

Umowa nr
zawarta w dniu w pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266
reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a;

.....
wpisanym do

NIP:, REGON

reprezentowanym przez – zwanym

dalej w treści umowy **Wykonawcą**

na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na usługę

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1.) użyczenie pojemników o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach ceny określonej w pkt. 2 niniejszego ustępu,
 - 2) odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych wytworzonych przez Zamawiającego oznaczonych kodem 18 01 03*, 18 01 02*, 18 01 08*, 18 01 06* ,18 01 09, 18 01 07, 18 01 04, 18 01 01 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) zgodnie z harmonogramem określonym w przedmiocie zamówienia do SIWZ za cenę netto złotych + podatek VAT za kg, określoną w formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy,.
2. Maksymalną wartość umowy strony określają na kwotę złotych brutto.
3. Formularz oferty stanowi integralną część umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia r. do dnia

§ 3.

Termin i warunki płatności

1. Należność za wykonane usługi o której mowa w § 1 Zamawiający uiszczać będzie z dołu, miesięcznie, przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie dni od prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury. Do faktury Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w §4 ust. 13-14. Fakturę wraz z dokumentami Wykonawca doręcza Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub/i dokumentów powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 strony ustalają według formularza oferty. Cena zawiera podatek VAT.
3. Za dzień zapłaty należności przez Zamawiającego będzie uważany dzień obciążenia jego rachunku.
4. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień §7.

§ 4.

Warunki wykonywania usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, a także zgody, zezwolenia, decyzje itp. udzielone przez odpowiednie organy, podmioty czy urzędy oraz spełnia warunki określone przepisami prawa konieczne do należytej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zgodności ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązany jest naprawić wszelką szkodę powstałą w związku z niezgodnością z prawdą tego oświadczenia.
3. Przybliżoną, szacunkową, miesięczną ilość odpadów do wywozu i unieszkodliwiania strony ustalają na 1/12 wielkości rocznej odpadów wykazanych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia miesięcznej ilości odpadów przekazywanych do wywozu i unieszkodliwiania bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy

- z tytułu przekazania w danym miesiącu większej lub mniejszej ilości odpadów przez Zamawiającego nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe należności od Zamawiającego, poza zapłatą za faktyczną ilość odpadów przekazanych do wywozu i unieszkodliwienia. Niezależnie od ilości przekazanych odpadów stosuje się cenę, o której mowa w § 1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty o której mowa w § 1 ust. 2. Maksymalne zmniejszenie wartości zamówienia nie może przekroczyć 20% kwoty, określonej w § 1 ust. 2.
 5. Odbiór odpadów następował będzie z siedziby Zamawiającego tj. z miejsca wyznaczonego do czasowego magazynowania odpadów.
 6. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez wymianę pełnych pojemników typu na puste, czyste i wydezynfekowane, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy, w ramach ceny określonej w §1, niezbędną ilość szczelnych pojemników z pokrywami, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu, potrzebną do gromadzenia i czasowego magazynowania odpadów do momentu ich odbioru przez Wykonawcę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego w dniu zawarcia umowy w pojemniki, o których mowa w ustępach poprzedzających, w ilości zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. W razie potrzeby Zamawiający może zwiększyć zapotrzebowanie na pojemniki do 7 szt. z każdego rodzaju. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wymiany pełnych pojemników na puste, czyste i wydezynfekowane. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia raz w miesiącu dokumentu potwierdzającego dezynfekcję i mycie dostarczanych pojemników.
 10. Zamawiający zobowiązany jest po upływie okresu obowiązywania umowy do zwrotu udostępnionych pojemników. Pojemniki Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt. Zwrot pojemników następuje w stanie niepogorszonym uwzględniającym zużycie wynikające z normalnego użytkowania.
 11. W przypadku odbiorów na żądanie lub zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego, niż w terminach określonych w ustępie 6, odbioru odpadów. Żądanie Zamawiającego będzie zgłoszone telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w formularzu oferty. W takim wypadku odbiór odpadów nastąpi w terminie godzin od chwili zgłoszenia.
 12. Każdorazowe przekazywanie odpadów odbywać się będzie po uprzednim ich zważeniu przy udziale Wykonawcy i w siedzibie Zamawiającego, na podstawie karty przekazania odpadów.
 13. Zamawiający na tej podstawie wystawi miesięczną (w wersji papierowej), zbiorczą kartą przekazania odpadów dla każdego ich rodzaju (według kryterium kodów odpadów medycznych). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania ww. dokumentu. W/w dokument będzie podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc..
 14. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzać unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych (18 01 02* i 18 01 03*) przez termiczne przekształcenie, wydając dokument potwierdzający ich unieszkodliwienie. Dokument należy sporządzić w 3 egzemplarzach z których: jeden należy przekazać dla Zamawiającego, drugi dla wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska właściwego ze względu na miejsce wytwarzania zakaźnych odpadów medycznych. Jeden egzemplarz pozostaje dla Wykonawcy (podstawa prawna: art. 95, ust. 4-5 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013, poz. 21 z późn. zm.).
 15. Wykonawca do faktury załącza dokumenty wymienione w ust. 13-14.
 16. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy odbioru odpadów przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3, do 30 dni.
Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną za przestrzeganie wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz innych związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.
 17. Niedopuszczalny jest odbiór i transport pojemników przepełnionych, tj. klapy pojemników z odpadami medycznymi muszą być zamknięte na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
 18. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o cofnięciu, utracie uprawnień koniecznych do należytego wykonania umowy, w szczególności o utracie pozwolenia na transport, zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów medycznych. W przypadku niewykonania tego obowiązku Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Utrata uprawnień skutkuje prawem do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie usługi w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6 lub w terminie określonym w § 4 ust. 11 w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień (dobę) zwłoki,
 - b) za nieprzestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym za dostarczanie brudnych, w nieodpowiedniej ilości i barwie pojemników w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 za każde stwierdzone naruszenie,
 - c) za nieprzestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę przepisów prawa związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 2 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 za każde stwierdzone naruszenie,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 1 ust. 2,
 - e) w przypadku ustalenia, że Wykonawca narusza postanowienia umowy w zakresie miejsca zbierania i unieszkodliwiania odpadów i unieszkodliwiania odpady z naruszeniem zasady bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach w wysokości 15 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2.

2. Kary określone w ust. 1 podlegają sumowaniu.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od przypadków przewidzianych przez przepisy prawa Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (wypowiedzenia) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodności z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 1, powtarzającej się zwłoki w odbiorze odpadów, powtarzającego się naruszenia zasad odbioru odpadów, powtarzającego się niedostarczania odpowiednich pojemników, a także w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę innych postanowień umowy lub przepisów sanitarno-epidemiologicznych albo innych przepisów związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy. Postanowień ust. 1 lit. d w takim przypadku nie stosuje się.

§ 6.

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2, a także do rozwiązania (wypowiedzenia) umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 2) przedłużenia czasu trwania umowy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie; łączny okres obowiązywania umowy, której czas trwania został przedłużony, nie może być dłuższy niż 4 lata.
 - 3) stałej zmiany częstotliwości i terminów odbioru odpadów
2. Zmiany umowy nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy, z zastrzeżeniem postanowień ustępów 3-5.
3. W przypadku przedłużenia czasu trwania umowy zgodnie z zapisem ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
5. Zmiana wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 następuje proporcjonalnie do zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności.
6. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem zapłaty za wykonaną, zgodnie z umową, część usługi.
9. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane przez strony polubownie.
10. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy 3 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001 a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy