

UMOWA USŁUGI Nr
zawarta dnia roku
między:/.

z siedzibą przy
wpisanym do pod nr
posiadającym
NIP:..... REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy
pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,
reprezentowanym przez
Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską
zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 2.
2. Obsługa serwisowa zawiera zakres czynności opisany w załączniku nr 1

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy, od dnia r. do dnia r.

§ 3

Warunki płatności

1. Łącznie wartość umowy strony określiły na kwotę zł (słownie: /100).
2. Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w §1 ust. 1, w zakresie zgodnym z §1 ust. 2, Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych brutto (słownie: ... /100), jako zryczałtowaną kwotę miesięcznej raty za wyżej wymienione czynności.
3. Kwoty, o których mowa w ustępie 2 będą uiszczane z dołu, za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
4. Zamawiający będzie uiszczać należność zapłaci w ciągu dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Faktury powinny być odręcznie Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawione faktury powoduje wydłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Płatność wykonywana jest na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Kwoty określone w ust. 1 i ust. 2 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 4

Realizacja umowy

1. Przeglądy okresowe aparatury objętej umową odbywają się w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym. Jeżeli nie zostanie to oddzielnie ustalone częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały oraz podzespoły podlegające wymianie) będą zgodne z wymaganiami producenta określonymi w instrukcji obsługi aparatury.
2. Przekazywanie zleceń i uzgadnianie prac serwisowych odbywa się poprzez centrum zgłoszeniowe Wykonawcy dostępne przez:
 - telefon nr
 - faks nr
 - poczta elektroniczna adres:

Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 3. Zmiana osób upoważnionych następuje w drodze pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż 24 godziny po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w godzinach pracy Wykonawcy, to jest pomiędzy 8.00 a 17.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia interwencji u Zamawiającego, która następować będzie w dniach i godzinach określonych zgodnie z ust. 3..
5. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Zamawiającego Wykonawca może żądać przesunięcia terminu przystąpienia do wykonywania czynności objętych umową o odpowiedni czas.
6. Karta Pracy (Raport serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania na udostępnienie aparatu oraz zużyte części lub części, zostały wykorzystane w celu usunięcia awarii/należytego dokonania przeglądu. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 3. Kopia Karty Pracy pozostaje u Zamawiającego.
7. Koszt części zamiennych zużytych do realizacji przedmiotu umowy wliczony jest w cenę usługi określoną w §3 ust.1 i 2. Części zamienne powinny być nowe i zgodne z wymaganiami producenta aparatu.
8. Części zamienne zapewnia i dostarcza Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
9. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną przekazane Wykonawcy i przechodzą na jego własność.
10. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność aparatury objętej umową oraz skutki materialne i prawne przez nie spowodowane.
11. Wykonawca może powierzyć wykonywania obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku takiego powierzenia Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za swoje własne.
12. W przypadku przestoju aparatury objętej umową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, przekraczającego o ponad 7 dni termin liczony od terminu podjęcia interwencji lub terminu, w którym powinna być ona podjęta., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 2, za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak jednorazowo niż 10% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1
13. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami pracy (interwencji na wezwanie) wykonywanymi w celu napraw uszkodzeń spowodowanych przyczynami zawnionym po stronie Zamawiającego w postaci nieprawidłowej obsługi lub samodzielnej naprawy albo działaniem czynników zewnętrznych (pożar, zalanie, uszkodzenie wskutek działania innej siły pochodzącej z zewnątrz urządzenia) po uprzednim pisemnym zaakceptowaniu kalkulacji kosztów przez Zamawiającego
14. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji umowy, jeżeli jego wypełnianie stanie się niemożliwe z przyczyn noszących znamiona siły wyższej. O zawieszeniu i jego przyczynie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać umowę za zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy do chwili rozwiązania.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i uszkodzenia sprzętu spowodowane zawnionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści, utraconych zysków i strat pośrednich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność bez ograniczeń umownych w zakresie w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają na zmianę lub ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej. W pozostałym zakresie łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia, wynikająca z realizacji umowy lub mająca z nią związek (w tym z tytułu kar umownych) ograniczona jest do wartości umowy brutto, wynikającej w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w zdaniu jeden i dwa niniejszego ustępu nie dotyczy wyrządzenia szkody na osobie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Postanowienia różne

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom właściwego Sądu powszechnego w Bydgoszczy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
 - załącznik nr 2 - wykaz aparatury objętej umową
 - załącznik nr 3 - lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego
 - załącznik nr 4 - formularz oferty.
 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - zasady środowiskowe i BHP

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy