

UMOWA
zawarta w dniu,
 pomiędzy:

.....
wpisanym do

NIP :, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

nr 0000316960, posiadającym

NIP 953-25-82-266

reprezentowanym przez:

Dyrektora

dr n. med. Wandę Korzycką - Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia Zamawiającego i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz osób trzecich przebywających na terenie Zamawiającego, to jest na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i przejmowanie zadań centrali telefonicznej Szpitala w wszystkie dni wolne od pracy.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr umożliwiającą wykonywanie usługi określonej w §1.

§3

W celu właściwego wykonania usługi określonej w §1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) codziennej 24-godzinnej 1 - osobowej obsady portierni głównej Zamawiającego (budynek murowany, wolnostojący) oraz codziennej 16-godzinnej obsady 1-osobowej portierni przy Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej (od 15⁰⁰ do 7⁰⁰) przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywania przez realizujących powyższe zadania pracowników Wykonawcy obowiązków według załączonego do umowy zakresu zadań poszczególnych portierni (**zał. nr 1 i nr 2**),
- b) wykonywania obchodu terenu Zamawiającego przez 2-osobowy patrol składający się z pracowników ochrony fizycznej, w dni robocze, to jest w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki w godzinach od 15⁰⁰ - 7⁰⁰ oraz w piątki i wszystkie dni ustawowo wolne od pracy w cyklu ciągłym, tj. od piątku od godziny 15⁰⁰ do poniedziałku do godziny 7⁰⁰ lub od godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. 7⁰⁰ dnia następującego po dniu ustawowo wolnym, według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3**) oraz stałej łączności za pomocą krótkofalówki patrolu z portiernią całodobową (portiernią

- główną),
- c) obchód terenu Szpitala przez pracownika ochrony w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3a**) oraz stała łączność za pomocą krótkofalówki z portiernią całodobową (portiernią główną),
 - d) obsady dwóch szatni ogólnodostępnych w okresie od 01 września do 30 czerwca roku następnego, codziennie w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy w godzinach 12⁰⁰ – 19⁰⁰, natomiast w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia obsady szatni głównej w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem pracy szatni i zakresem czynności szatniarza (**zał. nr 6 i nr 7**),
 - e) przejęcia zadań centrali telefonicznej Szpitala w wszystkie dni wolne od pracy,
 - f) w godzinach nocnych doraźnego patrolowania terenu Zamawiającego przez patrol zmotoryzowany dodatkowy (wspierający), w ramach ceny określonej w §5,
 - g) 24-godzinną łączność z biurem Wykonawcy, zapewniającą, w razie potrzeby natychmiastową (w ciągu 10 minut od chwili zgłoszenia takiej potrzeby) interwencję zmotoryzowanego patrolu lub patroli, w ramach ceny określonej w §5,
 - h) zabezpieczenia przed osobami postronnymi, terenu Zamawiającego wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie lądowania oraz startu śmigłowca, na każde żądanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej; w tych sytuacjach pracownik portierni głównej przejmuje obowiązki kierownika zabezpieczenia śmigłowca i wykonuje czynności ochrony przy udziale minimum dwóch pracowników ochrony,
 - i) nadzorowania terenu Zamawiającego za pośrednictwem zainstalowanych w portierni głównej sygnalizacji i monitoringu,
 - j) podejmowania działań zabezpieczająco-ochronnych w przypadkach pożaru lub innych zagrożeń zgodnie z obowiązującą procedurą (**zał. nr 8**) i obowiązującymi przepisami.
 - k) wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy zgodnie z zakresami zadań będącymi załącznikami do niniejszej umowy (**zał. nr 1, 2, 3, 3a i 7**) i przestrzegania przez nich przy wykonywaniu powyższych obowiązków przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - l) bieżących szkoleń swoich pracowników kierowanych do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy obejmujących zakres zgodny z obowiązującymi przepisami, uwzględniających specyfikę przyjętych do wykonania zadań.

§4

1. Strony zobowiązują się do pełnego współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy oraz do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy i udostępnienia każdej informacji mającej związek z przedmiotem umowy.
2. Przez czas obowiązywania umowy i na potrzeby związane z jej wykonywaniem, Wykonawca będzie korzystał z dwóch portierni, dwóch szatni ogólnodostępnych oraz jednej szatni dla pracowników Wykonawcy wraz z istniejącym wyposażeniem. Przekazanie pomieszczeń do korzystania oraz ich zwrot po zakończeniu obowiązywania umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.
3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy do korzystania w myśl ust. 2 należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany przeznaczenia pomieszczeń przekazanych Wykonawcy lub zmiany przekazanego do użytkowania wyposażenia, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 i wyszczególnionych w §3 (za wyjątkiem §3 lit. d) Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto za jedną roboczogodzinę. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi

- zł (słownie:).
2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia określonego w fakturze VAT przez Wykonawcę są faktycznie przepracowane godziny na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a i w patrolach, zgodnie z zapisem §3 lit. b-c niniejszej umowy oraz stawka za jedną roboczogodzinę.
 3. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone §3 lit. d Wykonawca będzie otrzymywał miesięcznie 50 % kwot uzyskanych z tytułu prowadzenia odpłatnych szatni ogólnodostępnych na terenie Zamawiającego. Opłaty za korzystanie z szatni będą pobierane przez Wykonawcę w wysokości zgodnie z regulaminem pracy szatni stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Po zakończeniu każdego dnia roboczego lub w pierwszym przypadającym pod danym dniem roboczym dniem pracy kasy Zamawiającego pracownik Wykonawcy wykonujący pracę w szatni będzie wpłacał dzienny utarg do kasy Zamawiającego i potwierdzał wpłatę i kwotę wpłaty swoim podpisem. Pod koniec miesiąca Zamawiający dokona zestawienia dziennych wpłat i ustali należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia w sposób określony w zdaniu pierwszym ustępu. Informacja o należnym wynagrodzeniu będzie przekazywana Zamawiającemu do trzeciego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Na powyższą kwotę Wykonawca wystawi fakturę VAT. Kwota należna Wykonawcy z tytułu 50 % kwot uzyskanych z prowadzenia odpłatnych szatni ogólnodostępnych jest kwotą brutto, obejmującą podatek VAT. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia szatni będzie płatne w terminie określonym w ust. 4.
 4. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto w terminie dni od daty przedłożenia faktury VAT przez Wykonawcę. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
 5. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z postanowieniami umowy usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
 6. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
 8. Naruszenie zapisu ust. 7 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości \ dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający dokonanie czynności, o której mowa w ust. 7, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 9. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia cen zawartych w formularzu oferty.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nie należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach powtarzających się naruszeń określonych w §7, powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego lub naruszenia postanowień §9 ust. 1 2, 3 i 4.
 11. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości

dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia o rozwiązaniu, chyba, że poszczególne zapisy umowy przewidują karę w innej wysokości.

12. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie usług określonych w umowie. W przypadku powierzenia, za zgodą Zamawiającego, wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za swoje własne..

§7

1. W przypadku nienależytego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, takiego jak: nieprzestrzeganie określonych w umowie godzin pełnienia obowiązków, niewłaściwego stosunku zarówno do personelu Zamawiającego, jak i do osób trzecich, wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spania podczas pełnienia dyżuru, nie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp, p-poż. oraz porządkowych itd., Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia za dany miesiąc, o kwotę wynikającą z iloczynu kwestionowanych godzin i obowiązującej stawki za roboczogodzinę oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego za kwestionowane godziny.
2. W przypadku kradzieży mienia, powierzonego na podstawie niniejszej umowy pieczy Wykonawcy, wynikającego z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, ponosi on odpowiedzialność za powstałą szkodę w pełnej wysokości.

§8

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących zadania w siedzibie Zamawiającego oraz zapewnienia wykonywania pracy na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a niniejszej umowy, przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozbudowy i modernizacji, na własny koszt, istniejącego systemu telewizji dozorowej Zamawiającego, w terminach, na warunkach i w zakresie **zgodnych z złożoną ofertą i załącznikiem nr 4 - przedmiot zamówienia**. Obraz z wszystkich kamer systemu, w sposób ciągły, będzie przekazywany do pomieszczenia portierni głównej i rejestrowany. Zapis będzie przechowywany przez okres minimum 30 dni. Kamery połączone będą z centrum dowodzenia (portiernią główną) za pomocą światłowodów i kabla, natomiast drogą radiową tylko w uzasadnionych przypadkach za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, bieżącego serwisowania systemu monitoringu i nagrywania Zamawiającego (łącznie docelowo obraz z 65 kamer analogowych i cyfrowych) umożliwiającego utrzymanie go w stałej, pełnej sprawności technicznej oraz do jego całodobowej obsługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, do bieżącego serwisowania i utrzymania w pełnej sprawności technicznej istniejącego systemu

sygnalizacji o otwarciu drzwi ewakuacyjnych, **zgodnie z załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy, oraz do jego całodobowej obsługi.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia systemu, o którym mowa w ust. od 1 do 3, o urządzenia niezbędne dla prawidłowego działania systemu lub konieczności wymiany sprzętu bądź podzespołów uszkodzonych na nowe, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.
5. Po upływie czasu obowiązywania umowy, to jest po 12 miesiącach, sprzęt, zakupiony przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, określony w zał. nr 4 a do przedmiotu zamówienia (m.in. video serwer, kamery, licencje i akcesoria) przechodzą na własność Zamawiającego bez konieczności uiszczania przez niego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Wyżej wymieniony sprzęt przechodzi również na własność Zamawiającego w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności przyczyn, o których mowa w §5 ust. 7, a także rozwiązania lub odstąpienia w przypadkach określonym w § 12 ust. 1 lub § 13 ust. 4.
6. W przypadku nie wykonania obowiązków określonych w § 9 ust. 1 2, 3 i 4 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zlecić, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich wykonania, ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, oraz naliczyć karę umowną w wysokości całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający nałożenie kary lub dochodzić ich wykonania i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości ww. wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad wyznaczony termin, chyba, że skorzysta z uprawnień, o których mowa w §5 ust. 10, 11 i 12

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród osób u niego zatrudnionych Kierownika Ochrony Obiektu Zamawiającego, fachowo przygotowanego, zobowiązanego między innymi do bieżącego nadzoru nad pracą pracowników ochrony i pracą szatniarzy oraz do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przez swoich pracowników obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących ochrony osób i mienia, przepisów przeciwpożarowych oraz za bieżące szkolenie pracowników w tym zakresie.

§11

Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznie kosztów rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez pracowników Wykonawcy z telefonów stacjonarnych na posterunkach, w oparciu o otrzymywane od Zamawiającego faktury w terminie 14 dni licząc od daty ich wystawienia.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonanie umowy stanie się niemożliwe na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za okres świadczenia usług do dnia rozwiązania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12-u miesięcy tj.: od dnia r. do dnia r.

§13

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:
 - 1.) wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2.) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,

- 3.) ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Jakiegolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Zamawiającemu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy z wyjątkiem żądania zapłaty wykonaną, zgodnie z umową część usługi.
 5. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§14

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.

§15

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

załącznik do umowy

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p style="text-align: right;">ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004</p>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy