

**UMOWA nr.....**  
**zawarta w dniu .....**  
 **pomiędzy:**

.....  
wpisanym do .....

NIP : ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR JANA BIZIELA**  
**W BYDGOSZCZY**

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

nr 0000316960, posiadającym

NIP 953-25-82-266

reprezentowanym przez:

Dyrektora

dr n. med. Wandę Korzycką - Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

### §1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia Zamawiającego i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz osób trzecich przebywających na terenie Zamawiającego, to jest na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i przejmowanie zadań centrali telefonicznej Szpitala w wszystkie dni wolne od pracy.

### §2

Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr ..... umożliwiającą wykonywanie usługi określonej w §1.

### §3

W celu właściwego wykonania usługi określonej w §1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) codziennej **24-godzinnej** 1 - osobowej obsady portierni głównej Zamawiającego (budynek murowany, wolnostojący) oraz codziennej 16-godzinnej obsady 1-osobowej portierni przy Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej (**od 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>**) i wykonywania przez realizujących powyższe zadania pracowników Wykonawcy obowiązków według załączonego do umowy zakresu zadań poszczególnych portierni (**zał. nr 1 i nr 2**),
- b) wykonywania obchodu terenu Zamawiającego przez 2-osobowy patrol w dni robocze, to jest w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki w godzinach od **15<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>** oraz w piątki i wszystkie dni ustawowo wolne od pracy w cyklu ciągłym, tj. od piątku od godziny **15<sup>00</sup>** do poniedziałku do godziny **7<sup>00</sup>** lub od godz. **15<sup>00</sup>** dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. **7<sup>00</sup>** dnia następującego po dniu ustawowo wolnym, według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3**) oraz stałej łączności za pomocą krótkofalówki patrolu z

- portiernią całodobową (portiernią główną),
- c) ochrona fizyczna obiektu przez patrol 1 osobowy w dni robocze w godzinach **7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>** według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (**zał. nr 3a**) oraz stałej łączności za pomocą służbowego telefonu komórkowego lub krótkofalówki do kontaktu patrolu z portiernią całodobową (portiernią główną),
  - d) obsady dwóch szatni ogólnodostępnych w okresie od 01 września do 30 czerwca roku następnego, codziennie w dni robocze w godzinach **7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>** oraz w dni wolne od pracy w godzinach **12<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>**, natomiast w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia obsady szatni głównej w dni robocze w godzinach **7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>** zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem pracy szatni i zakresem czynności szatniarza (**zał. nr 6 i nr 7**),
  - e) przejęcia zadań centrali telefonicznej Szpitala w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. **21.00** do godz. **7.00** oraz w wszystkie dni wolne od pracy (w tym w dni świąteczne) w cyklu ciągłym tj. np. od piątku od godz. **21.00** do poniedziałku do godz. **7.00**
  - f) w godzinach nocnych doraźnego patrolowania terenu Zamawiającego przez patrol zmotoryzowany dodatkowy (wspierający), w ramach ceny określonej w §5,
  - g) 24-godzinną łączność z biurem Wykonawcy, zapewniającą, w razie potrzeby natychmiastową (w ciągu 10 minut od chwili zgłoszenia takiej potrzeby) interwencję zmotoryzowanego patrolu lub patroli, w ramach ceny określonej w §5,
  - h) zabezpieczenia przed osobami postronnymi, terenu Zamawiającego wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie lądowania oraz startu śmigłowca, na każde żądanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej; w tych sytuacjach pracownik portierni głównej przejmuje obowiązki kierownika zabezpieczenia śmigłowca i wykonuje czynności ochrony przy udziale minimum dwóch pracowników ochrony,
  - i) nadzorowania terenu Zamawiającego za pośrednictwem zainstalowanych w portierni głównej sygnalizacji i monitoringu,
  - j) podejmowania działań zabezpieczająco-ochronnych w przypadkach pożaru lub innych zagrożeń zgodnie z obowiązującą procedurą (**zał. nr 8**) i obowiązującymi przepisami.
  - k) wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy zgodnie z zakresami zadań będącymi załącznikami do niniejszej umowy (**zał. nr 1,2,3,3a i 7**) i przestrzegania przez nich przy wykonywaniu powyższych obowiązków przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia,
  - l) bieżących szkoleń swoich pracowników kierowanych do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy obejmujących zakres zgodny z obowiązującymi przepisami, uwzględniających specyfikę przyjętych do wykonania zadań.

#### §4

1. Strony zobowiązują się do pełnego współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy oraz do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy i udostępnienia każdej informacji mającej związek z przedmiotem umowy.
2. Przez czas obowiązywania umowy i na potrzeby związane z jej wykonywaniem, Wykonawca będzie korzystał z dwóch portierni, dwóch szatni ogólnodostępnych oraz jednej szatni dla pracowników Wykonawcy wraz z istniejącym wyposażeniem. Przekazanie pomieszczeń do korzystania oraz ich zwrot po zakończeniu obowiązywania umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy do korzystania w myśl ust. 2 należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany przeznaczenia pomieszczeń przekazanych Wykonawcy lub zmiany przekazanego do użytkowania wyposażenia, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §5

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 i wyszczególnionych w §3 (za wyjątkiem §3 lit. d) Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto za jedną roboczogodzinę. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia określonego w fakturze VAT przez Wykonawcę są faktycznie przepracowane godziny na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a i w patrolach, zgodnie z zapisem §3 lit. b-c niniejszej umowy oraz stawka za jedną roboczogodzinę.
3. **Tytułem wynagrodzenia za czynności określone §3 lit. d Wykonawca będzie otrzymywał miesięcznie 50 % kwot uzyskanych z tytułu prowadzenia odpłatnych szatni ogólnodostępnych na terenie Zamawiającego.** Opłaty za korzystanie z szatni będą pobierane przez Wykonawcę w wysokości zgodnie z regulaminem pracy szatni **stanowiącym załącznik nr 6** do niniejszej umowy. Informacja o należnym wynagrodzeniu z tego tytułu będzie przekazywana Zamawiającemu wraz z miesięcznym raportem fiskalnym ( z obu szatni ) potwierdzonym przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem w ciągu 7 dni licząc od zakończenia miesiąca którego dotyczy okres rozliczeniowy. Na powyższą kwotę Zamawiający wystawi dla Wykonawcy fakturę przychodu VAT płatną w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto ..... w terminie ..... dni od daty przedłożenia faktury VAT przez Wykonawcę. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z postanowieniami umowy usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
6. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Naruszenie zapisu ust. 7 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający dokonanie czynności, o której mowa w ust. 7, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Zamawiającemu nie przysługuje prawo podwyższenia cen zawartych w formularzu oferty.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nie należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach powtarzających się naruszeń określonych w §7, powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego lub naruszenia postanowień §9 ust. 1 2, 3 i 4.
11. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości dwukrotności całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania

niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia o rozwiązaniu, chyba, że poszczególne zapisy umowy przewidują karę w innej wysokości.

12. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

#### §6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie usług określonych w umowie. W przypadku powierzenia, za zgodą Zamawiającego, wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za swoje własne.

#### §7

1. W przypadku nienależytego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, takiego jak: nieprzestrzeganie określonych w umowie godzin pełnienia obowiązków, niewłaściwego stosunku zarówno do personelu Zamawiającego, jak i do osób trzecich, wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spania podczas pełnienia dyżuru, nie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp, p-poż. oraz porządkowych itd., Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia za dany miesiąc, o kwotę wynikającą z iloczynu kwestionowanych godzin i obowiązującej stawki za roboczogodzinę oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego za kwestionowane godziny.
2. W przypadku kradzieży mienia, powierzonego na podstawie niniejszej umowy pieczy Wykonawcy, wynikającego z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, ponosi on odpowiedzialność za powstałą szkodę w pełnej wysokości.

