

Zamieszczono na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl dnia 30.06.2015 roku

Zdjęto dnia

30/06/2015 S123 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

Polska-Bydgoszcz: Urządzenia medyczne

2015/S 123-224906

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizela w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. 018

Osoba do kontaktów: Kajetan Kliszewski

85-168 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523655295

E-mail: przetargi@biziel.pl

Faks: +48 523655752

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.biziel.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa zestawu endoskopowego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizela. Miejsce dostawy: Zespół Magazynów Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego. W przypadku montażu uruchomienia przedmiotu zamówienia należy dokonać tych czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie zestawu endoskopowego dla potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Bizela w Bydgoszczy a także przeszkolenie personelu użytkownika w zakresie obsługi urządzeń, przeszkolenie personelu technicznego w zakresie konserwacji i podstawowych przeglądów technicznych urządzeń.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33100000, 33168100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie zestawu endoskopowego dla potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Bizela w Bydgoszczy a także przeszkolenie personelu użytkownika w zakresie obsługi urządzeń, przeszkolenie personelu technicznego w zakresie konserwacji i podstawowych przeglądów technicznych urządzeń.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę w PLN 8 000 (osiem tysięcy złotych 00/100)
 2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykonawca, który nie wniósł wadium w terminie zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej:
Bank Zachodni WBK S.A.
Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000 z adnotacją: „Wadium nr sprawy: NZZ/56/P/15
 6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
 7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala, lok nr 46A w terminie wskazanym w pkt 3 niniejszego rozdziału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielne opakowanie z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/56/P/15.
 8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Forma płatności – przelew.
- III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- III.1.4) Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) Warunki udziału**
- III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN (trzysta tysięcy złotych)
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie i dokument wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale III pkt.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca – spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniu i dokumencie. Z treści dokumentu i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.
- Uwaga:
Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenia będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- II Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 1.2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub

zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga aby z przedłożonego dokumentu/ów wynikało jednoznacznie, że wymagany warunek w postępowaniu wykonawca spełnia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z produktów kredytowych z w/w informacji musi jednoznacznie wynikać jaką kwotą danego produktu kredytowego dysponuje wykonawca na dzień wydania informacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w SIWZ w rozdziale III pkt 2.

4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt 2 i 7 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt 1 i 8, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt 2.5. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt 5 ppkt 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

6. Inne wymagane dokumenty:

6.1. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć:

8.1. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z 20.5.2010 o wyrobach medycznych, tzn: deklaracja zgodności i/lub certyfikat zgodności.

8.2. Aktualne dokumenty dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia (np. prospekty lub broszury lub instrukcja lub wyciągi z instrukcji użytkowania lub instrukcja serwisowa lub foldery lub zdjęcia lub inne posiadane dokumenty) – dokumenty nie muszą potwierdzać wszystkich zaoferowanych parametrów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 85

2. Parametry urządzenia. Waga 15

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

NZZ/56/P/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.8.2015 - 10:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej co najmniej do dnia składania ofert włącznie.

2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. nr 018 – niski parter, w godzinach 9:00–14:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00–10:30, 12:30–14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki, które ponosi wykonawca.

3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6.8.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 6.8.2015 - 11:00

Miejscowość:

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. 018 – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku: 7:30–15:00.

2. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy w Kancelarii Szpitala, lok. nr 46A w terminie wskazanym w sekcji IV.3.4.

3. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami: Cezary Kobziakowski, Dział Administracyjno-Techniczny +48 523655500, Kajetan Kliszewski, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel.: +48 523655295.

4. Telefony: +48 523655295, +48 3655352, fax: + 48 523655752.

5. Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.1 SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej co najmniej do dnia składania ofert włącznie.

5.2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 9:00–14:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00–10:30,

12:30–14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

5.3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

5.4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

5.5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.pl

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium Waga kryterium

Cena 85 %. Parametry urządzenia. 15 %.

Sposób oceny:

A) Cena – waga kryterium – 85 %.

Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$C = (C_n / C_b) \times 85 [\%]$.

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.

C_b – cena brutto badanej oferty.

B) – Kryterium: parametry urządzenia – wskaźnik J – obliczony będzie według wzoru:

$J = (J_p / J_{max}) \times 15 [\%]$.

Gdzie:

J_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę – zsumowana ilość punktów, którą otrzyma oferta badana w ramach wszystkich ocenianych parametrów urządzenia.

J_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium parametry urządzenia.

J_{max} = 16 pkt. – (maksymalna ilość punktów do otrzymania).

Opis ocenianych parametrów w ramach kryterium parametry urządzenia:

Procesor wizyjny HD:

1. Możliwość obrazowania w różnych pasmach światła z optyczno-cyfrową filtracją długości pasma światła (wycięcie min 3 zakresów pasma światła) – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

2. Zabezpieczenie przed przerwą w pracy oświetleniem typu LED – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

3. Funkcja obrazowania w stopniach: – detekcji (min 3 stopnie), – zarysu (min 3 stopnie), – weryfikacji zmiany (min 3 stopnie): – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

4. Kompatybilny z posiadanymi wideoendoskopami serii „90K” będącymi na wyposażeniu Pracowni Endoskopii – Punktacja: Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.

5. Kompatybilność z posiadanym systemem archiwizacji badań endoskopowych IRIS z możliwością sterowania zapisem zdjęć i sekwencji wideo bezpośrednio z przycisków na głowicy endoskopu. – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

6. Możliwość archiwizacji na wspólnej bazie danych posiadanego programu IRIS. – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

Monitor medyczny LCD:

7. Min 19 cali – Punktacja: Nie mniej niż 21 cali – 1 pkt. Mniej niż 21 cali – 0 pkt.

Videogastroskop HD:

8. Średnica zewnętrzna max 9,9 mm – Punktacja: 9,9 mm – 0 pkt. Poniżej 9,9 mm – 1 pkt.

9. Obrotowy konektor łączący endoskop z procesorem w zakresie 180 stopni redukujący ryzyko skręcenia światłowodu. – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

10. Kompatybilność z posiadaną myjnią Innova E2 bez konieczności stosowania adapterów i przyłączy. – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

Pompa płucząca:

11. Pompa zapewniająca możliwość spłukiwania wodą poprzez dodatkowy kanał videoendoskopów oraz poprzez kanał roboczy. –

Punktacja: Tak-1 pkt. Nie – 0 pkt.

Videokolonoskop HD:

12. Średnica kanału roboczego – min. 3,8 mm – Punktacja: 3,8 mm – 1 pkt. Poniżej 3,8 mm – 0 pkt.

13. Średnica zewnętrzna – max 13,2 mm – Punktacja: Nie więcej niż 13,0 mm – 1 pkt. Powyżej 13,0- 0 pkt.

14. Obrotowy konektor w zakresie min 180 st. redukujący ryzyko skręcenia światłowodu. – Punktacja: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

15. Kompatybilność z posiadaną myjnią Innova E2 bez konieczności stosowania adapterów i przyłączy. – Punktacja – Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

C) – Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$O = C + J$

Gdzie:

O – wskaźnik oceny oferty.

C – wskaźnik ceny.

J – wskaźnik parametry urządzenia.

Uwaga:

Kryteria oceny ofert wymienione powyżej będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) numeru katalogowego lub/i kodu sprzętu będącego przedmiotem dostawy w przypadku zmiany numeru katalogowego lub/i kodu,

2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,

3) wydłużenia okresu gwarancji w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) wydłużenie okresu gwarancji,

4) wydłużenia terminu wykonania (czasu trwania) umowy w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego mających wpływ na wydłużenie czasu koniecznego do dokonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.

5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,

6) wymiany sprzętu, w ramach rękojmi lub gwarancji na inny, niż określony w niniejszej umowie, o parametrach i walorach użytkowych, co najmniej takich samych, jak określone w niniejszej umowie, co może nastąpić w przypadku niedostępności sprzętu takiego samego, jak określony w umowie lub jeżeli niemożliwe jest z innych przyczyn zapewnienie nowego sprzętu wolnego od wad takiego samego, jak przedmiot umowy.

7) przesunięcia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.

V1.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2)Składanie odwołań

VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25.6.2015

Zamawiający