

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGU OFERTOWEGO
OKREŚLA ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZETARGU PISEMNEGO NA SPRZEDAŻ PRZEZ SZPITAL UNIWERSYTECKI
NR 2 IM. DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY APARATU RENTGENOWSKIEGO KOSTNO – PŁUCNEGO
Z DNIA 15.07.2015r.

- I. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz niniejszego regulaminu.
- II. **OGŁOSZENIE O PRZETARGU** podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej szpitala www.biziel.pl oraz na stronie www.oxl.pl i wysyła pocztą elektroniczną do przynajmniej 100 obiektów ochrony zdrowia i przychodni weterynaryjnych, nie później niż na 7 dni przed otwarciem ofert.
- III. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację dotyczące sprzętu będącego przedmiotem przetargu, termin, miejsce i warunki przetargu:
 - 1) Oferenci składają oferty pisemne.
 - 2) Oferta pisemna powinna zawierać co najmniej:
 - imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, NIP/PESEL/KRS, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
 - Datę sporządzenia oferty.
 - Proponowaną cenę nabycia netto.
 - Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży oraz , że w związku z tym nie wnosi i wnosił nie będzie wobec sprzedającego żadnych roszczeń.
 - Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu ofertowego i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
 - 3) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie (z dopiskiem przetarg ofertowy numer 01/AT/S/2015) w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
 - 4) Szpital dopuszcza przeprowadzenie tzw. wizji lokalnej (przez osobę/podmiot zainteresowany złożeniem oferty) w trakcie trwania przetargu ofertowego w terminie uzgodnionym ze Szpitalem w celu dokonania oględzin przedmiotu sprzedaży.
 - 5) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 04.08.2015 o godzinie 11:00 w Sali Konferencyjnej przy Zarządzie (parter - Budynek Przychodni 1D).
 - 6) Każdy oferent może złożyć jedną ofertę

IV. KOMISJA PRZETARGOWA I PRZETARG

- 1) czynności związane z wyborem oferty wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Szpitala. Komisja przetargowa działa obiektywnie i wnikliwie na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 2) W dniu otwarcia ofert, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu Komisja przetargowa w części jawnej podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych kopert z ofertą, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, podaje imię i nazwisko (nazwę) oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 3) W części niejawnej przetargu komisja weryfikuje oferty i dokonuje wyboru oferenta lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

 - została złożona po wyznaczonym terminie;
 - oferta jest niekompletna;
 - oferta nie odpowiada warunkom przetargu ofertowego;
 - oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do swej treści;

- uczestnik nie spełnił warunków uczestnictwa w przetargu.

4) Kryteria oceny oferty:

$$W = (C_{\text{oferty}} / C_{\text{max}}) * 100 [\%]$$

Gdzie:

W - wartość oferty

C_{oferty} - cena rozpatrywanej oferty

C_{max} - najwyższa cena ze wszystkich złożonych ofert

- 5) Szpital wybiera ofertę o najwyższej wartości oferty „W” podanej w procentach.
- 6) Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza stosowny protokół.
- 7) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora Szpitala.
- 8) Wyniki postępowania Szpital publikuje na swojej stronie internetowej nie później niż po upływie 7 dni od daty złożenia ofert.
- 9) Podpisanie umowy następuje nie później niż 5 dni od zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora.
- 10) W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja kontynuuje w tym samym dniu przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych wyższych ofert. Przewodniczący Komisji następnie wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg.
- 11) W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty są niższe od ceny wywoławczej szpital może (ale nie musi) wezwać przedstawiciela oferującego najwyższą cenę do negocjacji.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 1) Odbiór przedmiotu zakupu następuje nie później niż 30 dni po podpisaniu umowy.
- 2) Odbiór i demontaż przedmiotu zakupu nastąpi na koszt nabywającego aparat rentgenowski.
- 3) Szpital ma prawo unieważnić przetarg po złożeniu ofert bez podania przyczyny.
- 4) Szpital ma prawo unieważnić przetarg podczas jego trwania bez podawania przyczyny.