



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej SIWZ)**

Inwestycja realizowana w ramach niniejszego postępowania będzie współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach projektu „Termomodernizacja obiektów CM UMK poprawą efektywności wykorzystania energii” realizowanego w ramach działania 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POIS.09.03.00-00-047/09

Rozdział I **Wstęp**

1. Zamawiający:

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy, ul. Kornela Ujejskiego 75,
85-168 Bydgoszcz

telefony: (52) 36-55-495, 36-55-352, 36-55-521, 36-55-296

fax: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail - przetargi@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

2. Nr sprawy: NZZ/15/D/14

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Wykonanie robót budowlanych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Bizuela przy ul. Kornela Ujejskiego 75 w Bydgoszczy polegających na termomodernizacji obiektów Szpitala.

Kody CPV

45000000-7.

45321000-3, 45421130-4, 45421146-9, 45331100-7, 45311200-2, 45300000-0, 45310000-3, 45311000-0, 45311100-1, 45315300-1, 45317300-5, 45320000-6, 45330000-9, 42131390-6, 45315600-4, 45315100-9, 31520000-7, 31214500-4.

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy w zakresie termomodernizacji części obiektów szpitala obejmującej docieplenie obiektów szpitala, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji CO oraz modernizację instalacji oświetlenia na ciągach komunikacyjnych.

Zakres robót budowlanych obejmuje min:

Ocieplenie ścian zewnętrznych do wysokości 25 m styropianem metodą BSO, Wymiana okien drewnianych na okna pcv, Wymiana drzwi drewnianych na drzwi aluminiowe, Ocieplenie stropodachu wentylowanego granulowaną wełną mineralną, Ocieplenie stropodachu niewentylowanego styropianem obustronnie laminowanym papą, Izolacja cieplna, Instalowanie drzwi i okien, Instalowanie sufitów podwieszanych, Instalowanie centralnego ogrzewania, Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, Roboty instalacyjne w budynkach, Roboty instalacyjne elektryczne, Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych, Roboty w zakresie okablowania elektrycznego, Instalacje zasilania elektrycznego, Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych, Roboty izolacyjne, Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, Osprzęt zaworowy, Lampy i oprawy oświetleniowe, Elektryczne tablice rozdzielcze, Instalacje niskiego napięcia, Instalacyjne roboty elektrotechniczne.

Budynek Diagnostyczno - Zabiegowy:

- wymiana okien - 229 m²
- wymiana drzwi - 12, 2m²
- docieplenie ścian zewnętrznych - 2428,9 m²
- docieplenie stropodachu niewentylowanego - 290 m²
- docieplenie stropodachu wentylowanego - 1160 m²
- modernizacja c.o. - 1 kpl.
- modernizacja instalacji oświetleniowej, wymiana opraw oświetleniowych - 60 szt.

Budynek Kuchni i Magazynu Bielizny:

- wymiana okien - 278,12 m²
- wymiana drzwi - 54,75 m²
- modernizacja c.o. - 1 kpl.
- modernizacja instalacji oświetleniowej, wymiana opraw oświetleniowych - 94 szt.
- docieplenie ścian zewnętrznych - 1112,55 m²
- docieplenie stropodachu niewentylowanego - 1441,32 m²
- docieplenie stropodachu wentylowanego – 472 m²

Budynek Patomorfologii:

- wymiana okien - 46,5 m²
- wymiana drzwi - 11,2 m²
- modernizacja c.o. - 1 kpl.
- docieplenie ścian zewnętrznych – 570 m²
- docieplenie stropodachu niewentylowanego – 48 m²
- docieplenie stropodachu wentylowanego – 450 m²

Budynek Warsztatu, Agregatów i Mikrobiologii:

- wymiana okien - 57,3 m²
- wymiana drzwi - 68,10 m²
- modernizacja c.o. - 1 kpl.
- docieplenie ścian zewnętrznych - 925,27 m²
- docieplenie stropodachu niewentylowanego - 732,4 m²

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **28 marca 2014** roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

6. Finansowanie zamówienia:

Inwestycja realizowana w ramach niniejszego postępowania będzie współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach projektu „Termomodernizacja obiektów CM UMK poprawą efektywności wykorzystania energii” realizowanego w ramach działania 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POIS.09.03.00-00-047/09 oraz Ministerstwo Zdrowia w ramach udzielonej dotacji celowej na podstawie umowy nr 85112/6220/1202/1142.

Rozdział II **Warunki dotyczące Wykonawców**

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena na całość zadania.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczęć z parafą osoby upoważnionej
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
- Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z instrukcją.
- Wszystkie strony winny być złączone ze sobą w sposób trwały.
- Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem i pieczęcią Wykonawcy oraz podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi być zapakowana w nieprzejryste opakowanie, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
 - oferta do przetargu nieograniczonego na... (wpisać odpowiednio do przedmiotu przetargu)
 - adres Zamawiającego
 - numer sprawy.....
 - nazwa i adres Wykonawcy....
 - nie otwierać do terminu otwarcia ofert (wstawić odpowiednio do treści SIWZ).
- Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „ Proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu). Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta

w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

- Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) co najmniej jedno zamówienie polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych budynku lub budynków o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m² na kwotę co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto(dwa miliony złotych)
 - i
 - b) co najmniej jedno zamówienie polegające na modernizacji lub instalowaniu CO (Centralnego Ogrzewania) na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN brutto (trzysta tysięcy złotych)
 - i
 - c) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu wewnętrznych instalacji elektrycznych na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN brutto(dwieście tysięcy złotych).Dopuszcza się możliwość, aby w ramach jednego zamówienia były zrealizowane dwa lub wszystkie wymagane w warunku zakresy robót.
 - 2.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował przynajmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym, która posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej z minimum 3 – letnim doświadczeniem na stanowisku kierownika robót na budowie(co najmniej zakres uprawnień w specjalności konstrukcyjno – budowlanej).
 - 2.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - a) wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (dwa miliony

złotych)

i

b) posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wartości przeliczenia będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Rozdział III

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wykaz zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

W wykazie robót budowlanych, Wykonawca oprócz robót budowlanych, o których mowa powyżej zobowiązany jest do wskazania, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej jedno zamówienie polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych budynku lub budynków o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m² na kwotę co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto(dwa miliony złotych)

i

b) co najmniej jedno zamówienie polegające na modernizacji lub instalowaniu CO (Centralnego Ogrzewania) na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN brutto (trzysta tysięcy złotych)

i

- c) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu wewnętrznych instalacji elektrycznych na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN brutto(dwieście tysięcy złotych).

Dopuszcza się możliwość, aby w ramach jednego zamówienia były zrealizowane dwa lub wszystkie wymagane zakresy robót.

Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia dowodów czy roboty wymienione pod literami a, b, c, powyżej zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami są poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

- 1.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia(Zamawiający wymaga przedłożenia polisy wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki, jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z samej polisy).
- 1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 1.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w SIWZ w rozdziale III pkt. 2

4. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 7 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
 - b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 1., podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 1 ppkt 1.1. może być złożone przez każdego z Wykonawców osobno, ale tylko w sytuacji, gdy każdy z nich osobno spełnia wszystkie warunki w postępowaniu.
- 4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

5. Informacja dotycząca Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 5, ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

6. Inne wymagane dokumenty:

- 6.1. Oświadczenie o podwykonawcach - **załącznik nr 7 do SIWZ** (W przypadku braku niniejszego oświadczenia uznaje się, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
- 6.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez Zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający wymaga podania informacji w ofercie jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.

2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika:

- że wykona zamówienie samodzielnie lub
- jakie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom

W tym celu należy załączyć do oferty poprawnie wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ**.

3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona temu podwykonawcy.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć wykaz/listę podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców, przy udziale których będą realizowane poszczególne części zamówienia. Obowiązek ten dotyczy podwykonawstwa, którego przedmiotem są roboty budowlane oraz podwykonawstwa którego przedmiotem są dostawy lub usługi a wartość dostaw lub usług jest większa niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy dostaw lub usług o wartości większej niż 50 000 zł netto.

Wykaz/ lista powinna zawierać przynajmniej następujące informacje:

- nazwę(firmę) podwykonawcy,
- siedzibę i adres podwykonawcy(ulica, miejscowość),
- dane kontaktowe(nr telefonu, e-mail),
- część/zakres zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca.

Powyższa informacja dotyczy podwykonawców: robót budowlanych, dostaw, usług, które będą realizowane w ramach głównej roboty budowlanej.

Wykaz/lista, o której mowa powyżej musi być podpisana przez uprawnioną ze strony Wykonawcy.

7. Wymagania oraz informacje dotyczące umów z podwykonawcami, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w załączniku nr 3 do SIWZ pn. „projekt umowy”.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy w zakresie termomodernizacji części obiektów szpitala obejmującej docieplenie obiektów szpitala, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji CO oraz modernizację instalacji oświetlenia na ciągach komunikacyjnych.

Zakres robót obejmuje m.in:

Budynek Diagnostyczno-Zabiegowy:

wymiana okien – 229 m²
wymiana drzwi - 12, 2m²
docieplenie ścian zewnętrznych - 2428,9 m²
docieplenie stropodachu niewentylowanego - 290 m²
docieplenie stropodachu wentylowanego - 1160 m²
modernizacja c.o. - 1 kpl.
modernizacja instalacji oświetleniowej, wymiana opraw oświetleniowych - 60 szt.

Budynek Kuchni i Magazynu Bielizny:

wymiana okien - 278,12 m²;
wymiana drzwi - 54,75 m²;
modernizacja c.o. - 1 kpl.;
modernizacja instalacji oświetleniowej, wymiana opraw oświetleniowych - 94 szt.
docieplenie ścian zewnętrznych - 1112,55 m²;
docieplenie stropodachu niewentylowanego - 1441,32 m²;
docieplenie stropodachu wentylowanego – 472 m²;

Budynek Patomorfologii:

wymiana okien - 46,5 m²;
wymiana drzwi - 11,2 m²;
modernizacja c.o. - 1 kpl.;
docieplenie ścian zewnętrznych – 570 m²
docieplenie stropodachu niewentylowanego – 48 m²;
docieplenie stropodachu wentylowanego – 450 m²;

Budynek Warsztatu, Agregatów i Mikrobiologii:

wymiana okien - 57,3 m²;
wymiana drzwi - 68,10 m²;
modernizacja c.o. - 1 kpl.
docieplenie ścian zewnętrznych - 925,27 m²;
docieplenie stropodachu niewentylowanego - 732,4 m²;

2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w **załączniku nr 1 do SIWZ – pn. „Przedmiot zamówienia”**, tzn. dokumentacji przetargowej, projektach, przedmiarach, STWiOR.

Uwaga:

Wskazanie ewentualnych nazw zwyczajowych czy producentów w elementach opisu przedmiotu zamówienia, służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Przez rozwiązania równoważne rozumie się rozwiązania, których parametry w zakresie klasy, jakości, właściwości technicznych i użytkowych są równe lub korzystniejsze od wymienionych w dokumentacji.

3. Wykonawca zapewni na wykonany przedmiot zamówienia **okres gwarancji nie krótszy niż 60 miesięcy**.
4. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.
5. Zamawiający nie zapewnia warunków socjalnych dla pracowników Wykonawcy w związku z powyższym zapewnienie tych warunków leży po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zapewnia nieodpłatny dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej w celu wykonania robót związanych z realizacją zamówienia, oraz miejsce na posadowienie czasowe zaplecza budowy.
7. Zasady środowiskowe i BHP dla Wykonawców zewnętrznych:
Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, zgodnie wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podpisać w/w załącznik z dniem zawarcia umowy.

Wizja lokalna

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin (wizji) obiektów/miejsc remontowanych/modernizowanych w celu zapoznania się z zakresem prac. Wizji lokalnej można dokonać od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 08.00 do 14.30 do upływu terminu składania ofert, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym przynajmniej na dzień przed planowanym terminem wizji lokalnej. Informacje w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej można uzyskać u Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego - tel.(52) 36-55-500 lub 36-55-399.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w terminie do 170 dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Kornela Ujejskiego 75 w Bydgoszczy - zgodnie z dokumentacją przetargową.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

Najniższa cena – waga kryterium – 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - oferta z najniższą ceną brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w **załączniku nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn. „Projekt Umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności do **30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której podstawę wystawienia stanowi Protokół Wykonania Elementów (dla celów rozliczeniowych) oraz protokół odbioru robót podpisany przez Strony.
3. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 170 dni od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający planuje wykonanie i rozliczenie przedmiotów zamówienia w 2 czasookresach:
 - Zamawiający dopuszcza 2 okresy zgłoszenia gotowości do odbioru elementów skończonych (I - okres 16.06. – 14.07.2014 r., II - okres od 01.10.2014 r. do dnia zakończenia realizacji umowy).
 - Rozliczenie częściowe może obejmować wyłącznie potwierdzone protokołem odbioru - wykonanie poszczególnych elementów skończonych wyszczególnionych w rubryce: „**Nazwa skończonego elementu rozliczeniowego**”.
 - W terminach od 16 czerwca do 14 lipca i po 01 października 2014 r. po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzi protokoły wykonania elementów (dla celów rozliczeniowych) (**Załącznik nr 13 do SIWZ - Protokół Wykonania Elementów dla celów rozliczeniowych**). Protokoły te będą podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę. Będą one obejmowały jedynie odebrane technicznie w 100% i bezusterkowo wykonane tzw. „**Skończone elementy rozliczeniowe**” w przypadku nieodebrania jakiegoś elementu skończonego w I czasookresie (16.06 – 14.07.2014 r.), jego odbiór nastąpi w kolejnym możliwym terminie, czyli w terminie rozliczania etapu II-go inwestycji (po 01.10.2014 r.).
 - Na fakturze w wyszczególnionych pozycjach należy wpisać „nazwę skończonego elementu rozliczeniowego” podlegającego rozliczeniu.
5. Wykonawca zaakceptuje następujący tryb wykonywania i rozliczania Zamówienia:
 - W terminie do 9 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi uzgodniony z Zamawiającym harmonogram wykonywania robót na realizację zadania będącego przedmiotem umowy. Odpowiednio: Harmonogram Wykonywania Robót - Załącznik nr 10 do SIWZ. Uzgodnieniom i ewentualnym zmianom podlegają wyłącznie terminy realizacji poszczególnych punktów harmonogramu (wersja edytowalna tych załączników plik: Załącznik nr 10 do SIWZ - Harmonogram Wykonywania Robót. xls, przykład wykonania plik: Załącznik nr 10 do SIWZ - przykład wypełnienia. pdf).
 - Protokolarne przekazywanie Wykonawcy terenu budowy (dokument – Protokół przekazania placu budowy - miejsca przeznaczonego do wykonania zlecenia – wzór zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SIWZ** będzie następowało w terminach i zakresach wynikających z uzgodnionego harmonogramu robót.
 - Dokonywanie odbiorów będzie następowało w terminach do **10 dni** roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakresu prac wykonanych podlegających odbiorowi.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w załączonym do SIWZ formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza. W formularzu oferty Wykonawca poda całkowitą cenę oferty. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym.
Cena brutto zawiera wartość netto i wartość podatku VAT.
Kwota ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla roboty w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie niezbędne nakłady pozwalające wykonać

przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, oraz ewentualne, upusty, rabaty.

W zamian za wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w SIWZ w tym w dokumentacji projektowej, zgodnie z jej warunkami co do zakresu, rodzaju materiałów. Przedmiary robót stanowią jedynie materiały pomocnicze przy sporządzeniu kalkulacji ceny oferty.

2. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową za wyjątkiem postanowień wynikających z projektu umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to należy zaokrąglić w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to należy zaokrąglić w dół.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę: 80 000,00 PLN. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:
 - Pieniądzu,
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - Gwarancjach bankowych,
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej:

Bank Zachodni WBK S.A.

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

z adnotacją: „Wadium nr sprawy: NZZ/15/D/14”

6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego rozdziału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielne opakowanie z adnotacją: **Wadium nr sprawy: NZZ/15/D/14.**
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kornela Ujejskiego 75 w Bydgoszczy w Kancelarii Szpitala, lok. nr 46A.

2. Oferty należy złożyć do dnia:

14.04.2014 r.

do godziny:

10:00

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście lub inny sposób.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/15/D/14**.
5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości **8%** wynagrodzenia ofertowego brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach,
 - Pieniądzu,
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - Gwarancjach bankowych,
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej:

Bank Zachodni WBK S.A.

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

z adnotacją: „Zabezpieczenie - nr sprawy: NZZ/15/D/14”.

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Kserokopię zabezpieczenia należy załączyć do umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - **70%** zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
 - **30%** wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XV
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI
Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w Sali Narad – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kornela Ujejskiego 75 w Bydgoszczy w dniu:

14.04.2014 r.

o godzinie:

11:30

Rozdział XVII
Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,
 - 1.2. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia,
 - 1.3. poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.4. odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.5. sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego,
 - 1.6. zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert,
 - 1.7. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
 - 1.8. odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji,
 - 1.9. wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

Rozdział XVIII
Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Telefony
Cezary Kobziakowski	Dział Administracyjno-Techniczny	52/36-55-500
Przemysław Ściesiński	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36-55-495

Nr faxu: (52) 36 – 55 – 752

Rozdział XIX
Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN.

Rozdział XX
Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI
Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXII
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zamawiający wówczas będzie mógł unieważnić postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXIV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XXVIII

Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert włącznie.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 5 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

SIWZ Termomodernizacja części obiektów Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy str nr 18 z 20

5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.pl.

Rozdział XXIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynność o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 13 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt.11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 15 Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXX **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej i/lub faksem.

Bydgoszcz dnia 27 marzec 2014 r.

Zatwierdzam
Dyrektor
dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska