

UMOWA USŁUGI NR

zawarta w Bydgoszczy dnia 2016 roku

między

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy

pod nr KRS 0000316960,

posiadającym NIP 953-25-82-266,

reprezentowanym przez

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską

*zwanym w treści umowy **Zamawiającym***

a

.....
z siedzibą

wpisany do pod nr

*posiadającym **REGON** **NIP***

reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest 4 - letnia pogwarancyjna obsługa serwisowa, dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia.....
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie i w zakresie opisanym w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów planowych oraz wszelkich napraw na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje objęcie obsługą serwisową aparatury określonej w załączniku nr 1 z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego

§ 2

WARUNKI OBSŁUGI SERWSOWEJ

1. W terminie 10dni od daty zawarcia umowy strony ustalą orientacyjny harmonogram wykonywania przeglądów planowych. Dokładny termin każdego przeglądu zostanie ustalony każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego na piśmie, w tym faxem lub pocztą elektroniczną na nr/adres wskazany w formularzu ofertyz co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniach roboczych, w godzinach 8:00- 17:00

3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w terminie do 48 h w dni robocze, licząc od pisemnego zgłoszenia. Dopuszcza się powiadomienie w formie faksu lub poczty elektronicznej na nr/adres wskazany w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, nie wymagającej wymiany części lub podzespołów/modułów, w terminie do dni roboczych od chwili zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii wymagającej wymiany części lub podzespołów/modułów, w terminie do dni roboczych od chwili zgłoszenia po zapewnieniu przez Zamawiającego, części i/lub podzespołów/modułów niezbędnych do usunięcia awarii.
5. Wykonawca zobowiązuje się do używania wyłącznie nowych części zamiennych zgodnych z fabryczną konfiguracją urządzenia.
6. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas konserwacji i przeglądów.
7. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej (przeglądów planowych lub usunięciu awarii) zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół – karta pracy - zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac oraz wykaz zużytych części i materiałów oraz zostanie dokonany wpis z opisem wykonanych czynności do paszportu technicznego urządzenia.
8. Jako termin wykonania przeglądu lub usunięcia awarii przyjmuje się datę podpisania protokołu- karty pracy.
9. Wszystkie wymontowane i wymienione części przechodzą na własność Wykonawcy, w momencie wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość obsługi serwisowej przedmiotu umowy na równowartość kwoty brutto:..... PLN
(słownie:)
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje pełny koszt całego zakresu czynności określonych w załączniku nr 1 w tym w szczególności:
 - a. koszty robocizny,
 - b. koszty dojazdów,
3. Wartość umowy nie ulegnie zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za pełen zakres czynności będących przedmiotem umowy (obsługę serwisową) Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych brutto (słownie: /100). Kwota ta stanowi zryczałtowaną miesięczną ratę za wyżej wymienione czynności.
2. Zamawiający zapłaci należność w ciągu .. dni od daty prawidłowego wystawienia i doręczenia faktury na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie dni od jej wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury termin zapłaty należności ulega przedłużeniu o czas opóźnienia. Kwoty określone w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem 7 ust. 1.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje w ciągu miesięcy, t.j. od dnia r. do dniar.
2. Ustalona wartość umowy nie obejmuje obsługi koniecznej z powodu niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przyjętymi terminami lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §3 ust. 1, chyba że umowa przewiduje karę w innej wysokości.

§6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych na podstawie §2 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto, o której mowa § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia przekraczającego 5 dni w stosunku do terminów określonych na podstawie §2 Zamawiający ma prawo, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy, zlecenia dokonania czynności osobie trzeciej spełniającej wymogi określone w przepisach prawa, a kosztami tej czynności obciążyć Wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, jak również Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wartości brutto, o której mowa § 4 ust. 1 umowy chyba, że Zamawiający rozwiąże umowę na podstawie §5 ust. 3. Zapisu powyższego nie stosuje się także, jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §3 ust. 1.
4. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają w całości szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki), chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, określonej w §3 ust. 1. a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej

umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdy okoliczności o charakterze siły wyższej uniemożliwią czasowe wykonanie zobowiązań umownych wykonanie zobowiązania ulegnie opóźnieniu przez czas trwania siły wyższej.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
3. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga strona musi być poinformowana o tym niezwłocznie w formie pisemnej pod rygorem uznania niewykonania zobowiązań umownych za upoważniające do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §6.
4. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i

- prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. c.
10. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
 11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
 12. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 5
 13. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5.
 14. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) nr rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
 - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny.
 15. Zmiany i uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 17. W przypadku określonym w ust. 16 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za dostarczony, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przedmiot umowy.
 18. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
 19. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 20. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
 21. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz. 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
 22. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
 - załącznik nr 2 - formularz oferty
 - załącznik nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - załącznik nr 4 - zasady środowiskowe

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik nr 4 do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy