

Polska-Bydgoszcz: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2014/S 037-061254
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Osoba do kontaktów: Piotr Jurak

85-168 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523655296

E-mail: przetargi@biziel.pl

Faks: +48 523655496

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.biziel.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Pranie bielizny Zamawiającego oraz najem bielizny od Wykonawcy wraz z praniem najmowanej bielizny.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: siedziba Zamawiającego i potencjał Wykonawcy.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy) będących własnością szpitala, zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną”.

2. Wynajem, pranie i dezynfekcja bielizny pościelowej oraz odzieży i bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części „bielizną Wykonawcy”.

3. Świadczenie serwisu bielizniarskiego obejmującego:

3.1. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” oraz „bielizny Wykonawcy” - czystej i brudnej we wskazanych terminach zgodnie z określonym harmonogramem bezpośrednio do użytkownika (oddziałów i klinik łóżkowych, bloku operacyjnego oraz magazynu bielizny obiegowej Zamawiającego).

3.2. Usługi szwalniczo-naprawcze „bielizny szpitalnej” i „bielizny Wykonawcy”

3.3. Opatrzanie chipów metodą RFID do całości asortymentu bielizny i odzieży (pościelowej i operacyjnej) będącego w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby komórek Zamawiającego w zakresie dostępu on line do programu we wszelkich wskazanych komórkach w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny,

3.4. Wyposażenie i obsługa maszyny vendingowej do bielizny operacyjnej niepylącej lub o podobnym zastosowaniu na bloku operacyjnym Zamawiającego oraz prowadzenie pełnego monitoringu odzieży i bielizny będącej w obiegu i stanowiącej własność Wykonawcy

3.5. Zapewnienie zgodnych z harmonogramem dostaw bielizny i odzieży według zamówień do komórek organizacyjnych Szpitala

3.6. Zapewnienie wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 98310000, 98315000, 98311100, 60000000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy) będących własnością szpitala, zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną”.
2. Wynajem, pranie i dezynfekcja bielizny pościelowej oraz odzieży i bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części „bielizną Wykonawcy”.
3. Świadczenie serwisu bielizniarskiego obejmującego:
 - 3.1. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” oraz „bielizny Wykonawcy” - czystej i brudnej we wskazanych terminach zgodnie z określonym harmonogramem bezpośrednio do użytkownika (oddziałów i klinik łóżkowych, bloku operacyjnego oraz magazynu bielizny obiegowej Zamawiającego).
 - 3.2. Usługi szwalniczo-naprawcze „bielizny szpitalnej” i „bielizny Wykonawcy”
 - 3.3. Opatrzanie chipów metodą RFID do całości asortymentu bielizny i odzieży (pościelowej i operacyjnej) będącego w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby komórek Zamawiającego w zakresie dostępu on line do programu we wszelkich wskazanych komórkach w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny,
 - 3.4. Wyposażenie i obsługa maszyny vendingowej do bielizny operacyjnej niepylącej lub o podobnym zastosowaniu na bloku operacyjnym Zamawiającego oraz prowadzenie pełnego monitoringu odzieży i bielizny będącej w obiegu i stanowiącej własność Wykonawcy
 - 3.5. Zapewnienie zgodnych z harmonogramem dostaw bielizny i odzieży według zamówień do komórek organizacyjnych Szpitala
 - 3.6. Zapewnienie wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.

II.2.2) Informacje o opcjach Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji Okres w miesiącach: 20 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił łącznie na kwotę 40 000,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Przelew na konto Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Umowa współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej na podstawie zezwolenia/pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno - epidemiologicznego.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę prania bielizny szpitalnej o wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto(dwa miliony złotych brutto) już wykonanych usług lub co najmniej dwie usługi prania bielizny szpitalnej o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto(jeden milion złotych brutto), każda z nich, już wykonanych każdej z tych usług.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

— minimum 1 samochodem niezbędnym do wykonania zamówienia, który spełnia normy sanitarno-epidemiologiczne

i

— minimum 1 urządzeniem do mycia samochodów oraz minimum 1 urządzeniem do ich dezynfekcji lub minimum 1 urządzeniem wykonującym zarówno mycie, jak i dezynfekcję samochodów

i

— minimum 1 urządzeniem do suszenia i prasowania oraz do składania i sztaplowania bielizny fasonowej lub minimum 1 urządzeniem do suszenia i prasowania bielizny

i

— minimum 1 automatycznym przelotowym urządzeniem do dezynfekcji i mycia wózków transportowych

i

— pralnią posiadającą minimum 1 tunel pralniczy wyposażony w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych oraz urządzenia kontrolujące wszystkie parametry procesów prania i dezynfekcji z możliwością ich archiwizacji i późniejszego odczytu.

2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 w PLN (dwa miliony złotych)

i

b) posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 w PLN (jeden milion złotych).

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenia będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty wymienione w SIWZ w Rozdziale III pkt. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

II. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.2. Aktualne zezwolenie/pozytywną opinię właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.

1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (według załącznika nr 8).

W wykazie usług, o którym mowa powyżej oprócz głównych usług Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę prania bielizny szpitalnej o wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto (dwa miliony złotych brutto) już wykonanych usług lub co najmniej dwie usługi prania bielizny szpitalnej o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto (jeden milion złotych brutto) każda z nich, już wykonanych każdej z tych usług oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

1.4. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Zamawiający wymaga przedłożenia polisy wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki, jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z samej polisy).

1.5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - (według załącznika nr 9).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

3.1. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych które będzie używał Wykonawca przy realizacji usługi wraz z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi te środki do używania - wykaz Wykonawca sporządzi we własnym zakresie.

3.2. Dokument potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na odpowiednich normach europejskich – np. certyfikat Systemu Jakości – ISO 9001 poświadczający, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług prania.

3.3. Oświadczenie względem chipów potwierdzające, że oferowane chipy są:

- a) pasywne
- b) bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca
- c) zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3
- d) niewpływające na działanie rezonansu magnetycznego o natężeniu 3 Tesli, jak i odporne na działanie rezonansu magnetycznego
- e) wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

oraz

Oświadczenie o przeprowadzonych badaniach potwierdzających brak wpływu chipów na działanie rezonansu magnetycznego o natężeniu 3 Tesli, jak i rezonansu magnetycznego na chipy - zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 11 do SIWZ.

3.4. Oświadczenie, że najmowana „bielizna barierowa” spełnia następujące wymagania: oznakowanie CE i spełnienie wymagań jako wyrób medyczny, podlega rejestracji jako wyrób jałowy - klasa I sterylna, spełnia normę PN EN 13795 - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 10 do SIWZ.

3.5. Oświadczenie o dysponowaniu systemem znakowania bielizny metodą chipowania - oświadczenie Wykonawca sporządzi we własnym zakresie - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 11 do SIWZ.

3.6. Aktualny raport walidacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 17665-1 na potwierdzenie spełnienia warunku dot. procesu sterylizacji bielizny szpitalnej – jałowej.

3.7. Certyfikat jednostki badawczej lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie dla wyrobów wynajmowanych, pościelowych norm: PN 84 P-82010/06 - tkaniny i przędzy bawełniane i bawełnopodobne powszechnego użytku oraz ENV 14237:2002 – tekstylia w systemie ochrony zdrowia.

3.8. Aktualną pozytywną opinię wystawioną przez odpowiedniego terenowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że transport Wykonawcy spełnia obowiązujące normy sanitarno-higieniczne w zakresie przewozu bielizny szpitalnej.

3.9. Zaświadczenie producenta urządzeń pralniczych lub firmy obsługującej pralnię w zakresie technologii pralniczych lub opinię sanitarną, że pralnia jest wyposażona w pralnicę tunelową posiadającą automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych oraz urządzenia kontrolujące wszystkie parametry procesów prania i dezynfekcji z możliwością ich archiwizacji i późniejszego odczytu.

3.10. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu wymaganych norm dotyczących opakowań dla finalnie sterylizowanych wyrobów - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 10 do SIWZ.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w SIWZ w rozdziale III pkt. 2

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

6. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 7 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
- b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 1 i 3, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

6.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

8. Inne wymagane dokumenty:

8.1. Oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

8.2. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: NZZ/02/P/14

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 1.4.2014 - 10:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9.00–14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8.00–10.30, 12.30–14.30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

2. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

3. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 1.4.2014 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 1.4.2014 - 11:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1.1. Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, do dnia składania ofert włącznie.

1.2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8.00–10.30, 12.30–14.30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca. 1.3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

1.4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem. 1.5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.pl. 2. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w Sekcji IV.3.4.

3. Uprawnieni do kontaktów: Bogdan Tracki, +48 523655594, Dział Administracyjno - Techniczny, w godz. 7:30–15:00; Piotr Jurak, +48 523655296, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godz. 7:30–15:00. 4. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30–15:00. 5. E-mail: przetargi@biziel.pl. 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 8. NIP: 953 258 22 66. Regon: 340517145. 9. Telefony: +48 523655296, +48 523655352. 10.

Kryteria udzielenia zamówienia – najniższa cena dla przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i w ogłoszeniu o zamówieniu.

11. Numer kategorii usług – 27. PA01-7 Wynajem. 15. Nr sprawy NZZ/02/P/14.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 19.2.2014

Zamawiający