

# **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

*( zwana dalej SZ)*

## **Rozdział I**

### **Wstęp**

#### **1. Zamawiający:**

##### **Siedziba:**

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

Telefon (52) 36-55-905 , 36-55-605

fax: (52) 370 05 31

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

Adres e-mail: [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

#### **2. Nr sprawy: NHR.110.1.2015**

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargowym na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa na wykonanie zadania z zakresu PR dla potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

#### **5. Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Zarządzanie informacjami dotyczącymi działalności szpitala – wyszukiwanie, zbieranie i przetwarzanie potrzebnych informacji,
2. kontakt z mediami w tym przekazywanie mediom informacji o działalności szpitala oraz aranżowanie kontaktów media-pracownicy,
3. redagowanie szpitalnego biuletynu,
4. redagowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących działalności szpitala,
5. redagowanie materiałów na stronę internetową szpitala oraz nadzór merytoryczny nad innymi treściami publikowanymi na stronie internetowej,
6. tworzenie dokumentacji zdjęciowej dotyczącej działalności szpitala.
7. inne czynności niezbędne do należytego wykonania umowy

#### **6. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **21.01.2015** roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty**

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana cena.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
- Wszystkie załączniki do SZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
- Wszystkie strony winny być złączone ze sobą w sposób trwały.
- Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi być zapakowana w opakowaniu, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
  - oferta do ..... (wpisać odpowiednio do przedmiotu przetargu)
  - adres Zamawiającego .....
  - nazwa i adres Wykonawcy .....

Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „ Proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu postępowania). Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie terminu składania ofert.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Ofertę wycofana można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Szpitala lok 46A

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub inny sposób. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania.

#### **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2.2. posiadają wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji zamówienia pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu. Z treści oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

### **Rozdział III**

#### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

#### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SZ**.

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne z wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SZ**.
- 2.2. odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **3. Informacja dotycząca Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **4. Inne wymagane dokumenty:**

- 4.1. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

### **Rozdział IV**

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na wykonanie zadania z zakresu PR w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy.

2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SZ – pn. „Przedmiot zamówienia”

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie 30 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Biziela - oraz miejsca wskazane przez Zamawiającego konieczne do należytego wykonania umowy.

## **Rozdział VI**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

#### **Najniższa cena – waga kryterium – 100%**

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - oferta z najniższą ceną brutto

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

#### **Uwaga:**

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

## **Rozdział VII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności**

1. Treść umowy zostanie zaproponowana wykonawcy po ogłoszeniu wyniku postępowania. Uzgodnioną przez strony umowę wykonawca jest zobowiązany podpisać w terminie do 5 dni

od ostatecznych uzgodnień jej treści.

2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum **30 dni**. Należność za wykonany przedmiot umowy zostanie przekazana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury/rachunku

## **Rozdział VIII**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podania w załączniku nr 2 ceny całkowitej netto, wartość VAT i brutto oferowanego przedmiotu zamówienia w PLN.

#### Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto. Powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty, wartość podatków, innych opłat, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT.

Wykonawca obliczy cenę oferty według kalkulacji własnej. W pierwszej kolejności należy ustalić cenę ryczałtową netto za jeden miesiąc. Tak ustaloną cenę należy pomnożyć przez 30( ilość miesięcy, na która zostanie zawarta umowa) otrzymując wartość netto. Następnie otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto.

Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SZ. Wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SZ.

W przypadku gdy wykonawca stosuje zerową stawkę VAT należy ustalić cenę ryczałtową za 1 miesiąc pomnożyć przez 30( ilość miesięcy, na która zostanie zawarta umowa). Tak otrzymana wartość będzie ceną ostateczną brutto za cały okres obowiązywania umowy

2. Wykonawca poda cenę ostateczną za całość przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do specyfikacji zamówienia ( formularz oferty ).
3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.
4. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział X**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Bydgoszcz w Kancelarii Szpitala lok. nr 46A.
2. Oferty należy złożyć do dnia:

**28.01.2015 r.**

do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XI**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście lub inny sposób.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NHR.110.1.2015**
5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji zamówienia.  
Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści specyfikacji zamówienia, Zamawiający udzieli mu wyjaśnień. Wyjaśnień Zamawiający może nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynie do niego na mniej niż 4 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SZ.
7. Przed terminem składania ofert możliwe jest dokonanie zmian w specyfikacji zamówienia oraz przedłużenie terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji zamówienia jest konieczny czas, niezbędny do wprowadzenia zmian w przygotowywanych przez Wykonawców ofertach.
8. Informację o modyfikacji specyfikacji zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia( w formie pisemnej ) z zaznaczeniem, że jest ona dla nich wiążąca. Wraz z informacją o modyfikacji specyfikacji zamówienia przesyła się Wykonawcom informację o przedłużeniu terminu składania ofert.

## **Rozdział XII**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.

3. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w SZ Rozdział XX pkt 1 ppkt 1 lub 2.

### **Rozdział XIII** **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIV** **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w **Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, lok, Nr 08 - niski parter**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

**28.01.2015 r.**

o godzinie:

**11:00**

### **Rozdział XV** **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, uprawniony pracownik Zamawiającego:
  - 1.1. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie opakowań i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia,
  - 1.2. poda kwotę brutto w PLN jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia,
  - 1.3. odczyta dane dotyczące nazwy i adresów Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności,
  - 1.4. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SZ.

### **Rozdział XVI** **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Telefony
Wioletta Górna	Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	52/36 - 55 – 905
Brygida Gawrońska	Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	52/36 – 55 – 605

**Rozdział XVII**  
**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

**Rozdział XVIII**  
**Wykluczenie Wykonawcy**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wykazał, na podstawie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, spełniania określonych w specyfikacji zamówienia warunków udziału w postępowaniu oraz w sytuacji określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, 3, 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XIX**  
**Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom specyfikacji zamówienia,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów.

**Rozdział XX**  
**Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania przyczyny.

**Rozdział XXI**  
**Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

**Rozdział XXII**  
**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.



## **Rozdział XXIII**

### **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXIV**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę.

### **Udostępnienie oraz cena specyfikacji zamówienia**

1. SZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji na stronie internetowej [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).
2. Formę pisemną SZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi lok nr 08, w godzinach 9.00 –14.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.
3. SZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 4 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

## **Rozdział XXVII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Specyfikacja zamówienia nie podlega zwrotowi.
2. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Bizieła w Bydgoszczy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem tych, na które powołuje się Zamawiający w SIWZ.
5. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie/informacja, Zamawiającego o wyborze oferty.
6. Zamawiający informuje, o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”

**Bydgoszcz, dnia 20.01.2015 r.**

KIEROWNIK  
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi

*Wioletta Górna*  
mgr Wioletta Górna

(osoba sporządzająca dokument)

DYREKTOR  
Szpitala Uniwersyteckiego Nr 2  
im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy  
*Wanda Korzycka-Wilińska*  
dr n. med. Wanda Korzycka-Wilińska

**dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska**  
**( Kierownik Zamawiającego )**