

Projekt umowy

UMOWA USŁUGI Nr

zawarta dnia roku

między:/

.....

z siedzibą

wpisanym do pod nr

posiadającym

NIP: REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy

pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,

reprezentowanym przez

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 2.
2. Obsługa serwisowa zawiera zakres czynności opisany w załączniku nr 1.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia r. do dnia r.

§ 3

Warunki płatności

1. Łącznie wartość umowy strony określiły na kwotę zł (słownie: złote ... /100).
2. Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w §1 ust. 1, w zakresie zgodnym z §1 ust. 2, Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych netto (słownie: złotych/100), jako zryczałtowaną kwotę miesięcznej raty za wyżej wymienione czynności.
3. Kwoty, o których mowa w ustępie 2 będą uiszczane z dołu, za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
4. Zamawiający będzie uiszczać należność zapłaci w ciągu dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Faktury powinny być odręczone Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawione faktury powoduje wydłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Płatność wykonywana jest na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Kwoty określone w ust. 1 i ust. 2 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.

§ 4

Realizacja umowy

1. Przeglądy okresowe aparatury objętej umową odbywają się w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym. Jeżeli nie zostanie to inaczej oddzielnie ustalone częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały oraz podzespoły podlegające wymianie) będą zgodne z wymaganiami producenta określonymi w instrukcji obsługi aparatury.
2. Przekazywanie zleceń i uzgadnianie prac serwisowych odbywa się poprzez centrum zgłoszeniowe Wykonawcy dostępne przez:
 - telefon nr
 - faks nr

- poczta elektroniczna adres:

Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 3. Zmiana osób upoważnionych następuje w drodze pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż 24 godziny po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w godzinach pracy Wykonawcy, to jest pomiędzy 8.00 a 17.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia interwencji u Zamawiającego, która następować będzie w dniach i godzinach określonych zgodnie z ust. 3.
5. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Zamawiającego Wykonawca może żądać przesunięcia terminu przystąpienia do wykonywania czynności objętych umową o odpowiedni czas.
6. Karta Pracy (Raport serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania na udostępnienie aparatu oraz zużyte części lub części, które zostały wykorzystane w celu usunięcia awarii/należytego dokonania przeglądu. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 3. Kopia Karty Pracy pozostaje u Zamawiającego.
7. Koszt części zamiennych zużytych do realizacji przedmiotu umowy wliczony jest w cenę usługi określoną w §3 ust.1 i 2. Części zamienne powinny być nowe i zgodne z wymaganiami producenta aparatu.
8. Części zamienne zapewnia i dostarcza Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
9. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną przekazane Wykonawcy i przechodzą na jego własność.
10. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność aparatury objętej umową oraz skutki materialne i prawne przez nie spowodowane.
11. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku takiego powierzenia Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za swoje własne.
12. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4. z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 2, za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak jednorazowo niż 10% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1.
13. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami pracy (interwencji na wezwanie) wykonywanymi w celu napraw uszkodzeń spowodowanych przyczynami zawinionym po stronie Zamawiającego w postaci nieprawidłowej obsługi lub samodzielnej naprawy albo działaniem czynników zewnętrznych (pożar, zalanie, uszkodzenie wskutek działania innej siły pochodzącej z zewnątrz urządzenia) po uprzednim pisemnym, pod rygorem nieważności, zaakceptowaniu kalkulacji kosztów przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji umowy, jeżeli jego wypełnianie stanie się niemożliwe z przyczyn noszących znamiona siły wyższej. O zawieszeniu i jego przyczynie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać umowę za zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy do chwili rozwiązania.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i uszkodzenia sprzętu spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści, utraconych zysków i strat pośrednich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność bez ograniczeń umownych w zakresie w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają na zmianę lub ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej. W pozostałym zakresie łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia, wynikająca z realizacji umowy lub mająca z nią związek (w tym z tytułu kar umownych) ograniczona jest do wartości umowy brutto, wynikającej w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w zdaniu jeden i dwa niniejszego ustępu nie dotyczy wyrządzenia szkody na osobie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.


§ 8

Postanowienia różne

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom właściwego Sądu powszechnego w Bydgoszczy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
 - załącznik nr 2 - wykaz aparatury objętej umową
 - załącznik nr 3 - lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego
 - załącznik nr 4 - formularz oferty.
 - załącznik nr 5 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - zasady środowiskowe i BHP

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy