 nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy.
 4. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem żądania zapłaty za należycie wykonaną usługę.
 7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
 8. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.
 10. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy 3 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Przedmiot zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami:
Bielizna operacyjna do wynajmu na okres kontraktu na usługę prania - załącznik nr 1 do przedmiotu zamówienia
Odzież operacyjna do wynajmu na okres kontraktu na usługę prania- załącznik nr 2 do przedmiotu zamówienia
Bielizna i odzież ogólnoszpitalna przewidywane do wynajmu- załącznik nr 3 do przedmiotu zamówienia
Asortyment bielizny i odzieży szpitalnej do świadczenia kompleksowej usługi- załącznik nr 4 do przedmiotu zamówienia
Harmonogram dostaw - załącznik nr 5 do przedmiotu zamówienia
- Formularz oferty cenowej- załącznik nr 2 do SIWZ
- Rozliczenie usługi prania bielizny i odzieży operacyjnej - załącznik do umowy nr 1 do umowy
- Rozliczenie usługi wynajmu bielizny i odzieży - załącznik do umowy nr 2 do umowy
- Rozliczenie usługi prania bielizny ogólnoszpitalnej - załącznik do umowy nr 3 do umowy
- Protokół reklamacji- załącznik do umowy nr 4 do umowy
- Wymogi środowiskowe - załącznik do umowy nr 5 do umowy

Zamawiający

Wykonawca

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

załącznik nr 5 do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy