

**REGULAMIN Z DNIA 25-08-2016 DOT. POSTĘPOWANIA PRZETARGU OFERTOWEGO OKREŚLA
ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZETARGU PISEMNEGO NA SPRZEDAŻ PRZEZ SZPITAL UNIWERSYTECKI
NR 2 IM. DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY WANNY PORODOWEJ**

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz niniejszego regulaminu. **OGŁOSZENIE O PRZETARGU** podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej szpitala www.biziel.pl oraz na stronie www.oxl.pl, gablocie informacyjnej szpitala nie później niż na 5 dni przed otwarciem ofert.
2. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację dotyczące sprzętu będącego przedmiotem przetargu, termin, miejsce i warunki przetargu
3. Oferenci składają oferty pisemne.

Oferta pisemna powinna zawierać co najmniej:

- imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, nr NIP/PESEL/KRS,
 - datę sporządzenia oferty.
 - proponowaną cenę nabycia brutto.
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży oraz , że w związku z tym nie wnosi i wnosil nie będzie wobec sprzedającego żadnych roszczeń.
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu ofertowego i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie (z dopiskiem przetarg ofertowy numer **01/AT/S/2016 z dopiskiem OFERTA NA ZAKUP WANNY PORODOWEJ**) w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
 5. Szpital dopuszcza przeprowadzenie tzw. wizji lokalnej (przez osobę/podmiot zainteresowany złożeniem oferty) w trakcie trwania przetargu ofertowego w terminie uzgodnionym ze Szpitalem (oględziny w godzinach od 9 do 12)
 6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie określonym w dokumencie ogłoszenia przetargu ofertowego, w Sali Konferencyjnej (parter - Budynek Przychodni 1D).
 7. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
 8. Wadium – Nie wymagane wpłacane wadium

9. KOMISJA PRZETARGOWA I PRZETARG

- A. Czynności związane z wyborem oferty wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Szpitala. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- B. W dniu otwarcia ofert, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu Komisja przetargowa w części jawnej podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych kopert z ofertą, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, podaje imię i

nazwisko (nazwę) oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

- C. W części niejawnej przetargu komisja weryfikuje oferty i dokonuje wyboru oferenta lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie;
- oferta jest niekompletna;
- oferta nie odpowiada warunkom przetargu ofertowego;
- oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do swej treści.

- D. Kryteria oceny oferty:

$$W = (C_{\text{oferty}} / C_{\text{max}}) * 100 [\%]$$

Gdzie:

W - wartość oferty

C_{oferty} - cena rozpatrywanej oferty

C_{max} - najwyższa cena ze wszystkich złożonych ofert

Szpital wybiera ofertę o najwyższej wartości oferty „W” podanej w procentach.

- E. Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza stosowny protokół.
- F. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora Szpitala.
- G. Wyniki postępowania Szpital publikuje na swojej stronie internetowej nie później niż po upływie 7 dni od daty złożenia ofert.
- H. Podpisanie umowy następuje nie później niż 5 dni od wyniku opublikowanego przez Komisję ogłoszenia o wyniku postępowania.
- I. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych wyższych ofert. Przewodniczący Komisji następnie zamyka przetarg.
- H. W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty są niższe od ceny wywoławczej szpital może (ale nie musi) wezwać przedstawiciela oferującego najwyższą cenę do negocjacji.

10. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- A. Odbiór przedmiotu zakupu następuje nie później niż 20 dni od daty podpisaniu umowy. Termin płatności 5 dni od daty podpisania umowy
- B. Odbiór przedmiotu zakupu nastąpi na koszt nabywającego
- C. Szpital ma prawo unieważnić przetarg po złożeniu ofert bez podania przyczyny.
- D. Szpital ma prawo unieważnić przetarg podczas jego trwania bez podawania przyczyny.

Dyrektor