

**UMOWA Nr
zawarta dnia r.**

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39-46 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./
między:/.*

wpisanym do

**NIP: , REGON:
reprezentowanym przez:**

.....

(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY**

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

pod nr, 0000316960 posiadającym

NIP 9532582266, REGON 340517145

reprezentowanym przez:

dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP, ESKULAP-APTEKA przez okres 12 miesięcy wraz z zapewnieniem serwisu technicznego oprogramowania na warunkach określonych w umowie za łączną cenę złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej, na którą składają się:
 - a) dostęp do uaktualnień SIMPLE ERP wraz z serwisem technicznym oprogramowania za łączną cenę złotych brutto ,
 - b) zapewnienie dostępu do nowych wersji systemu ESKULAP-APTEKA za łączną cenę złotych brutto.
- 2) wykonywanie dodatkowych usług zdalnego serwisu technicznego SIMPLE ERP na warunkach określonych w umowie w wymiarze minimum 8 roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej.
- 3) wykonywanie dodatkowych usług serwisu technicznego SIMPLE ERP w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w umowie w wymiarze minimum 4 roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej.

2. Łączną wartość przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem oferty cenowej, strony określają na kwotę złotych brutto (słownie:).
3. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dniado dniaroku.

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za usługi wymienione w § 1 ust. 1 będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w sposób określony w ust. 2 i 3.
2. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt. 1 będzie płatna miesięcznie, z góry, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w kwocie:
 - 1) złotych brutto miesięcznie za dostęp do uaktualnień SIMPLE ERP wraz z serwisem technicznym oprogramowania, w terminie dni od daty wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiana na początku okresu rozliczeniowego (miesiąca), za okres rozliczeniowy, którego dotyczy.
3. Należność za usługi określone w § 1 ust.1 pkt 2, 3 strony ustalają zgodnie z formularzem oferty cenowej;
 - 1) za usługę określoną § 1 ust.1 pkt 2 na kwotę złotych brutto miesięcznie,
 - 2) za usługę określoną § 1 ust.1 pkt 3 na kwotę złotych brutto miesięcznie,Należność będzie płatna z dołu za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w terminie dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące, iż konieczne będzie wykonywanie czynności serwisu technicznego ponad limit (8 lub 4 godzinny) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, Wykonawca doliczy do faktury należność za te czynności według stawki:
 - 1) zł brutto za roboczogodzinę (serwis zdalny SIMPLE ERP),
 - 2) stawkizł brutto za roboczogodzinę (serwis SIMPLE ERP w siedzibie Zamawiającego),zgodnie z formularzem oferty cenowej. Roboczogodziny wypracowane ponad limit objęte będą zestawieniem, o którym mowa w niniejszym ustępie. Kopia zestawienia będzie dołączana do faktury.
5. Nie przepracowane w danym miesiącu roboczogodziny z 8 lub/i 4 godzinnego miesięcznego limitu Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w kolejnych miesiącach, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – 2.
6. Faktury, o których mowa w ust. 2 oraz faktury z zestawieniami, o których mowa w ust. 3 będą doręczane Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub prawidłowego zestawienia terminu płatności należności ulega wydłużeniu o czas opóźnienia.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową będą stanowić najnowszą (bieżącą) wersję systemu i uwzględniać wszystkie wprowadzone ulepszenia dotyczące projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. W razie zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych czy praw własności przemysłowej związanych z należytyym wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń i pokryje Zamawiającemu wszelkie ewentualnie zapłacone z tego tytułu przez niego odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne wydatki, w tym poniesione koszty sądowe, w tym koszty zastępstwa procesowego Zamawiającego.

3. Wykonawca zagwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową nie będą posiadały wad wynikających z projektu, użytych materiałów lub wykonania, jak wad powstałych w wyniku jakiegokolwiek innego działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy, które to wady mogłyby stać się widoczne w trakcie normalnej eksploatacji dostarczonych produktów.
4. W przypadku ujawnienia się takich wad Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy, który ma obowiązek, dokonania bezpłatnie naprawy w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1/15 odpowiedniej opłaty, o której mowa w §1 ust 1 pkt 1 i §3 ust. 2 pkt 1- 2 za każdy dzień powyżej terminu określonego w niniejszym ustępie.
5. W ramach serwisu technicznego, o którym mowa w §1 ust 1 pkt 1 Wykonawca zapewni :
 - 1) pomoc w administracji systemami, w szczególności serwerem bazodanowym, w tym usuwanie błędnych zapisów powstałych z winy użytkowników, monitorowanie pracy serwera w zakresie wydajności i ogólnej poprawności działania,
 - 2) pomoc w instalacji nowych wersji systemów, konsultacje w celu wyjaśnienia niejasności i problemów wynikających z bieżącej eksploatacji systemów,
 - 3) dokonywanie napraw stwierdzonych błędów programowych, a także innych błędów będących skutkiem awarii sprzętowych,
 - 4) wsparcie w instalacji nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany ustawowe i rozwojowe,
 - 5) dokonywanie bieżącej modyfikacji oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
6. W ramach serwisu technicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2-3, w ramach opłaty za ten serwis, Wykonawca zapewni:
 - a) pomoc telefoniczną w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00;
 - b) reakcję na zgłoszenie awarii w ciągu.....godzin;
 - c) usunięcie awarii w ciągugodzin od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 6 lit. b i c Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.
8. W przypadku rozwiązania od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §1 ust. 2.
9. Miejsce wykonania: Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr Jana Bizziela w Bydgoszczy.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie

następowała w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany stawki VAT, w przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej właściwymi przepisami,
 - 2) numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych stron w przypadku zmiany tych danych.
2. Zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie cen przedmiotu umowy.
4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty należności za należycie wykonaną usługę za okres od momentu wykonywania do dnia rozwiązania umowy.
7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
8. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w 2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Data i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy