

Umieszczono na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego – [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) dnia 07.02.2015 r.

Zdjęto dnia.....

07/02/2015 S27 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
**Polska-Bydgoszcz: Materiały medyczne**  
**2015/S 027-044859**  
**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziele w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lokal 018

Osoba do kontaktów: Maciej Wochna

85-168 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523655135

E-mail: [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Faks: +48 523655752

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod**

**adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa drobnego oraz jednorazowego sprzętu medycznego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Medyczny w siedzibie

Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach od 8:00–14.00 w dni robocze.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa drobnego oraz jednorazowego sprzętu medycznego w zakresie niżej wymienionych zadań:

— zadanie nr 1 – Sterylne serwety, obłożenie, kieszenie,

— zadanie nr 2 – Ubrania chirurgiczne,

— zadanie nr 3 – Folie operacyjne, osłony pola operacyjnego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Sterylnie serwety, obłożenie, kieszenie.

Ubrania chirurgiczne.

Folie operacyjne, osłony pola operacyjnego.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

1) **Krótki opis**

Sterylnie serwety, obłożenie, kieszenie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2

1) **Krótki opis**

Ubrania chirurgiczne.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000, 33199000, 35113400

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3

1) **Krótki opis**

Folie operacyjne, osłony pola operacyjnego.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

## 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

Oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił dla poszczególnych zadań na kwotę w PLN:

Zadanie nr 1 – 1 807. Zadanie nr 2 – 1 377. Zadanie nr 3 – 572.

#### III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Forma płatności: przelew.

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

#### III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) Warunki udziału

##### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej lub zdolność kredytową na kwotę w PLN ( polskich złotych ) nie mniejszą niż odpowiednio dla poniższych zadań:

Zadanie 1 – 108 000. Zadanie 2 – 82 000. Zadanie 3 – 34 000.

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednego zadania zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych zadań.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie i dokument wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale III pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca - spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniu i dokumencie. Z treści dokumentu i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o ww. kursach dostępna min. na stronie internetowej: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenie będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednego zadania zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych zadań. Zamawiający wymaga aby z przedłożonego dokumentu/ów wynikało jednoznacznie, że wymagany warunek w postępowaniu wykonawca spełnia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z produktów kredytowych z w/w informacji musi jednoznacznie wynikać jaką kwotą danego produktu kredytowego dysponuje wykonawca na dzień wydania informacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2

4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 6 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,

b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 1 i 7, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5 i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 ppkt. 5.1 i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

6.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć:

7.1. Oświadczenie Wykonawcy że oferowany przedmiot zamówienia posiada aktualny dokument dopuszczający do obrotu i do używania zgodnie z 20.5.2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.), tzn: deklarację zgodności i/lub certyfikat zgodności (Zamawiający będzie miał prawo na etapie trwania postępowania o udzielenie zamówienia lub w trakcie obowiązywania umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia deklaracji zgodności i/lub certyfikatu zgodności) – oświadczenie w tym zakresie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do SIWZ – dotyczy produktów sklasyfikowanych jako wyroby medyczne.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada aktualny dokument dopuszczający do obrotu i do używania w przypadku jeżeli nie podlega on regulacji ustawy o wyrobach medycznych – Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca sporządzi we własnym zakresie.

7.3. Aktualny dokumenty/ informacyjne dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia (np. opisy, prospekty lub broszury lub instrukcja lub wyciągi z instrukcji lub foldery lub zdjęcia lub inne posiadane dokumenty. Dokumenty wymienione w ppkt 7.3. nie muszą potwierdzać wszystkich zaoferowanych parametrów – dotyczy wszystkich zadań).

8. Inne wymagane dokumenty:

8.1. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 6 do SIWZ.

8.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

NZZ/08/P/15

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 17.3.2015 - 11:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9:00–14:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00–10:30, 12:30–14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

2. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

3. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.3.2015 - 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.3.2015 - 13:00

Miejscowość:

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1.e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl).

2 telefony: +48 523655135, +48 523655352, faks.: +48 523655496 (752).

3. NIP:9532582266, REGON: 340517145.

4. Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, do dnia składania ofert włącznie.

4.2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 8:00–14:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00–10:30, 12:30–14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.

4.3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

4.4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

4.5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

5. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A. w terminie wskazanym w Sekcji IV.3.4).

6. Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

— Agnieszka Grejczyk - Kierownik Bloku Operacyjnego – tel. +48 523655491,

— Anna Koziel - Koordynator Bloku Operacyjnego – tel. +48 523655491,

— Maciej Wochna – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – tel. +48 523655135.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) liczby opakowań przedmiotu umowy, w przypadku zmiany sposobu pakowania;

2) sposobu jego konfekcjonowania, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania;

3) zastąpienia produktów/wyrobów będących przedmiotem dostawy, produktami/wyrobami zamiennymi, przy zachowaniu ich parametrów, w przypadku czasowej lub trwałej niedostępności produktów/wyrobów określonych w umowie;

4) przedłużenia czasu trwania umowy, nie dłużej niż o 12 miesięcy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie;

5) możliwości obniżenia cen jednostkowych w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie ceny produktu/wyrobu będącego przedmiotem dostawy;

6) W przypadku pojawienia się w ofercie handlowej Wykonawcy odpowiednika, któregośkolwiek, kilku lub wszystkich produktów/wyrobów będących przedmiotem umowy, o parametrach nie gorszych niż określone w przedmiocie zamówienia/szczegółowym formularzu cenowym, o cenie niższej niż cena produktów/wyrobów będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastąpienia produktu/wyrobu będącego przedmiotem umowy na produkt/wyrób o cenie niższej;

7) W przypadku przedłużenia czasu trwania umowy zgodnie z zapisem ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług;

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.1) W zakresie zadania 1:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium Waga kryterium Cena – 96 %. Typ opakowania. – 3 %. Gramatura zaoferowanych serwet. – 3 %.

Sposób oceniania ofert:

A) - Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:  $C = (C_n/C_b) \times 100 \times 96 [\%]$ ,

Gdzie: C<sub>n</sub> - cena brutto najtańszej oferty, C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty.

B) – Typ opakowania – wskaźnik T – obliczony będzie według wzoru:

$D = (D_b/D_{max}) \times 100 \times 3 [\%]$ , Gdzie:

Gdzie: D<sub>b</sub> – suma wszystkich punktów w ramach pozycji 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 opisanych w przedmiocie zamówienia/szczegółowym formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

D<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach D<sub>b</sub>:

Brak „dyspensera” – 0 pkt.

Zastosowanie dyspensera – 1 pkt.

W ramach każdej z pozycji wykonawca może otrzymać 1 pkt

W ramach kryterium typ opakowania wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 16 pkt = 3 %.

C) – Gramatura zaoferowanych serwet – wskaźnik G – obliczony będzie według wzoru:

$G = (G_b / G_{max}) \times 100 \times 3 [\%]$ , Gdzie:

Gdzie:

G<sub>b</sub> – suma wszystkich punktów w ramach pozycji 1,2,3,4,5,6,7,8,9 opisanych w przedmiocie zamówienia/szczegółowym formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

G<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach G<sub>b</sub>: Dla następujących pozycji: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 opisanych w przedmiocie zamówienia/szczegółowym formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ

— włóknina dwuwarstwowa:

Gramatura 54 g / m<sup>2</sup> – 0 pkt.

Gramatura od 55 g / m<sup>2</sup> do 60 g / m<sup>2</sup> – 1 pkt.

Gramatura powyżej 60 g / m<sup>2</sup> – 2 pkt.

— włóknina trójwarstwowa:

Gramatura 70 g / m<sup>2</sup> – 0 pkt.

Gramatura od 71 g / m<sup>2</sup> do 75 g / m<sup>2</sup> – 1 pkt.

Gramatura powyżej 75 g / m<sup>2</sup> – 2 pkt.

W ramach kryterium Gramatura zaoferowanych serwet wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 pkt = 3 %.

D) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:  $O = C + D + G$ .

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena.

D – Typ opakowania.

G - Gramatura zaoferowanych serwet.

Uwaga:

Kryteria oceny ofert – cena, typ opakowania, gramatura zaoferowanych serwet będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół.

1.2) W zakresie zadania 2:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium Waga kryterium Cena – 95 %. Dostępność kolorów. – 2 %. Gramatura zaoferowanych ubrań. – 3 %.

Sposób oceniania ofert:

A) - Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:  $C = (C_n/C_b) \times 100 \times 95 [\%]$ ,

Gdzie: C<sub>n</sub> - cena brutto najtańszej oferty, C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty.

B) – Dostępność kolorów – wskaźnik T – obliczony będzie według wzoru:

$K = (K_b / K_{max}) \times 100 \times 2 [\%]$ , Gdzie:

Gdzie:

K<sub>b</sub> – otrzymana ilość punktów w ramach kryterium.

K<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach K<sub>b</sub>:

Dwa kolory ubrań – 0 pkt.

Trzy kolory ubrań – 10 pkt.

W ramach kryterium Dostępność kolorów wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt = 2 %.

C) – Gramatura zaoferowanych ubrań – wskaźnik G – obliczony będzie według wzoru:

$G = (G_b/G_{max}) \times 100 \times 3 [\%]$ , Gdzie:

Gdzie:

Gb – otrzymana ilość punktów w ramach kryterium.

Gmax – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach Gb:

Dla włókniny dwuwarstwowej:

Gramatura 35 g / m<sup>2</sup> – 0 pkt.

Gramatura od 36 g / m<sup>2</sup> do 45 g / m<sup>2</sup> – 5 pkt.

Gramatura powyżej 45 g / m<sup>2</sup> – 10 pkt.

W ramach kryterium Gramatura zaoferowanych ubrań wykonawca może otrzymać maksymalnie

10 pkt = 3 %

D) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:  $O = C + D + G$ .

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena.

K – dostępność kolorów.

G - Gramatura zaoferowanych ubrań.

Uwaga:

Kryteria oceny ofert – cena, dostępność kolorów, gramatura zaoferowanych ubrań będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli 3 cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół.

1.3) W zakresie zadania 3:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium Waga kryterium Cena – 97 %. Termin dostawy bieżącego zamówienia – 3 %.

Sposób oceniania ofert:

A) - Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:  $C = (C_n/C_b) \times 100 \times 97$  [%],

Gdzie: C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty, C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty.

B) – Kryterium: termin dostawy bieżącego zamówienia – wskaźnik T – obliczony będzie według wzoru:

$T = (T_b/T_{max}) \times 100 \times 3$  [%], Gdzie:

T<sub>b</sub> – termin dostawy bieżącego zamówienia badanej oferty,

T<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach T<sub>b</sub>:

Termin realizacji bieżącego zamówienia – 7 dni roboczych – 0 pkt.

Termin realizacji bieżącego zamówienia w ciągu 3–6 dni roboczych – 5 pkt.

Termin realizacji bieżącego zamówienia w ciągu 1–2 dni roboczych – 10 pkt.

W ramach kryterium termin dostawy bieżącego zamówienia wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt = 3 %.

C) – Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:  $O = C + T$ .

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena.

T – termin dostaw bieżącego zamówienia.

Uwaga:

Każde zaoferowanie terminu dostawy bieżącego zamówienia przez wykonawcę może nastąpić tylko w okresach dniowych. Wykonawca nie może zaproponować terminów np. w godzinach lub minutach lub sekundach lub łącznie w dniach i innych jednostkach.

Uwaga:

Kryteria oceny ofert – cena i termin dostawy bieżącego zamówienia będą obliczane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli 3 cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.2.2015

Zamawiający