

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej SIWZ**

**Rozdział I**  
**Wstęp**

**1. Zamawiający:**

**Siedziba:**

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy;  
ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

**telefony:** (52) 36-55-296, 36-55-352, 36-55-521, **faks:** ( 52) 36-55-496 (752).

**NIP:** 9532582266, **REGON:** 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl).

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

**2. Nr sprawy: NZZ/17/D/15**

**3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ).

**4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

***Dostawa środków do chirurgicznego mycia i dezynfekcji rąk i skóry.***  
***Dostawa środków do mycia i dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, sprzętu szpitalnego oraz powierzchni***  
***i pomieszczeń szpitalnych***  
***CPV - 33631600-8***

**Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa środków do chirurgicznego mycia i dezynfekcji rąk i skóry, dostawa środków do mycia i dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, sprzętu szpitalnego oraz powierzchni i pomieszczeń szpitalnych oraz innych produktów w zakresie następujących grup;

*Grupa 1 - Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 2 - Preparat do dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 3 - Preparat do dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 4 - Preparat do dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 5 - Preparat do dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 6 - Preparat do dezynfekcji chirurgicznej higienicznej rąk*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 7- Preparat do dezynfekcji błon śluzowych*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 8 - Preparat do dezynfekcji błon śluzowych*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 9 - Preparat do dezynfekcji chirurgicznej higienicznej rąk*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 10 - Preparat do dezynfekcji skóry pola operacyjnego*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 11 - Preparat do dezynfekcji skóry przed iniekcjami i drobnymi zabiegami medycznymi*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 12 - Preparat do dezynfekcji chirurgicznej rąk*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 13 - Preparat do dezynfekcji i pielęgnacji narzędzi*  
*CPV 33631600-8*

*Grupa 14 - Preparat do mycia i dezynfekcji narzędzi w myjkach ultradźwiękowych.*  
*CPV 33631600-8*

Grupa 15 – Preparat do dezynfekcji narzędzi chirurgicznych i inkubatorów  
CPV 33631600-8

Grupa 16 - Preparat do nawilżania narzędzi na czas transportu i wstępnej dezynfekcji  
CPV 33631600-8

Grupa 17 - Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni szpitalnych  
CPV 33631600-8

Grupa 18 - Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni szpitalnych  
CPV 33631600-8

Grupa 19 - Preparat do dezynfekcji powierzchni  
CPV 33631600-8

Grupa 20 – Preparat do dezynfekcji błon śluzowych, jamy ustnej i gardła  
CPV 33631600-8

Grupa 21 - Płyn do systemu dekontaminacji pomieszczeń do urządzenia Nocospray  
CPV 33631600-8

Grupa 22 - Nadtlenek wodoru  
CPV 24315300-8

Grupa 23 – Inne produkty- olej do konserwacji i łżyskowania narzędzi chirurgicznych  
CPV 24951100-6

Grupa 24 - Płyny do mycia i dezynfekcji endoskopów w myjkach automatycznych  
CPV 33631600-8

Grupa 25 - Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni szpitalnych  
CPV 33631600-8

## **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostało wszczęte w dniu **20.03.2015 roku** w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II** **Warunki dotyczące Wykonawców**

### **1. Warunki dotyczące oferty:**

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena w danej grupie.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
- Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z instrukcją.
- Wszystkie strony winny być złączone ze sobą w sposób trwały.
- Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi być zapakowana w dwa nieprzejrzyste opakowania (zewnętrzne i wewnętrzne );
- **zewnętrzne**, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
  - -oferta w przetargu nieograniczonym na...
  - -adres zamawiającego...
  - -numer sprawy...
  - -nazwa i adres Wykonawcy...
  - -nie otwierać do dnia otwarcia ofert.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- **wewnętrzne**, na którym musi znajdować się oświadczenie iż zostało ono zapakowane w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
- „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).
- Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup w PLN:

Grupa 1 - 9 400 zł.	Grupa 2 - 15 200 zł.	Grupa 3 - 19 600 zł.	Grupa 4 - 37 100 zł.	Grupa 5 - 8 700 zł.
Grupa 6 - 15 800 zł.	Grupa 7 - 7 200 zł.	Grupa 8 - 55 200 zł.	Grupa 9 - 13 500 zł.	Grupa 10 - 3 900 zł.
Grupa 11 - 19 600 zł.	Grupa 12 - 5 700 zł.	Grupa 13 - 36 500 zł.	Grupa 14 - 16 300 zł.	Grupa 15 - 3 700 zł.
Grupa 16 - 6 000 zł.	Grupa 17 - 37 000 zł.	Grupa 18 - 1 700 zł.	Grupa 19 - 23 300 zł.	Grupa 20 - 7 600 zł.
Grupa 21 - 54 600 zł.	Grupa 22 - 1 200 zł.	Grupa 23 - 4 000 zł.	Grupa 24 - 36 100 zł.	Grupa 25 - 14 500 zł.

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie i dokument wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca “spełnia” albo “nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniu i dokumencie. Z treści dokumentu i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wartości przeliczenia będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Rozdział III****Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy****1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup. Zamawiający wymaga aby z przedłożonego dokumentu/ów wynikało jednoznacznie, że wymagany warunek w postępowaniu wykonawca spełnia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z produktów kredytowych z w/w informacji musi jednoznacznie wynikać jaką kwotą danego produktu kredytowego dysponuje wykonawca na dzień wydania informacji.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**

- 3.1. Aktualne raporty końcowe z badań wyrobów medycznych wydane przez jednostkę notyfikowaną – dla środków dezynfekcyjnych - wyrobów medycznych - dotyczy grup: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24 poz.1, 25.
- 3.2. Oświadczenie Wykonawcy że oferowany przedmiot zamówienia posiada aktualny dokument dopuszczający do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (*Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.*), tzn: deklarację zgodności i/lub certyfikat zgodności. (Zamawiający będzie miał prawo na etapie trwania postępowania o udzielenie zamówienia lub w trakcie obowiązywania umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia deklaracji zgodności i/lub certyfikatu zgodności) – oświadczenie w tym zakresie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do SIWZ - dotyczy wyrobów medycznych - dotyczy grup: 1,2,3,4,5,21,22,23,24.
- 3.3. Aktualne materiały dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia ( np. ulotki informacyjne, karty katalogowe opisy, prospekty lub broszury lub instrukcja lub wyciągi z instrukcji lub foldery lub zdjęcia lub inne posiadane dokumenty potwierdzające wszystkie wymagane parametry - dotyczy wszystkich grup i pozycji w ramach grupy.
- 3.4. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia oraz raporty końcowe z badań produktów biobójczych wydane przez jednostki notyfikowane – dla środków dezynfekcyjnych - produktów biobójczych – dotyczy grup: 6,19.
- 3.5. Dokument potwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia z normą wykazaną w przedmiocie zamówienia – dotyczy grupy 12.
- 3.6. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia oraz charakterystyki produktu leczniczego – antyseptyki - produkty lecznicze – dotyczy grup: 7,8,9,10,11,12.

3.7. Aktualny dokument potwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia z normami i parametrami określonymi przez prawo polskie i Unii Europejskiej – dokument - zgłoszenie kosmetyku do bazy CPNP, zgodnie z Rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych – dotyczy grupy 20 lub oświadczenie Wykonawcy, lub dokument, z którego wynikało będzie dokonanie takiego zgłoszenia z podaniem numeru referencyjnego zgłoszonego kosmetyku.

3.8. Aktualne karty charakterystyki - dotyczy grup: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,22,24,25.

#### **4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:
  - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 7 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
  - b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 i 3, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- 4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

#### **5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt.5, ppkt. 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 5.1 stosuje się odpowiednio.

#### **6. Inne wymagane dokumenty:**

- 6.1. Oświadczenie o podwykonawcach - **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 6.2. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

#### **7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### **Uwaga**

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń

woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **Rozdział IV** **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający wymaga podania informacji w ofercie jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika:
  - że wykona zamówienie samodzielnie **lub**
  - jakie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom.W tym celu należy załączyć do oferty poprawnie wypełniony **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

#### **Rozdział V** **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa środków do chirurgicznego mycia i dezynfekcji rąk i skóry, dostawa środków do mycia i dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, sprzętu szpitalnego oraz powierzchni i pomieszczeń szpitalnych oraz innych produktów w zakresie 25 grup.
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ w rozbiciu na grupy.
3. Wykonawca zagwarantuje termin przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia dostawy – dotyczy wszystkich grup: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,23,24,25.
4. Wykonawca zagwarantuje termin przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia nie krótszy niż 6 miesięcy liczony od dnia dostawy - dotyczy grupy 22.
5. W przypadku wielkości opakowań nie pozwalających na przeliczenie ilości oferowanego przedmiotu zamówienia na ilości wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający zezwala wyłącznie na zaoferowanie odpowiedniej ilości z zaokrągleniem w górę – co nie będzie miało wpływu na wybór oferty. Przy obliczaniu punktacji wg wzoru opisanego w SIWZ, będą brane pod uwagę ceny brutto za poszczególne grupy zapisane w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy.
7. W przypadku przedmiotu zamówienia, na który jest obowiązek wystawiania karty charakterystyki Wykonawca przy pierwszej dostawie zobowiązany będzie dostarczyć karty charakterystyki zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej.
8. Zasady środowiskowe i BHP dla wykonawców.  
Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, zgodnie wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podpisać w/w załącznik z dniem zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI** **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia w całości musi być zrealizowany w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - Zespół Magazynów/Centralna Sterylizacja w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach od 8:00 – 14:00
  - dotyczy wszystkich grup.
3. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich grup odbywać się będą w dni robocze (tj. poniedziałek – piątek), według zapotrzebowania Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie zamówienia złożonego na piśmie lub za pomocą telefaksu w terminie max do 5 dni roboczych od daty wysłania zamówienia,

#### **Rozdział VII** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.

- Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
- Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami dla wszystkich grup:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
<i>Cena.</i>	97%.
<i>Termin realizacji bieżącego zamówienia.</i>	3%.

Sposób oceniania ofert:

**A) - Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:**

$$C = ( C_n / C_b ) \times 97 [ \% ].$$

Gdzie:

$C_n$  - cena brutto najtańszej oferty.

$C_b$  - cena brutto badanej oferty.

**B) – Kryterium: termin realizacji bieżącego zamówienia – wskaźnik T – obliczony będzie według wzoru:**

$$T = ( T_p / T_{max} ) \times 3 [ \% ].$$

Gdzie:

$T_p$  – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

$T_{max}$  – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach  $T_p$ :

- Termin realizacji bieżącego zamówienia: 5 dni roboczych – 0 pkt.
- Termin realizacji bieżącego zamówienia: w ciągu 3 – 4 dni roboczych – 50 pkt.
- Termin realizacji bieżącego zamówienia: w ciągu 1 – 2 dni roboczych – 100 pkt.

W ramach kryterium termin realizacji bieżącego zamówienia wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt = 3%.

**Uwaga:**

Każde zaofiarowanie terminu realizacji bieżącego zamówienia przez wykonawcę może nastąpić tylko w okresach dniowych. Wykonawca nie może zaproponować terminów np. w godzinach lub minutach lub sekundach lub łącznie w dniach i innych jednostkach.

**C) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:**

$$O = C + T.$$

Gdzie:

$O$  - ocena oferty.

$C$  - cena.

$T$  - termin realizacji bieżącego zamówienia.

**Uwaga:**

Kryteria oceny ofert – cena i termin realizacji bieżącego zamówienia będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół.

- Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

## Rozdział VIII

### Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

- Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn.: „projekt umowy”.
- Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum **30 dni** w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularza oferty) i nr 2A (szczegółowego formularza cenowego) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie sporządzi załącznik nr 2A według wzoru określonego przez zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, koszty dostawy, rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych, koszty innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

#### **Cena zawiera między innymi:**

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

#### **Schemat wyliczenia ceny oferty(wartości całkowitej):**

W pierwszej kolejności należy zamawianą ilość pomnożyć przez cenę jednostkową netto, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca wyliczy każdą z pozycji oddzielnie, według w/w sposobu. Następnie podsumuje wartości netto, wartości brutto oraz wartości podatku VAT wszystkich pozycji. Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ. Zsumowane wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w formularzu oferty i szczegółowym formularzu cenowym należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to należy zaokrąglić w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to należy zaokrąglić w dół.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
2. Oferty należy złożyć do dnia :

**30.03.2015 roku**

do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna. Formą dopuszczoną przez Zamawiającego, ale nie wymaganą będzie forma elektroniczna. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową, przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście. W przypadku wniosków dotyczących wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny one zostać przesłane na adres e-mail [przetargi@bizei.pl](mailto:przetargi@bizei.pl) w wersji edytowalnej – plik z rozszerzeniem doc., docx oraz dostarczone w formie pisemnej. Przesłanie pisma w formie elektronicznej nie zwalnia jednak Wykonawcy od obowiązku zachowania zarówno formy pisemnej



- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/17/D/15**.
- 5) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

### **Rozdział XIII**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

### **Rozdział XIV**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XV**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **trzydziestu dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XVI**

#### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

**30.03.2015 roku**

o godzinie:

**12:00**

### **Rozdział XVII**

#### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,

- 1.2. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia,
- 1.3. poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia,
- 1.4. odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do każdej części ( grupy )
- 1.5. sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego,
- 1.6. zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert,
- 1.7. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
- 1.8. odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji,
- 1.9. wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

<i><b>Imię i nazwisko</b></i>	<i><b>Komórka organizacyjna</b></i>	<i><b>Nr telefonu</b></i>
<i>Arkadiusz Kuziemski</i>	<i>Zespół Kontroli Zakazań Szpitalnych</i>	<i>(52) 36-55-729</i>
<i>Grażyna Domarus</i>	<i>Dział Centralnej Sterylizacji</i>	<i>(52) 36-55-457</i>
<i>Piotr Jurak</i>	<i>Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia</i>	<i>(52) 36-55-296</i>
<i>Nr faxu - 52/36-55-496</i>		

## **Rozdział XIX**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych Polskich – PLN.

## **Rozdział XX**

### **Wykluczenie wykonawcy**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział XXI**

### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XXII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

- 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 1.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### **Rozdział XXIII**

##### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
2. Opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, pn. „przedmiot zamówienia”.
3. Oferty można składać do jednej lub więcej części (grup).

#### **Rozdział XXIV**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział XXV**

##### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

#### **Rozdział XXVI**

##### **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XXVII**

##### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **Rozdział XXVIII**

##### **Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert włącznie.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

#### **Rozdział XXIX**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

- publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - odrzucenia oferty odwołującego.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na czynność o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  15. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198g ) pt. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. ( *t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.* ) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.*).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Bydgoszcz, dnia 19.03.2015 r.

**Zatwierdzam**

**Dyrektor**

**Dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska**