

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Rozdział I

### Wstęp

#### **1. Zamawiający:**

##### *Siedziba:*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
telefon: ( 0 – 52 ) 36 – 55 – 352 lub 36 – 55 – 495  
fax: ( 0 – 52 ) 36 – 55 – 752  
NIP 953 – 22 – 92 – 539      REGON: 001281679 – 00019  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

#### **2. Nr sprawy: NZZ/22/D/08**

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

#### **4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

**Dostawa, montaż, uruchomienie zamrażarki niskotemperaturowej**

##### Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa, montaż, uruchomienie zamrażarki niskotemperaturowej, a także przeszkolenie personelu użytkownika w zakresie obsługi urządzenia.

CPV: 29 71 11 20 – 3, 29 71 11 21 – 0, 29 71 11 23 – 4

Przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 27.06.2008 roku w związku z umieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział II

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*

- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.*
- *Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejryste koperty( zewnętrzną i wewnętrzną);*  
*a ) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:*
  - *oferta do przetargu nieograniczonym na...*
  - *adres zamawiającego...*
  - *numer sprawy...*
  - *nazwa i adres Wykonawcy...*
  - *nie otwierać do dnia otwarcia ofert.... do godziny.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*  
*– „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na.....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).*  
*Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.*
- *Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.*

## **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- *Wykonawcy muszą spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- *Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych tzn. że:*
  - a) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
  - b) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
  - c) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
  - d) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- *Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT*

## **Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

*Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zwartych w formularzu oferty.*

### **Rozdział III**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego**

##### **1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);
- f) Wykonawca na oferowany przedmiot zamówienia - załączy aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ( w tym certyfikat CE dla zamrażarki i urządzeń pomocniczych )
- g) Wykonawca jest zobowiązany do załączenia materiałów potwierdzających zaoferowane parametry i konfigurację przedmiotu zamówienia w tym wymagania instalacyjne producenta np. min. odległość od ścian pomieszczenia, min. przestrzeń nad urządzeniem, wymagania dla systemu back up itp. ( prospekty lub broszury lub wyciągi z instrukcji lub foldery lub zdjęcia lub inne posiadane dokumenty ). Wymienione dokumenty mogą być załączone w języku angielskim

##### **Uwaga**

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

##### **2. Wymagane oświadczenia:**

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 4 do SIWZ )
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 5 do SIWZ )
- oświadczenie o dostępności części zamiennych oraz pełnego serwisu przedmiotu umowy przez okres min. 10 lat od momentu zakupu

### **Rozdział IV**

#### **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom ( jeżeli dotyczy ).
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Dostawa, montaż, uruchomienie zamrażarki niskotemperaturowej, a także przeszkolenie personelu użytkownika w zakresie obsługi urządzenia.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji obsługi/użytkowania w języku polskim na oferowany przedmiot zamówienia najpóźniej w dniu dostawy.
3. Wykonawca zagwarantuje minimum 24 miesięczny okres gwarancji na oferowane urządzenie.
4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia”
6. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn gospodarczy – siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

***Najniższa cena – waga kryterium - 100%***

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny – najniższa cena będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza ( otrzymała największą liczbę procent ).
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy**

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 ( formularz oferty ) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia urządzenia do chwili oddania i dopuszczenia do użytkowania, rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych jak również koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera także:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen brutto zamówienia. Cenę brutto należy wpisać w załączniku nr 1 do specyfikacji w punkcie II. 7. 1 – cena zakupu w PLN.
4. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

**Rozdział X**  
**Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga.

**Rozdział XI**  
**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty należy złożyć do dnia:

<b>07.07.2008 roku</b>
------------------------

do godziny:

<b>09:00</b>
--------------

**Rozdział XII**  
**Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczone i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/22/D/08**.

**Rozdział XIII**  
**Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust 1a ustawy prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XIV**  
**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XV**  
**Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

<b>07.07.2008 roku</b>
------------------------

o godzinie:

<b>10.00</b>
--------------

## **Rozdział XVI**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
  - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
  - Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
  - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
  - Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
  - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
  - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział XVII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Sposób porozumiewania się</b>
Jolanta Kochanowska	Zakład Mikrobiologii	Pisemnie
Przemysław Ściesiński	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Nr telefon do Zakładu Mikrobiologii: ( 052 ) 36 – 55 – 447,

Nr telefon do Sam. Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: ( 052 ) 36 – 55 – 495,

Nr faxu: ( 052 ) 36 – 55 – 752

## **Rozdział XVIII**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. ( Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm. ).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego ( tablica ogłoszeń ), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**Dyrektor**  
**lek. med. Andrzej Motuk**