

Projekt umowy

Umowa najmu nr
zawarta w dniu 2014 w Bydgoszczy pomiędzy:
Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP:
9532582266

reprezentowanym przez:
Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską
zwanym dalej w treści umowy **Najemcą**
a;

.....
wpisanym do pod nr
NIP:, REGON:
reprezentowanym przez
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy **Wynajmującym**

na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm).

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Najemca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń – ... szt., nr seryjny: 1) , 2) i wskazuje, że wartość urządzeń wynosi netto + ... % VAT.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy urządzenia określone w ust. 1 do używania, a Najemca urządzenia ten przyjmuje w najem.
3. Wydanie urządzeń wraz z instrukcją obsługi i uruchomienie nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty podpisaniu niniejszej umowy i będzie stwierdzone protokołem podpisanym przez strony.
4. Miejscem korzystania z przedmiotu najmu będzie: Oddział Intensywnej Terapii Medycznej Szpitala.
5. Najemca ponosić będzie koszty materiałów zużywalnych związanych z bieżącą eksploatacją urządzeń opisanych w ust.1.
6. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy, parametry określone przez prawo polskie i prawo Unii Europejskiej, a nadto posiada wymagane dokumenty konieczne do wprowadzenia go do obrotu i używania.
7. Dostarczenie przedmiotu najmu i jego odbiór po zakończeniu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wynajmującego.

§ 2.

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 3.

Czynsz najmu

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w kwocie zł netto + % VAT) za aparaty wymienione w § 1 ust. 1.
2. Płatność dokonywana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Najemcę, przelewem na konto wskazane w fakturze. Faktura powinna być dostarczona najemcy w terminie 7 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
3. Wynajmujący ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Najemcę terminu płatności.
4. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Najemcy i naliczenia odsetek przez Wynajmującego, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Najemcę będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Najemca wskaże inaczej.
5. Wynajmujący zobowiązuje się, że bez zgody Najemcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Naruszenie zapisu ust. 5 upoważnia Najemcę do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Łączna wartość najmu przez okres obowiązywania umowy wynosi zł brutto.
8. Wynajmujący nie może zmienić wysokości czynszu najmu przez cały czas obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków wyraźnie w umowie przewidzianych.
9. Wynajmujący przez cały okres umowy najmu zobowiązany jest utrzymywać przedmiot najmu w stanie zdatnym do umówionego użytku i obciążają go wszelkie naprawy czynności konserwacyjne oraz przeglądy konieczne do utrzymania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym i przewidziane instrukcją producenta.
10. Za uszkodzenia urządzeń powstałe z winy Najemcy, w szczególności w wyniku korzystania z urządzeń niezgodne z instrukcją obsługi odpowiada Najemca.

§ 4.

Obowiązki Najemcy i Wynajmującego

1. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem i zlecać naprawy gwarancyjne, przeglądy i konserwację tylko i wyłącznie Autoryzowanemu Serwisowi Technicznemu wskazanemu przez Wynajmującego lub zgłaszać ich potrzebę bezpośrednio Wynajmującemu pisemnie, faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres Ewentualne naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Serwis w siedzibie Najemcy.
2. Najemca zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotu umowy we właściwym stanie i korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z instrukcją obsługi oraz stosowania wyłącznie materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta urządzeń.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w podnajem, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Po okresie obowiązywania umowy Najemca zwróci przedmiot umowy w stanie w jakim powinien się znajdować przy korzystaniu z niego zgodnie z jej zapisami.
5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu najmu Wynajmujący zobowiązuje się że zostaną one usunięte lub nastąpi wymiana przedmiotu najmu na wolny od wad w terminie 10 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Najemcę pisemnie, faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres

6. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ustępie poprzedzającym Najemcy przysługuje prawo:
- a. do żądania usunięcia wady lub dostarczenia w miejsce wadliwego przedmiotu wolnego od wad i dochodzenia zapłaty kary umownej w wysokości 0,25% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy za każdy dzień następujący po terminie, określonym w ust. 5,
 - b. po uprzednim wezwaniu Wynajmującego w sposób określony w ust. 5, do wykonania umowy w określonym przez Najemcę terminie do rozwiązania umowy dochodzenia od Wynajmującego zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku usunięcia wady w terminie określonym zgodnie z ust. 6 lit. b, Najemca może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w ust. 6 lit. a.

§ 5.

Rozwiązanie umowy

1. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - oddania przedmiotu najmu w podnajem albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i nie przywrócenia stanu właściwego pomimo pisemnego wezwania Najemcy przez Wynajmującego
2. W razie rozwiązania umowy najmu lub zakończenia okresu jej obowiązywania Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu.
3. Poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie i wynikającymi z przepisów prawa Najemca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekraczającej 10 dni roboczych zwłoki w dostawie przedmiotu najmu. W takim przypadku może obciążyć Najemcę kara umowną, o której mowa w §4 ust. 6 lit b. Najemca może też żądać wykonania umowy i naliczyć karę umowną określoną w §4 ust. 6 lit a.
4. W przypadku gdy kary umowne określone w niniejszej umowie nie pokrywają całości szkody stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) numeru katalogowego lub/i kodu sprzętu będącego przedmiotem najmu w przypadku zmiany numeru katalogowego lub/i kodu,
 - 2) wysokości wynagrodzenia brutto, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy zachowaniu niezmiennionej ceny netto,
 - 3) wymiany (uzupełnienia) elementów składowych urządzeń będących przedmiotem najmu w sytuacji, gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży produkt zmodyfikowany (udoskonalony), z zastrzeżeniem, iż nie może to spowodować pogorszenia parametrów urządzeń i nie może to spowodować ograniczenia zakresu ich zastosowania,
 - 4) wymiany wadliwego przedmiotu najmu na inny, niż określony w niniejszej umowie, o parametrach i walorach użytkowych, co najmniej takich samych, jak określone w niniejszej umowie, co może nastąpić w przypadku niedostępności sprzętu takiego samego, jak określony w umowie lub jeżeli niemożliwe jest z innych przyczyn zapewnienie nowego sprzętu wolnego od wad takiego samego, jak przedmiot umowy,
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Najemca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że

wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. W przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu Wynajmującemu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdyby serwis przedmiotu najmu łączył się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Najemca, Wynajmujący gwarantuje, iż podmiot świadczący usługi serwisu zawrze z Najemcą umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonywania czynności serwisowych, na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik 3a do SIWZ. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Najemcę, uwzględniającym możliwość jej podpisania przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku nie zawarcia takiej umowy przez podmiot świadczący serwis na zasadach określonych w niniejszym ustępie Najemca może obciążyć Wykonawcę karą umowną karą umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w podpisaniu umowy ponad termin wyznaczony przez Najemcę.
6. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
7. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Najemcy .
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wynajmującego, 3 egz. dla Najemcy.

Najemca

Wynajmujący

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PS3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Wynajmujący, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. (52) 365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. (52) 365-57-60.

.....
*Data i podpis uprawnionego
 przedstawiciela
 wykonawcy*