

UMOWA USŁUGI Nr
zawarta dnia roku
między:/.

z siedzibą przy
wpisanym do pod nr
posiadającym
NIP:..... REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy
pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,
reprezentowanym przez
Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

§1

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§2

1. Umowa dotyczy stałej obsługi serwisowej wymieniony poniżej urządzeń:

Lp	NAZWA	TYP	Nr
1	Videokolonoskop	EC-380LKP	G120507
2	Videokolonoskop	EC-3890FK2	A120612
3	Videokolonoskop	EC-3890FK2	A120615
4	Videogastroskop	EG-2940	A01987

2. Urządzenia, które są przedmiotem niniejszej umowy są użytkowane w Pracowniach Endoskopowych Zleceniodawcy.

3. Urządzenia wyszczególnione w §2 ust.1 w momencie podpisania umowy są sprawne, co jest potwierdzone Zleceniobiorcą poprzez złożenie podpisu pod niniejszą umową

4. Zleceniobiorca zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za niemożność wywiązania się ze zobowiązań wynikających z powyższej umowy, jeżeli wymagane naprawy nie będą mogły być wykonane z powodu niezależnych od Zleceniobiorcy restrykcji importowych na części zamienne i albo niemożliwych do przewidzenia (o charakterze siły wyższej) w chwili dostarczenia sprzętu (aparatu) okoliczności uniemożliwiających wykonanie naprawy.

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w stanie pełnej sprawności technicznej, w tym do dokonywania niezbędnych napraw oraz konserwacji, w tym wymaganych w toku eksploatacji zgodnie z zaleceniami producenta , urządzeń wyspecyfikowanych w §2 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy. Usługa będzie świadczona we wszystkie dni w roku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy dokonanie przeglądu urządzeń zgodnie z umową, w terminie ustalonym przez strony. Wskazana data będzie terminem wstępnym. Ostateczny termin zostanie potwierdzony przez Zleceniobiorcę faksem **na nrna 3 dni** przed zaplanowanym przeglądem. Ostateczny termin nie może odbiegać od wstępnie ustalonego więcej niż 5 dni roboczych, zgodnie z ust. 1.

3. Usługi objęte niniejszą umową będą wykonywane u Zleceniodawcy. Jednakże w przypadku, gdy podczas przeglądu lub naprawy zajdzie konieczność wykonania czynności wymagających zapewnienia odpowiednich warunków technicznych dla ich wykonania, przegląd lub naprawa zostaną dokonane w siedzibie Zleceniobiorcy. Urządzenia zostaną odesłane do siedziby Zleceniobiorcy za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt

Zleceniobiorcy lub odebrane u Zleceniobiorcy przez przedstawiciela Zleceniobiorcy na koszt Zleceniobiorcy.. Zwrot urządzeń do Zleceniodawcy nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym.

4. Ewentualne naprawy urządzeń objętych umową, wykonywane będą wyłącznie przy użyciu oryginalnych części zamiennych, oraz przez wykwalifikowany personel autoryzowanego serwisu Zleceniobiorcy, za co Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność.

5. Zleceniobiorca przystąpi do usuwania wadliwej pracy urządzenia w **terminie godzin** od chwili otrzymania uszkodzonego urządzenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1..

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia usterek w **terminie dni roboczych**. W przypadku napraw przedłużających się o ponad 5 dni roboczych oraz w innych szczególnych przypadkach Zleceniobiorca, na życzenie Zleceniobiorcy, zapewni w ramach ceny niniejszej umowy urządzenie zastępcze do czasu wykonania naprawy.

7. W przypadku zwłoki w usunięciu usterek ponad termin określony w ust. 6 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1 kwoty miesięcznego ryczałtu o którym mowa w §5 lit.a za każdy dzień zwłoki.

8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca obciąży go karą umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto niniejszej umowy.

9. Zleceniobiorca zwolniony jest z odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń używanych niezgodnie z instrukcją ich obsługi lub niezgodnie z ich przeznaczeniem, a także w przypadku wykonania napraw poza autoryzowanym serwisem Zleceniobiorcy.

10. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy stały kontakt, w szczególności przeprowadzanie konsultacji telefonicznych w zakresie bieżącego stanu technicznego eksploatowanych w ramach umowy urządzeń oraz w zakresie prawidłowej ich obsługi.

11. W przypadku wadliwej pracy urządzeń, o których mowa w §2 ust. 1. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę niezwłocznie o tej okoliczności za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres Ze strony Zleceniodawcy, upoważnionymi w tym zakresie osobami będą:

- tel:

- tel:

Ze strony Zleceniobiorcy za kontakt ze Zleceniodawcą oraz za koordynację działań serwisowych odpowiedzialni będą:

-

-

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się do prawidłowego obsługiwanie urządzeń będących przedmiotem umowy zgodnie z instrukcją obsługi oraz jego przeznaczeniem oraz zaleceniami autoryzowanego serwisu producenta.

§5

Warunki płatności:

a) za stałą obsługę, w zakresie określonym w w §3 ust. 1, Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy miesięczną kwotę ryczałtu w wysokościzł + 23% VAT za każde z urządzeń określonych w §2 ust. 1, co daje kwotę w wysokości zł + 23% VAT/ za miesiąc.

Kwota ryczałtu za 24 miesiące wyniesie zł netto czyli zł brutto. Ww. należności obejmują wszelkie należności przypadające Zleceniodawcy z tytułu należytego wykonania umowy.

b) okres rozliczeniowy dla niniejszej umowy stanowi 1 miesiąc. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za dany/przyjęty okres na koniec danego miesiąca (ostatniego dnia roboczego)

c) rozliczenie następuje na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie dni od momentu wystawienia faktury VAT, Faktura powinna być doręczona Zleceniodawcy w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.

§6

1. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, o których mowa w §2 ust. 1, **na okres od chwili** zakończenia jej obowiązywania, za wyjątkiem sytuacji, w której umowa uległa rozwiązaniu przed upływem terminu na jaki została zawarta z winy Zleceniodawcy.

2. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady wynikające z nienależytego wykonania naprawy w terminie do 7 dni roboczych lub dostarczyć w tym terminie urządzenie zastępcze

3. W sprawach nieuregulowanych umową do gwarancji stosuje się przepisy art.577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

4. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, od dnia ... 2015 r. do dnia ... 2017 r.

§ 8


1. Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zleceniodawcy i naliczenia odsetek przez Zleceniobiorcę strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zleceniodawcę będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zleceniodawca wskaże inaczej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zleceniobiorcę do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 2) wydłużenia okresu gwarancji w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) wydłużenie okresu gwarancji,
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
4. Zmiana wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 następuje proporcjonalnie do zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności.
5. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część przedmiotu umowy.
8. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
9. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Zleceniobiorcy, 3 egz. dla Zleceniodawcy.
12. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - przedmiot zamówienia,
 - formularz oferty,
 - zasady środowiskowe i BHP

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP</p> <p style="text-align: center;">DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p style="text-align: center;">ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004</p>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....

Podpis uprawnionego

przedstawiciela zleceniobiorcy