

Zamieszczono na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl dnia 28.02.2015 roku

Zdjęto dnia

28/02/2015 S42 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

Polska-Bydgoszcz: Urządzenia medyczne
2015/S 042-071569
Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Bizela w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – lok. 018

Osoba do kontaktów: Kajetan Kliszewski

85-168 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523655295

E-mail: przetargi@biziel.pl

Faks: +48 523655752

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.biziel.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa urządzeń medycznych dla potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizela w Bydgoszczy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Bizela. Miejsce dostawy: Zespół Magazynów Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego. W przypadku montażu uruchomienia przedmiotu zamówienia należy dokonać tych czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń medycznych dla potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizela w Bydgoszczy w zakresie niżej wymienionych zadań:

Zadanie nr 1. Aparaty ultrasonograficzne – Aparat USG - 1 kpl.

Zadanie nr 2. Przyrządy do endoskopii - Endoskopowa kamera 2D wysokiej rozdzielczości - 1 kpl

Zadanie nr 3. Urządzenia do diagnostyki sercowo/naczyniowej - Dopuszczenie posiadanego przez

zamawiającego systemu holterowskiego – 1 kpl

także przeszkolenie personelu użytkownika w zakresie obsługi urządzeń, przeszkolenie personelu technicznego w zakresie konserwacji i podstawowych przeglądów technicznych urządzeń.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33100000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Aparat USG - 1 kpl.

Endoskopowa kamera 2D wysokiej rozdzielczości - 1 kpl.

Dopuszczenie posiadanego przez zamawiającego systemu holterowskiego – 1 kpl.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 50 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

1)Krótki opis

Aparaty ultrasonograficzne – Aparat USG.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33100000, 33112200

3)Wielkość lub zakres

1 kpl.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2

1)Krótki opis

Przyrządy do endoskopii - Endoskopowa kamera 2D wysokiej rozdzielczości.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33100000, 33168000

3)Wielkość lub zakres

1 kpl.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3

1)Krótki opis

Urządzenia do diagnostyki sercowo/naczyniowej - Doposażenie posiadanego przez zamawiającego systemu holterowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33100000, 33123000

3)Wielkość lub zakres

1 kpl.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił dla poszczególnych zadań na kwotę w PLN: Zadanie nr 1 - 4 500, Zadanie nr 2 - 690, Zadanie nr 3 - 650

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:

- Pieniądzu
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wniósł wadium w terminie zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej: Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000 z adnotacją: „Wadium nr sprawy: NZZ/20/P/15

6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala, lok nr 46A w terminie wskazanym w pkt. 3. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielne opakowanie z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/20/P/15.

8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2)Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Forma płatności – przelew.

III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

III.1.4)Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2)Warunki udziału

III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej lub zdolność kredytową na kwotę w PLN (polskich złotych) nie mniejszą niż odpowiednio dla poniższych zadań:

Zadanie nr 1 - 300 000, Zadanie nr 2 - 43 000, Zadanie nr 3 - 40 000.

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednego zadania zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych zadań.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie

i dokument wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale III pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca - spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniu i dokumencie. Z treści dokumentu i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenia będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednego zadania zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych zadań. Zamawiający wymaga aby z przedłożonego dokumentu/ów wynikało jednoznacznie, że wymagany warunek w postępowaniu wykonawca spełnia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z produktów kredytowych z w/w informacji musi jednoznacznie wynikać jaką kwotą danego produktu kredytowego dysponuje wykonawca na dzień wydania informacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.

4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 7 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,

b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 i 8, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2.,2.3.,2.4.,2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 pkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

6. Inne wymagane dokumenty:

6.1. Oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć:

8.1. Dla wyrobu medycznego - aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, tzn: deklaracja zgodności i/lub certyfikat zgodności.

8.2. Dla przedmiotu zamówienia, który nie jest klasyfikowany jako wyrób medyczny - aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania, tj deklaracja zgodności i/lub certyfikat zgodności i/lub atest.

8.3. Aktualne dokumenty dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia (np. prospekty lub broszury lub instrukcja lub wyciągi z instrukcji użytkowania lub instrukcja serwisowa lub foldery lub zdjęcia lub inne posiadane dokumenty) – dokumenty nie muszą potwierdzać wszystkich zaoferowanych parametrów – dotyczy wszystkich zadań.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

NZZ/20/P/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.4.2015 - 13:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

2. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

3. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.4.2015 - 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.4.2015 - 14:00

Miejscowość:

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok.018 - niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00.

2. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w Sekcji IV.3.4.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Cezary Kobziakowski – Dział Administracyjno – Techniczny - +48 523655500, Kajetan Kliszewski - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - +48 523655295.

4. Telefony: +48 523655295 / 3655352; faks.: +48 523655752.

NIP: 9532582266, REGON: 340517145. Adres poczty elektronicznej: e-mail – przetargi@biziel.pl.

5. Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej co najmniej do dnia składania ofert włącznie.

5.2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

5.3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

5.4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

5.5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.pl

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- 1) numeru katalogowego lub/i kodu sprzętu będącego przedmiotem dostawy w przypadku zmiany numeru katalogowego lub/i kodu,
 - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 3) wydłużenia okresu gwarancji w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) wydłużenie okresu gwarancji,
 - 4) wydłużenia terminu wykonania (czasu trwania) umowy w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego mających wpływ na wydłużenie czasu koniecznego do dokonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - 5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - 6) wymiany sprzętu, w ramach rękojmi lub gwarancji na inny, niż określony w niniejszej umowie, o parametrach i walorach użytkowych, co najmniej takich samych, jak określone w niniejszej umowie, co może nastąpić w przypadku niedostępności sprzętu takiego samego, jak określony w umowie lub jeżeli niemożliwe jest z innych przyczyn zapewnienie nowego sprzętu wolnego od wad takiego samego, jak przedmiot umowy.
 - 7) poprzez przesunięcie terminu realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Kryteria udzielenia zamówienia:

8.1. Dotyczy zadania nr 1:

- Cena - 80 %.

- Okres gwarancji - 10 %.

- Parametry urządzenia - 10 %.

A) Cena – waga kryterium – 80 %.

Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 80 [\%]$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty.

C_b - cena brutto badanej oferty.

B) – Kryterium: okres gwarancji – wskaźnik G – obliczony będzie według wzoru:

$$G = (G_p / G_{max}) \times 10 [\%]$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium okres gwarancji.

G_{max} = 12 pkt. (maksymalna ilość punktów do otrzymania).

Zasady przyznawania punktów za okres gwarancji:

Dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn:

- za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.
- za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.
- za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.
- za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.
- za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.
- za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.
- za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.
- za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.
- za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.
- za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.
- za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.
- za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Uwaga:

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc

zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaofiarowania okresu dłuższego niż 36 m-cy zamawiający przyzna 12 pkt.

C) – Kryterium: parametry urządzenia – wskaźnik J – obliczony będzie według wzoru:

$$J = (J_p / J_{max}) \times 10 [\%]$$

Gdzie:

J_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę - zsumowana ilość punktów, którą otrzyma oferta badana w ramach wszystkich ocenianych parametrów urządzenia.

J_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium parametry urządzenia.

J_{max} = 10 pkt. - (maksymalna ilość punktów do otrzymania).

Opis ocenianych parametrów w ramach kryterium parametry urządzenia:

1. Opis parametrów: Możliwość rozbudowy w momencie składania oferty o głowicę transrektalną, transwaginalną objętościową 360 stopni z częstotliwością pracy co najmniej 4,0-12,0 MHz współpracującą z oprogramowaniem 3D. // Punktacja: Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.

2. Opis parametrów: Możliwość rozbudowy w momencie składania oferty o głowicę rektalną dwupłaszczyznową do badań urologicznych typu convex-linia o częstotliwości pracy w zakresie co najmniej 4,0 - 12,0 MHz.

a) Ilość niezależnych elementów tworzących i odbierających sygnał ultradźwiękowy w głowicy min 320.

b) Możliwość wykonania biopsji oraz innych procedur przezkroczowych, w tym brachyterapii.

c) Dwa przyciski na głowicy odpowiedzialne za przełączanie płaszczyzn prostaty oraz aktywację i mrozenie obrazu.

// Punktacja: Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.

Kryteria okres gwarancji oraz parametry urządzenia będą oceniane w następujący sposób:

Ocena zostanie dokonana przez Komisję Przetargową na podstawie informacji zawartych w ofercie wykonawcy. Komisja Przetargowa oceniała będzie parametry przedmiotu zamówienia i okres gwarancji.

Członkowie Komisji Przetargowej przy ocenie ofert będą przyznawali punkty zgodnie z opisem podanym powyżej.

D) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G + J$$

Gdzie:

O - wskaźnik oceny oferty.

C - wskaźnik ceny.

G - wskaźnik okres gwarancji.

J - wskaźnik parametry urządzenia.

Uwaga:

Kryteria oceny ofert – najniższa cena, parametry urządzenia, okres gwarancji będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół.

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj: Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to będzie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to będzie zaokrąglona w dół.

8.2 Dotyczy zadania nr 2, 3:

- Cena - 90 %.

- Okres gwarancji - 10 %.

A) Cena – waga kryterium – 90 %.

Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 90 [\%]$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty.

C_b - cena brutto badanej oferty.

B) – Kryterium: okres gwarancji – wskaźnik G – obliczony będzie według wzoru:

$$G = (G_p / G_{max}) \times 10 [\%]$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium okres gwarancji.

G_{max} = 12 pkt. (maksymalna ilość punktów do otrzymania).

Zasady przyznawania punktów za okres gwarancji:

Dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn:

- za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

- za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

- za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.

- za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.

- za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.

- za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.

- za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.

- za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.

- za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.

- za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.

- za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.

- za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Uwaga:

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 36 m-cy zamawiający przyzna 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G.$$

Gdzie:

O - wskaźnik ocena oferty.

C - wskaźnik cena.

G - wskaźnik okres gwarancji.

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj: Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to będzie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to będzie zaokrąglona w dół.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

24.2.2015

Zamawiający