#### §8

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących zadania w siedzibie Zamawiającego oraz zapewnienia wykonywania pracy na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a niniejszej umowy, przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozbudowy i modernizacji, na własny koszt, istniejącego systemu telewizji dozorowej Zamawiającego, w terminach, na warunkach i w zakresie zgodnych z złożoną ofertą i **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy. Obraz z wszystkich kamer systemu, w sposób ciągły, będzie przekazywany do pomieszczenia portierni głównej i rejestrowany. Zapis będzie przechowywany przez okres minimum 30 dni. Kamery połączone będą z centrum dowodzenia (portiernią główną) za pomocą światłowodów i kabla, natomiast drogą radiową tylko w uzasadnionych przypadkach za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, bieżącego serwisowania systemu monitoringu i nagrywania Zamawiającego (obraz łącznie z 80 kamer analogowych i cyfrowych) umożliwiającego utrzymanie go w stałej, pełnej sprawności technicznej oraz do jego całodobowej obsługi i okresowych przeglądów. Przynajmniej raz w kwartale Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia optyki wszystkich kamer i sporządzenia z tego tytułu karty pracy serwisu potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, do bieżącego serwisowania i utrzymania w pełnej sprawności technicznej istniejącego systemu sygnalizacji o otwarciu drzwi ewakuacyjnych, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy oraz do jego całodobowej obsługi.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia systemu, o którym mowa w ust. od 1 do 3, o urządzenia niezbędne dla prawidłowego działania systemu lub konieczności wymiany sprzętu bądź podzespołów uszkodzonych na nowe, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.
5. Po upływie czasu obowiązywania umowy, to jest po 12 miesiącach, sprzęt, zakupiony przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, (m.in. video serwer, kamery, licencje i akcesoria) przechodzą na własność Zamawiającego bez konieczności uiszczania przez niego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Wyżej wymieniony sprzęt przechodzi również na własność Zamawiającego w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności przyczyn, o których mowa w §5 ust. 7, a także rozwiązania lub odstąpienia w przypadkach określonym w § 12 ust. 1 lub § 13 ust. 3.
6. W przypadku nie wykonania obowiązków określonych w § 9 ust. 1 2, 3 i 4 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zlecić, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich wykonania, ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, oraz naliczyć karę umowną w wysokości całkowitego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający nałożenie kary lub dochodzić ich wykonania i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości ww. wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad wyznaczony termin, chyba, że skorzysta z uprawnień, o których mowa w §5 ust. 10, 11 i 12.

#### **§10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród osób u niego zatrudnionych Kierownika Ochrony Obiektu Zamawiającego, fachowo przygotowanego, zobowiązanego między innymi do bieżącego nadzoru nad pracą pracowników ochrony i pracą szatniarzy oraz do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przez swoich pracowników obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących ochrony osób i mienia, przepisów przeciwpożarowych oraz za bieżące szkolenie pracowników w tym zakresie.

#### **§11**

Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznie kosztów rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez pracowników Wykonawcy z telefonów stacjonarnych na posterunkach, w oparciu o otrzymywane od Zamawiającego faktury w terminie 14 dni licząc od daty ich wystawienia.

#### **§12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonanie umowy stanie się niemożliwe na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za okres świadczenia usług do dnia rozwiązania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12-u miesięcy tj.: od dnia ..... r. do dnia ..... r.

#### **§13**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:
  - 1.) wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 2.) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
  - 3.) ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Zamawiającemu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy z wyjątkiem żądania zapłaty wykonaną, zgodnie z umową część usługi.
5. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§14**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.


#### **§15**

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

*Załącznik do umowy*

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP</b><br><b>DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</b> | ISO 9001:2008<br>ISO 14001:2004<br>PN-N 18001:2004 |
| <b>PR 1.1</b>  | <b>ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE</b>   | <b>PR1.1_PŚ3_z2_w2</b>                             |

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy